**项目名称：北京清华长庚医院心理测评系统建设项目（二次）**

**招 标 文 件**

**招标编号：BIECC-24ZB0022/1**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2024年3月**

**目 录**

[**第一章 投标邀请** 1](#_Toc132207046)

[**第二章 投标人须知** 5](#_Toc132207047)

[**第三章 资格审查** 23](#_Toc132207048)

[**第四章 评标程序、评标方法和评标标准** 25](#_Toc132207049)

[**第五章 采购需求** 37](#_Toc132207050)

[**第六章 拟签订的合同文本** 49](#_Toc132207051)

[**第七章 投标文件格式** 57](#_Toc132207052)

**第一章 投标邀请**

## 一、项目基本情况

1.项目编号：BIECC-24ZB0022/1

2.项目名称：北京清华长庚医院心理测评系统建设项目（二次）

3.项目预算金额：50万元、项目最高限价：50万元

4.采购需求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 需求内容 | 具体要求 | 服务地点 |
| 北京清华长庚医院心理测评系统行业应用软件采购 | 详见招标文件第五章 | 北京清华长庚医院指定地点 |

5.合同履行期限：合同签订后接到招标人通知的7日内完成交付，交付后3个月完成对接。

6.本项目是否接受联合体投标：否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1中小企业政策：本项目不专门面向中小企业采购。

2.2其它落实政府采购政策的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1本项目是否接受分支机构参与投标：否；

3.2本项目是否属于政府购买服务：否

3.3其他特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一采购包的政府采购活动；为某一采购包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购包的其他采购活动。本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

（2）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

## 三、获取招标文件

1.时间：2024年3月6日至2024年3月13日，每天上午9:00至11:30，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：线上购买，具体详见其他补充事宜

3.方式：网银/电汇购买

4.售价：300元（售后不退）。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024年3月27日09:30（北京时间）。

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座616会议室（北四环学院桥东北角）。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.电汇或网银购买标书请投标人汇款时务必注明“项目编号+用途”（比如：24ZB0022/1保证金或者24ZB0022/1标书款），以便财务查账及汇总。期满后购买招标文件的潜在投标人不足3家的，采购单位可以顺延招标文件出售时间并另行公告。电汇或网银购买标书，请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至jowenazb@vip.163.com，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买标书信息”。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | BIECC-24ZB0022/1 |
| 包号 | / |
| 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 快递地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

2.银行账户信息，标书款、投标保证金及中标服务费收取的唯一账户：汇款或转账时请务必附言“项目编号+用途”，例如：24ZB0022/1标书款、保证金或服务费。

账户名称：北京国际工程咨询有限公司

开户银行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

3. 招标文件电子版文件下载网址：http://www.biecc.com.cn/news/Bidding/Download/，无需注册，进入页面找到对应项目，点击查看详情，进入详情页免费下载。

4. 投标文件请于投标当日投标截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接收。投标人应派代表参加开标。

5.采购项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；进口产品管理；支持脱贫攻坚；扶持不发达地区和少数民族地区；支持自主创新；支持绿色建材等。

6. 本项目招标公告仅在中国政府采购网上发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成投标人的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

7. 本项目未到采购限额，不属于政府采购项目，不接受质疑和投诉。投标人如有疑义，请向北京国际工程咨询有限公司询问。

8. 凡对本次招标提出询问，请与北京国际工程咨询有限公司联系。有关中标（成交）通知书领取及服务费发票、保证金交纳及退还事宜的联系电话：010-8237 0821；有关招标（采购）文件技术部分的问题咨询，因项目经理外出、开标等原因，请优先通过电子邮箱bjgjgczb1@163.com联系。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

**1.采购人信息**

名 称：北京清华长庚医院

地 址：北京市昌平区立汤路 168 号

联系人/联系方式：张淞鸿 010- 56118623

**2.采购代理机构信息**

名 称：北京国际工程咨询有限公司

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座6层

联系方式：010－82376725

**3.项目联系方式**

项目联系人：王经理、孙恺宁

电 话： 010－82376725

邮 编：100083

电子邮箱：[bjgjgczb1@163.com](mailto:bjgjgczb1@163.com)

**第二章 投标人须知**

## 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“**■**”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| **条款号** | **条目** | **内容** |
| --- | --- | --- |
| 2.2 | 项目属性 | 项目属性：  □服务  **■**货物 |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：  □是  **■**否 |
| 2.4 | 核心产品 | □关于核心产品本项目不适用。  **■**本项目 包为单一产品采购项目  □本项目为非单一产品采购项目，核心产品为： |
| 3.1 | 现场考察 | **■**不组织  □组织，考察时间：\_\_年\_月\_日\_点\_分  考察地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 |
| 开标前答疑会 | **■**不召开  □召开，召开时间：\_\_年\_月\_日\_点\_分  召开地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 |
| 4.1 | 样品 | 投标样品递交：  **■**不需要  □需要，具体要求如下：  （1）样品制作的标准和要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_；  （2）是否需要随样品提交相关检测报告：  □不需要  □需要  （3）样品递交要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_；  （4）未中标人样品退还：\_\_\_\_\_\_\_\_\_；  （5）中标人样品保管、封存及退还：\_\_\_\_\_\_\_\_\_；  （6）其他要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 |
| 5.2.5 | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业 |
| 11.2 | 投标报价 | 投标报价的特殊规定：  **■**无  □有，具体情形： |
| 12.1 | 投标保证金 | 投标保证金金额：人民币壹万元整；  投标保证金收受人信息：  账户名称：北京国际工程咨询有限公司  开户银行：华夏银行北京学院路支行  帐 号：10242000000002546  注：汇款或转账时请务必附言“招标编号+用途”，例如：24ZB0022/1保证金或服务费。 |
| 12.7.2 | 投标保证金可以不予退还的其他情形：  □无  **■**有，具体情形：  （1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤回投标的；  （2）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；  （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按招标文件规定与采购人签订合同的；  （4）中标人未按招标文件规定缴纳中标服务费的；  （5）招标文件规定的其他情形。 |
| 13.1 | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算90日历天。 |
| 14.1 | 投标文件份数 | 投标文件：正本：1份；副本：5份；电子版：2份。  电子版投标文件以U盘形式提交，每份U盘都应包含投标文件正本的word格式可编辑版本和签字盖章后扫描的PDF文本格式，投标人应保证电子版投标文件和纸质版文件一致。 |
| 22.1 | 确定中标人 | 中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：  **■**否  □是  中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：  **■**得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人  □随机抽取 |
| 25.5 | 分包 | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：  **■**不允许  □允许，具体要求：  （1）可以分包履行的具体内容：\_\_\_\_\_；  （2）允许分包的金额或者比例：\_\_\_\_\_；  （3）其他要求：\_\_\_\_\_。 |
| 26.1.1 | 询问 | 询问送达形式：书面形式 |
| 26.3 | 联系方式 | 接收询问的联系方式  联系部门：北京国际工程咨询有限公司招标事业部；  电子邮箱：[bjgjgczb1@163.com](mailto:bjgjgczb1@163.com)  联系电话：010-82373532；  通讯地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1703。 |
| 27 | 代理费 | 收费对象：  □采购人  **■**中标人  收费标准：按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）执行，按中标金额差额定率累进法计算；  缴纳时间：中标人在领取中标通知书时须向采购代理机构缴纳中标服务费。 |

**投标人须知**

## 一 说 明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
   1. 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
   2. 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
   3. 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
   1. 资金来源为财政性资金。
   2. 项目属性见《投标人须知资料表》。
   3. 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
   4. 核心产品见《投标人须知资料表》。
3. 现场考察、开标前答疑会
   1. 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。
   2. 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
4. 样品
   1. 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
   2. 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
   1. 进口产品
      1. 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
      2. 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。
   2. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
      1. 中小企业定义：
         1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。
         2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

* + - 1. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
      2. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
    1. 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
    2. 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件
       1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10 人（含10人）；
       2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
       3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
       4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
       5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
       6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
    3. 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
    4. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
    5. 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。
  1. 政府采购节能产品、环境标志产品
     1. 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
     2. 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
     3. 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
     4. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。
  2. 支持乡村产业振兴管理
     1. 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。
  3. 正版软件
     1. 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。
     2. 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。
  4. 信息安全产品
     1. 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009 年第33 号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。
  5. 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）
     1. 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

1. 投标费用
   1. 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

1. 招标文件构成
   1. 要求提供货物与服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件包括以下部分：
2. 投标邀请
3. 投标人须知
4. 资格审查
5. 评标程序、评标方法和评标
6. 采购需求
7. 拟签订的合同文本
8. 投标文件格式
   1. 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。
   2. 投标人应注意招标文件第五章《采购需求》中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于《采购需求》的要求。
   3. 除非有特殊要求，招标文件不单独提供货物安装使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。
9. 对招标文件的澄清或修改
   1. 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
   2. 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
   3. 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。
   4. 投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。
   5. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购代理机构。采购人或采购代理机构对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后三个工作日内以书面形式予以答复。

## 三 投标文件的编制

1. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言
   1. 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
   2. 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
   3. 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。
2. 投标文件构成
   1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
   2. 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
   3. 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
   4. 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
   5. 投标人认为应附的其他材料。投标人应根据招标项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和招标文件中要求投标人响应的其他技术文件等。
3. 投标报价
   1. 所有投标均以人民币报价。
   2. 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
      1. 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；
      2. 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
   3. 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
   4. 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。
   5. 投标人应在“投标分项报价表”上标明所投货物/服务的单价和总价，投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，否则其**投标无效**。
   6. 投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。
   7. 最低报价不是授予合同的唯一保证。
4. 投标保证金
   1. 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。
   2. 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
   3. 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。投标人同时对多个采购包进行投标时，投标保证金可合并提供，但应注明投标的各采购包及投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个采购包，涉及的所有采购包将均被视为**无效投标**。
   4. 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。
   5. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
   6. 采购人、采购代理机构将按下列时间及时退还投标人的投标保证金，因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
      1. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；
      2. 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；
      3. 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；
      4. 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还。

* 1. 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
     1. 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
     2. 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

1. 投标有效期
   1. 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
   2. 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其其它内容，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。
2. 投标文件的签署、盖章
   1. 投标人应按招标文件投标须知资料表的规定准备投标文件正本和副本以及电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。副本可采用正本的复印件。若正本和副本不符，以正本为准；电子版投标文件和纸质版投标文件不符，以纸质版投标文件为准。
   2. 投标文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上规定的地方签字并加盖单位公章(标书中所要求盖章处均为单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。
   3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在修改处签字并加盖公章。
   4. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
   5. 投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，不得采用活页式装订。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。
   6. 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

## 四 投标文件的提交

1. 投标文件的密封和标记
   1. 投标人应将“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”分开单独密封，并在信封上分别注明“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”字样。
   2. 为方便核查投标保证金，投标人应将“投标保证金”单独密封，并在信封上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。若投标保证金采用电汇方式，提供电汇底单复印件并加盖投标人公章；若采用网银方式，提供转账网页打印件，并加盖投标人公章。
   3. 所有信封（箱）上均应：
      1. 清楚标明递交至规定的投标地址。
      2. 注明项目名称、招标编号和“在 （开标日期、时间 ） 之前不得启封”的字样。
      3. 在信封（箱）的封装处加盖投标人公章。
   4. 所有信封（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
   5. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。
   6. 如果投标人虽然未能按照上述规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。
2. 投标截止时间
   1. 投标人应在规定的投标截止时间前，将投标文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未密封的投标文件，采购人或采购代理机构应当拒收。采购人或采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。
   2. 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
   3. 采购人或采购代理机构将拒绝并原封退回在投标截止时间后收到的任何投标文件。
3. 投标文件的修改、补充与撤回
   1. 投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。
   2. 投标人对投标文件的补充或修改通知应按本章15条进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）。
   3. 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。
   4. 在投标截止时间后、投标有效期内，投标人不得撤销其投标文件（包括全部投标资料），否则其投标保证金将不予退回。

## 五 开标、资格审查及评标

1. 开标
   1. 招标采购单位应当按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。投标人应派授权代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。
   2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、书面修改和撤回投标的通知、是否提交投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。投标人不足3家的，不得开标。
   3. 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。
   4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
   5. 合格投标人不足3家的，不得评标。
2. 资格审查
   1. 见第三章《资格审查》。
3. 评标委员会
   1. 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。
   2. 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。
4. 评标程序、评标方法和评标标准
   1. 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

1. 确定中标人
   1. 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。
2. 中标公告与中标通知书
   1. 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，向未中标的投标人发出落标通知书，中标公告期限为1个工作日。
   2. 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。
3. 废标
   1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
      1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
      2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
      3. 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
      4. 因重大变故，采购任务取消的。
   2. 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。
4. 签订合同
   1. 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
   2. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
   3. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
   4. 政府采购合同不能转包。
   5. 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包**，**否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
5. 询问
   1. 询问
      1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
      2. 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
   2. 接收询问联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。
6. 代理费
   1. 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

**第三章 资格审查**

**一、资格审查程序**

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
4. 投标人《资格证明文件》均应加盖投标人公章，**否则其投标无效。**
5. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

**二、资格审查要求**

| **序号** | **审查因素** | **审查内容** | **格式要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》 |  |
| 1-1 | 营业执照等证明文件 | 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；  投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；  投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；  投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；  投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。  若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。 | 提供相关证件复印件并加盖公章 |
| 1-2 | 投标人资格声明书 | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。 | 格式见《投标文件格式》 |
| 1-3 | 投标人信用记录 | 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；  截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；  信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；  信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其**投标无效**。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 | 提供相关证件复印件并加盖公章 |
| 3 | 本项目的特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 |  |
| 4 | 投标保证金 | 按照招标文件的规定提交投标保证金。 |  |

**第四章** **评标程序、评标方法和评标标准**

**一、评标方法**

1. 投标文件的符合性审查
   1. 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。
   2. 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，其**投标无效**。

**符合性审查要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** |
| 1 | 授权委托书 | 按招标文件要求提供授权委托书； |
| 2 | 投标完整性 | 未将一个采购包中的内容拆开投标； |
| 3 | 投标报价 | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； |
| 4 | 报价唯一性 | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）； |
| 5 | 投标有效期 | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的； |
| 6 | 签署、盖章 | 按照招标文件要求签署、盖章的； |
| 7 | 实质性格式 | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供； |
| 8 | ★号条款响应 | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的； |
| 9 | 分包承担主体资质（如有） | 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）； |
| 10 | 分包意向协议  （如有） | 按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件的复印件的；（如有） |
| 11 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有） |
| 12 | 报价合理性 | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的； |
| 13 | 进口产品  （如有） | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的； |
| 14 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：  1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；  2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中；  3）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；  4）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合北京市和国家的VOCs 含量限制标准；  5）投标产品须符合国家有关部门的强制性规定或要求。 |
| 15 | 公平竞争 | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的； |
| 16 | 串通投标 | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律 性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 17 | 附加条件 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的； |
| 18 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

1. 投标文件有关事项的澄清或者说明
   1. 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
   2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**投标无效**。
   3. 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
   4. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
      1. 招标文件对于报价修正是否另有规定：

□有，具体规定为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

■无，按下述2.4.2-2.4.7项规定修正。

* + 1. 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
    2. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
    3. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
    4. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
    5. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
    6. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
  1. 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
     1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
     2. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
     3. 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
     4. 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
     5. 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
     6. 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
     7. 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
     8. 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

1. 投标文件的比较和评价
   1. 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。
   2. 评标方法和评标标准
      1. 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

* + 1. 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

* + 1. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）采购人所采购的设备不涉及政府强制采购，属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，所投产品提供了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件的，按照《评标标准》中节能、环境标志产品得分规则加分。
    2. 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） ：本项目不涉及。

1. 确定中标候选人名单
   1. 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：以价格部分得分最高的投标人获得中标人推荐资格

* 1. 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
  2. 采用最低评标价法时，评标结果按本章2.4、2.5调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
  3. 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
  4. 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

1. 报告违法行为
   1. 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。
2. 评标报告
   1. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
3. 修改评标结果
   1. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：（1）分值汇总计算错误的；（2）分项评分超出评分标准范围的；（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
   2. 评标报告签署前，经复核发现存在上述情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。
4. 停止评标及招标终止
   1. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。
   2. 采购人、采购代理机构在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。

**二、评标标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分因素** | **评分说明** | **分值** |
| 投标报价 | 以符合招标文件要求的最低投标报价为基准价，基准价得满分，其它投标人的投标报价得分＝（评标基准价/该投标人的投标价格）×30。 | 30 |
| 技术性能 | 综合考虑投标文件对招标文件第五章采购需求-三、技术要求中4.项目业务功能要求的响应情况:  （1）全部参数满足或高于招标文件第五章采购需求-三、技术要求中3.项目业务功能要求的，得满分；  （2）带“★”号标记的条款为强制要求，若不满足则投标无效（如有）；  （3）带“#”号标记的条款为重要条款，每有一项满足要求得2分，共3项；  （4）无标记条款为一般指标，每有一个指标满足要求，得1分，共20项。  注：1）以 “三、项目技术要求”中2.项目总体要求、3.项目技术要求及4.项目业务功能要求的表格中的“指标”计算指标项数，一个“指标”计为一条技术条款，无论存在几条“具体要求”，只要有一条不满足要求即为负偏离，该项都将不得分。  2）投标人需在技术规格偏离表中对第五章采购需求-三、技术要求的所有内容进行点对点应答，必须在引用招标文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释，否则视为不满足要求。漏报技术条款视为负偏离。  3）为方便评标，要求提供证明文件的，投标人需在偏离表最后一列“说明”中写明相关证明文件的对应页码。 | 26 |
| 项目建设方案 | 投标人针对本项目提供详细的项目建设方案，包含系统部署的架构图、拓扑图、硬件配置清单（包含但不限于服务器数量、操作系统、CPU、内存、存储容量、数据库版本）等  方案全面、明确重点，合理、详尽；满足采购需求，为该项目提出合理化建议，保障措施合理，得10分；  方案内容涵盖本次采购的所有软件，但部分非关键性内容不够齐全完整，或缺乏针对性的得 7分；  方案内容叙述简单、针对性差，部分关键内容明显缺失或与项目要求不一致，或与采购需求要求不符合的，得4分；  未提供相关内容的，得 0 分。 | 10 |
| 产品选型 | 产品选型方案符合项目特点，满足功能定位和采购人的实际需求，硬件设备技术性能优良、能保证和软件系统完全匹配、技术兼容性好，完全满足或优于采购需求，得5分；  有产品选型方案，能和软件系统匹配，产品配置和整体性能可以满足采购需求，得3分；  有产品选型方案，产品配置和整体性能基本满足采购需求（略有缺陷，但不影响采购人使用），得1分；  未提供产品选型方案或投标产品存在缺陷，不能满足招标文件要求，且影响采购人使用的，得0分。 | 5 |
| 项目实施计划 | 投标人针对本项目提供详细的进度计划方案（包含项目主体计划、开发明细计划，明确项目实施日程及活动安排）；  方案进度计划合理、完善，可操作性强，完全满足采购需求的得5分；  方案进度计划比较合理完善，有一定的可操作性，基本满足采购需求的得3分；  方案进度计划不合理、不完善，可操作性一般，不能满足采购需求的得1分；  未提供相关内容的，得 0 分。 | **5** |
| 质量保证措施及方案 | 对本项目实施风险能够进行及时、准确预测，并具有成熟、合理、适合本项目的交付质量保障机制的，对项目实施过程中可能出现的紧急事件具备完善的应急处置预案（包含但不限于项目实施过程中可能出现的影响进度、质量等方面突发事件的分析、应急处置人员配置及应急处置能力的保障措施、应急处置流程及方案、应急处置结果评估及报告方法等），方案全面合理、完善，完全满足实际需求的，描述详尽且有利于项目实施得6分；  对于本项目的实施风险有较好的预测，并具有较好的质量保障机制，应急处置方案比较合理完善，有一定的可操作性，但存在内容脱离了实际情况不具备实施的可能性或套用其他项目方案，得4分；  对于本项目的实施风险预测一般，质量保障机制一般，应急处置方案不合理、存在引用科学原理错误或前后内容互相矛盾或存在与本项目无关的，得2分；  未提供相关内容的，得 0 分。 | 6 |
| 技术团队 | 投标人应提供针对本项目的项目技术团队配置情况。  技术团队人员配置充裕合理，具有丰富的项目经验、专业能力强的，得5分；  技术团队人员配置基本合理，具备一定的专业能力及相关经验，得3分；  技术团队人员配置较少，专业能力或相关经验不足的，得1分；未提供技术团队配置情况的，得0分。 | 5 |
| 售后服务 | 投标人根据本项目实际情况，提供符合本项目的售后服务方案，包括但不限于质保期、主要产品的原厂售后服务支持、售后服务机构、团队配备、配件供应、维修响应等，  售后服务方案完整、内容详细、资料齐全且完全满足或优于招标文件要求的，得5；  售后服务方案比较完整或内容有部分不够详细或资料有部分不够齐全或部分满足招标文件要求的，得3分；  售后服务方案不完整或内容不详细或资料不齐全或不能招标文件要求的，得1分。  未提供的得0分。 | 5 |
| 培训方案 | 投标人提供包含但不仅限于设备配置、日常使用和维护等方面的培训方案，对投标人培训方案中承诺的培训内容、培训课时、培训地点、培训人数、师资材料等进行评分，培训方案科学完整，培训内容丰富，培训方式（时间、方式）科学明确，可以完全满足采购人需要，得3分；  培训方案内容明确，培训方式合理，响应采购人培训要求，存在部分非关键性内容表述不完整，得1分；  培训方案不全，培训内容单一，培训方式不完整，或未提供相关内容的，不得分。 | 3 |
| 同类项目业绩 | 自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商具有的同类合同案例，每项1分，总计3分。  （须提供类似业绩的合同复印件或影印件，否则不得分。如合同中无法体现项目类型、时间等内容，须另附业主证明等其他相关证明材料作为辅证，否则可能不予认可。） | 3 |
| 技术能力 | 所投产品具有软件著作权的，得2分。需提供相关证书复印件 | 2 |

**第五章 采购需求**

**一、采购标的**

**1.采购标的：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 是否允许进口产品投标 |
| 01 | 北京清华长庚医院心理测评系统 | 否 |

1. **项目背景**

心理测评系统是医疗机构精神心理科门诊的基本配套，包括软件系统和相关的硬件设备，该系统出具的测量报告是精神科诊疗工作开展的基础。系统主要用于门诊患者和群体的心理健康水平测试，包括精神科常用的成人及儿童量表测试，患者的心理健康档案管理和趋势跟踪，以及后台管理统计等主要功能。

**二、商务要求**

1. 交付的时间和地点

时间：合同签订后接到招标人通知的7日内完成交付，交付后3个月完成对接。

地点：北京清华长庚医院

### 2.付款条件：详见合同条款

3. 售后服务和培训

（1）质保期：自项目验收合格之日起至少3年。

（2）售后服务：

在合同期和维保期内，投标人应做好售后服务工作并提供技术保障服务,保障系统稳定运行。若系统出现异常，需按院方要求时效解决问题，紧急事件15分钟内处理完毕，1小时内到达现场处理；非紧急事件24小时内处理完毕。

中标人提供的产品在验收合格后，需保证软件部分三年免费维护，硬件部分三年免费上门维修服务。在质保期内，可根据招标人业务需求，定制化开发完善相关功能。

软件版本升级时，应承诺免费更新软件版本，并提供相应的新版本软件功能说明书及修改说明书。同时，应明确是否影响系统业务正常运行及更新所需的时间。

1. 培训服务：

对用户提供现场操作使用培训，其内容涉及系统的基本原理、安装、调试、操作使用和保养维修（产品维护、故障排除、性能优化等）等。如院方有操作人员变更，应按采购人要求重新提供免费培训。

**三、技术要求**

## 1.项目总体要求

|  |  |
| --- | --- |
| **指标** | **具体要求** |
| （一）总体要求 | （1）提供的软件必须是模块化设计，并且保证任何软件模块的维护和更新都不影响其他软件模块。 |
| （2）应承诺在接到招标人通知的7日内，在招标人指定地点启动软硬件对接调试和部署工作，直到实现本项目的技术要求和业务功能。 |
| （3）支持数据质控:充分保证数据安全性、完整性、正确性、一致性。 |
| （4）统一门户：实现统一登录平台，系统间单点登录，保证相关系统用户名和密码统一。 |
| （5）集成要求：系统各模块在整体框架下，由中标人统一协调、实施部署方案。 |
| （6）安装在服务器上的软件、操作系统及数据库均为正版授权。 |
| （7）应承诺在供货时提供最新版本的软件及其说明书，该软件必须是经过测试的正式版本，其可靠性、稳定性经过严格验证。 |
| （8）软件系统在无新增需求的情况下，可永久免费使用。 |

## 2.项目技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **指标** | **具体要求** |
| 1. 系统架构 | 1.系统模块化程度高，对业务流程和管理方式的适应能力强，软件维护方便，并能根据要求进行个性化设置。  2.采用B/S架构进行设计，至少分应用层、服务层、数据层三层及以上，支持前后台部署分离。  3.支持主流操作系统（Linux或Windows等）、支持主流中间件（WebLogic、Tomcat、Websphere等）、支持主流数据库（Oracle、SQLserver、MySQL等）、使用当前主流程序语言开发（Java、Php、H5等）。  4.系统用户界面友好，风格一致，操作简单、直观、灵活。  5.符合内网和外网的网络安全规范。 |
| 1. 应用部署 | 1.支持应用与数据库分离部署。  2.支持部署在院内虚拟机平台。  3.应用部署过程中，需要按照招标人相关要求进行操作系统、中间件、数据库的相应加固操作。  4.所使用的操作系统、中间件、数据库需要使用最新的稳定版本，如果在信息系统实施过程中发布新的稳定版本，需要更新后再实施。 |
| 1. 接口技术 | 1. 支持与HIS及其他相关业务系统的双向交互，实现部分数据共享。 2. 根据招标人需求，提供不同的接口开发方式，包含但不限于WebService、HTTP。 3. 接口开发符合标准要求，包含但不限于基于IHE框架的DICOM 3.0标准、HL7 v2标准。 |
| 1. 兼容性 | 1.系统运行不依赖特定操作系统，并兼容主流操作系统的不同版本，包含但不限于Windows 10。  2.网页页面浏览不依赖特定浏览器，支持通过IE、Chrome、Firefox等主流浏览器访问系统。  3.兼容常用杀毒软件、办公软件。 |
| 1. 性能与可靠性 | 1.系统支持的最大用户注册数量和最大并发数不少于1万。  2.简单操作页面响应时间在2秒以内，复杂多表查询统计页面响应时间在5秒以内。  3.系统具有完善的权限管理功能，并支持采取适当的方法监控和防止未授权人的操作。  4.系统数据库具有存储、归档、备份等功能，可根据用户要求回滚数据。  5.提供专业的压力测试报告，要求测试场景设计合理，阐明系统并发响应情况和负载能力，提供详细的测试结果分析。  6.支持电子签名质控。对电子签名的正确性、完整性、一致性进行校验。 |
| 1. 信息安全 | 1.具有强大的日志管理及审计技术。日志能记录用户关键系统操作，并提供良好的日志审计界面。  2.具备完善的数据保密机制，防止业务数据、个人隐私数据等泄露。  3.应用服务器及数据库必须部署在内网。  4.具备XSS攻击、SQL注入、CSRF跨站请求伪造攻击、编码转换等攻击的防范机制。  5.支持系统访问的安全传输协议HTTPS、FTPS等，并启用了限时通讯机制。  6.具备可靠的数据加密方式、算法及其它数据安全机制，确保业务数据的安全与稳定，严禁明码传输。  7.具备可靠的身份鉴别和访问控制机制（包含但不限于支持强密码策略、防止暴力破解、强制修改默认密码）。  8.软件加密策略不可使用加密锁或加密狗等插拔式外设。  9.系统应能满足国家计算机网络安全等级保护测评三级的要求。 |
| 1. 交付件要求 | 1.提供项目工作说明书（SOW）、需求规格说明书、涉及二次开发的接口说明书、项目主体计划、开发明细计划、需交付的代码QC报告、项目验收报告等。  2.提供项目管理文档、培训文档，包含但不限于项目计划、周报、培训方案、培训演示文稿、系统操作手册、系统配置手册、系统部署手册、系统数据结构说明书。  3.提供测试用例、测试计划，在招标人标准测试环境进行集成测试、功能测试、性能测试、安全测试，并出具相应的软件测试报告。  4.提供中标人项目组成员明细表及上线部署正式告知邮件（说明部署内容、部署时间、注意事项等）。 |

## 3.项目业务功能要求

**3.1软件配置要求：**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标** | **具体要求** |
| （一）  总体要求 | （1）系统应内置不少于240个心理量表；  （2）系统应能兼容各类智能手机、平板电脑、台式电脑；  （3）系统包含被试答题端、主试管理端和超级管理员端，系统采用B/S架构，所有程序均可以在浏览器上运行； |
| （二）  客户端管理 | （1）门诊、住院患者通过病人或统一条码或病人诊疗卡号、住院号等登录系统填写量表；  （2）他评量表应要求输入治疗师账号及密码方能使用，在医生端可以弹出被试答题页面，进行他评评估；  （3）填写量表时，应有“进度”、 “网络状态”提示，应有“上一题”、“下一题”等按钮；  （4）患者填写量表中途退出，可以自动保存进度，重新进入量表时应能继续填写；  （5）支持手机二维码或互联网页面端自评，用户通过手机端可以查看评估列表，可在线完成自评量表。患者答题完成后提示到测评室打印报告及完善后续评估。待患者就诊完毕，手机端方可显示报告。报告应适应手机屏幕，呈现图表、结果解释及评估建议。 |
| （三）  量表管理 | ★(1) 系统量表库要求包含以下重要心理量表：明尼苏达多项人格测验（多版本）、爱德华个人偏好量表（EPPS）、Y-G性格测验（Y-GT）、A型行为问卷（TABP）、人格诊断问卷（PDQ-4+）、艾森克人格问卷-幼年（EPQ-2）、艾森克人格问卷-成人（EPQ-1）、卡特尔十六项个性因素问卷（16PF）、康奈尔医学问卷（CMI）、症状自评量表（SCL90）、耶鲁－布朗强迫症严重程度量表（YBOCS）、酒精依赖筛查量表（MAST）、生活事件量表（LES）、焦虑自评量表（SAS）、抑郁自评量表（SDS）、贝克抑郁问卷（BDI）、爱丁堡产后抑郁量表（EPDS-10）、老年抑郁量表（GDS-30）、33项轻躁狂症状清单（HCL-33）、心境障碍问卷（MDQ）、儿童适应行为评定量表(CABRS)、儿童自我意识量表测验(CSCS)、Achenbach儿童行为量表(CBCL)、儿童气质问卷（PTQ）、儿童行为量表（Conners）、儿童行为问卷（Rutter）、婴儿-初中生社会生活能力量表、感觉统合能力发展评定量表、多动症诊断量表、防御方式问卷（DSQ）、威斯康星卡片分类测试(WCST)、瑞文联合型测验(CRT)、蒙特利尔认知评估（MoCA）、神经精神量表（NPI）、阿森斯失眠量表（AIS）、爱泼沃斯嗜睡量表、匹兹堡睡眠质量指数量表。投标文件中需至少提供十个心理量表的功能截图，承诺系统交付时包括以上心理量表，维保期内可以正常免费使用，并出具承诺函。  （2）系统量表库要求包括常用心理量表如下：   * 人格类   气质类型量表（QIZHI）、五态性格（FIVE）、青年问卷（CPI）、九型人格问卷（ENNEAGRAM）、大学生人格问卷（UPI）。   * 精神科常用类   倍克-拉范森躁狂量表（BRMS）、住院病人护士观察量表（NOSIE）、状态-特质焦虑问卷（STAI） 、临床疗效总评量表（CGI）、简明心理状况检测（MMSE）、阳性与阴性症状量表（PANSS）、简明精神病评定量表(BPRS)、阳性症状评定量表（SAPS）、阴性症状量表（SANS）、世界卫生组织残疾评定量表第2版（DAS II）、抗抑郁药副反应量表（SERS）、锥体外系副反应量表（RESES）、治疗时出现的症状量表（TESS）、五分量表(KRAWIECKA)、社区重性精神病人安全风险评估量表（SHEQU）。   * 自杀预防及暴力倾向类   自杀危险因素评估表（SUICIDE）、自杀态度问卷（QSA）、暴力倾向量表（BLQX）。   * 认知行为与功能类   抑郁症症状快速自评量表（QIDS-SR16）、Leahy 焦虑检查清单（LEAHY）、Penn状态担忧问卷(PSWQ)、元认知问卷(MCQ-30)、不能容忍不确定性量表(IUS)、PTSD检查清单民用版（PCL-C）、Maudsley强迫问卷（MOCI）、自动思维问卷-30（ATQ）、认知行为治疗问卷（CCBT20）、认知治疗问卷修订版（CTS-R）。   * 心理健康与亚健康类   工作压力问卷（WSQ）、生活质量综合评价问卷（GQOLI-74）、成人适应行为评定量表（ADULT）、亚健康状况自我检测表（YJK）、C型行为量表(CABP)、世界卫生组织生存质量测定量表(WHOQOL-100)、TDL生命质量测定表(TDL)、进食障碍调查量表（EDI）、进食障碍检查量表（EDE）、进食态度自评问卷（EAT）。   * 情绪类   汉密尔顿焦虑量表（HAMA）、汉密尔顿抑郁量表（HAMD）、贝克焦虑问卷（BAI）、纽卡斯尔抑郁诊断量表（NDI）、PHQ-9抑郁症筛查量表、GAD-7焦虑症筛查量表。   * 老年类   疼痛量表(ABBEY)、社会功能缺陷筛选量表-new（SDSS-2）、长谷川痴呆量表（HDS）、日常生活能力量表(ADL)、社会功能缺陷筛选量表（SDSS）、压疮危险因素评估表（WATERLOW）、MORSE跌倒评估表（MORSE）、压疮危险度评估量表（BRADEN）、老年临床评定量表 (SCAG)、Barthel指数评定量表(BI)、Berg平衡量表评定标准(BBS)、Fugl-Meyer平衡量表(FUGL-MEYE)、Tinetti平衡步态量表(TINETTI)、老年幸福度量表（MUSH）、面部表情疼痛量表（EPS-R）、主动营养筛查量表（NSI）、独立功能性测量（FIM）、Hachinski缺血指数量表（HACHINSKI）。   * 儿童类   儿童孤独症评定量表（CARS）、孤独症行为评定量表（ABC）、青少年生活事件量表（ASLEC）、父母教养方式评价量表（EMBU）、儿童青少年心理健康量表（MHT）、中学生心理健康量表(MMSMHS)、中学生网络成瘾量表（IADDS）、儿童学习障碍筛查量表（PRS）。   * 婚姻与家庭、生活满意度类   家庭功能评定（FAD）、Olson婚姻质量问卷（OlSON）、家庭亲密度与适应性量表中文版（FACESII-CV）、家庭环境量表中文版（FES-CV）。   * 工作（职业）压力、职业发展与应激类   通用人职匹配测试量表（RCCP）、霍兰德职业倾向问卷（HOLLAND）、MBTI职业性格测试（MBTI）、职业倾向系列问卷（WORK）、应付方式问卷（CSQ）、内控性、有势力的他人及机遇量表（IPC）。   * 认知类   短时记忆广度测评、瞬时记忆测验、重复性神经心理测验（RBANS）、科赫（Kohs）立方体组合测验。   * 其他类   个人与社会功能量表（PSP）、社交回避及苦恼量表（SAD）、社会再适应量表（SRRS）、睡眠卫生知识量表。  （3）系统可集成各人群各病种的自评量表形成套餐,同时还可在不依赖工程师的情况下,实现根据客户需求定制评估套餐,包括但不限于：正常人群心理健康筛查、能力评估、抑郁症、焦虑症、躁狂症、强迫症、失眠症、酒精依赖等；  （4）系统内量表可以以WORD或其他格式文档形式导出，以便特殊情况如系统故障时人工填写。 |
| （四）  团体测评功能 | （1）可创建混合多个心理量表的团体评估问卷，并生成团体评估问卷专用二维码；  （2）答题端支持多种登录方式，如：短信验证登录、自主注册登录等；  （3）系统可根据团体问卷结果自动生成预警信息；  （4）支持批量导出报告和批量打印报告功能；  （5）系统支持自动生成团体心理评估报告，包括团体人口学信息分析，总分分析，因子分分析，报告包含数据表格、柱状图、饼状图；  （6）系统支持多服务、多引擎扩容负载均衡设计，可满足并发访问万人以上。 |
| （五）  测评报告 | （1）测评报告格式应能支持自定义，支持显示图表、院徽和电子签名图片；  （2）测评报告应提供三级审核机制，即初步报告医生、报告医生、审核医生；  （3）测评报告应该有用户版和医生专业版，用户版为适合普通人群理解报告；医生专业版样式符合电子病历格式要求，结论及解释符合临床要求。  （4）支持报告自助打印终端机，病人只需要通过简单的刷诊疗卡或扫描条码方式，就可以方便快捷地查询和打印检验报告单，用于在各种休息等候区及公共区患者自助查询、打印心理报告单，提升患者就医体验感。 |
| （六）  心理健康档案 | （1）心理测评系统可以为健康人群提供心理健康评估及筛查项目；  （2）可以根据患者历次测量结果，生成总分及各个因子分曲线图，方便了解与管理患者心理健康发展趋势。允许医护人员对于他们的状况纵向跟踪评估。 |
| （七）  数据处理 | （1）应能通过图表分析对比患者多次测评结果的数据；  （2）应能通过图表分析对比团体测评结果的数据；  （3）应能具体高级检索功能，包括时间段、量表、因子值区间、性别、年龄段等，支持与、或等方式；  （4）导出数据不仅包含量表各维度评分及总分，还应包含原始数据，即患者在该量表每一条项目的选择详情。  （5）能够自动对于所有测试结果进行分级预警，以便于医护人员快速对于患者情况进行有针对性的处理； |
| （八）  接口要求 | ★（1）医生工作站（包含门诊及住院）所开医嘱信息和患者信息应能推送到量表系统，系统无须二次登记患者信息；  （2）住院患者应能先填写量表，后扣费功能；  （3）门诊患者应能通过门诊号固定的二维码登录系统  （4）系统测评结果应能回传院方，医生工作站可见可打印。  （5）系统应能向集成平台回写量表填写状态，如“已阅”、“作答”、“中断”、“报告”、“打印”等；  （6）医生工作站应能查阅当前患者测评报告以及历史测评报告。  （7）患者缴费后收到医嘱下达的测评量表清单，待完成后续全部评估，并经医生审核确认后，可在移动端查询测评结果。 |
| (九）  其他服务 | 1. #系统内置自助排号模块，允许用户在心理测评系统的管理页面中查看等待列表、过号列表及全部测验终端运行、上机被试的所有信息的状态。（须提供等待列表、过号列表及测验终端运行、上机被试的信息状态相关系统截图证明并加盖投标人公章） 2. #系统可支持管理端自主添加量表名称、指导语、条目、因子计分、分数转换、临界值、结果解释、专家建议等，自动生成心理量表，支持量表编辑、预览及打印。（须提供系统功能截图证明并加盖投标人公章） 3. #系统支持数码笔测验功能，被试者使用数码笔可以直接在纸上进行精神科常用连线、画钟等认知类测验操作，通过原始笔迹呈现,形成图片报告并上传平台保存。（须提供实测图片和系统报告截图证明，并提供功能实现的技术路径详细说明并加盖投标人公章） |

**3.2配套硬件配置要求：**

|  |  |
| --- | --- |
| **指标** | **具体要求** |
| （一）移动测试终端机 | （1）数量：5台  （2）技术规格：屏幕尺寸≥10英寸，分辨率≥2000×1200，处理器：双核，内存≥6GB，硬盘≥128GB。 |
| （二）数码笔 | （1）数量1支  （2）技术规格：支持数码点阵技术，≥8M存储、支持蓝牙。 |
| （三）落地式自助打印设备 | （1）数量1台  （2）技术规格：CPU：≥I3，内存：≥4G，存储：≥64G，屏幕大小：≥21.5寸触控屏，具有打印出纸口，A4纸张输入容量：≥100张，具备扫码功能。 |
| （四）其他 | 以上硬件要求为最基本的配置要求，投标人可根据自身系统情况进行合理配置，达到招标人的功能要求，相关费用包含在投标总价中，招标人不再另行支付额外的费用。 |

## 4.需要由投标人提供的方案

投标人应提供具体的安装实施方案，包括项目建设方案（包含系统部署的架构图、拓扑图、硬件配置清单（包含但不限于服务器数量、操作系统、CPU、内存、存储容量、数据库版本））、项目实施计划（包含项目主体计划、开发明细计划，明确项目实施日程及活动安排），以及涉及二次开发的接口对接方案。

1. 验收标准

部署的产品满足本项目技术要求和功能需求后，招标人将组织验收，验收依据为采购合同、招标文件和投标文件。验收主要包括以下几个方面：

1. 需实现本项目业务功能要求中的所有功能，各系统界面操作顺畅，全流程数据传输无丢失无差错，测评报告能正常打印。验证手机扫码答题并发不少于10人时，性能未下降。各功能经用户认可后可进行功能验收。
2. 配置的硬件设备到货后，核对外观与数量是否与需求一致，开箱时产品完好无损，开机后进行功能验证，各参数与需求一致。

提交本项目技术要求中第七条交付件要求中的全部相关文档资料。

**第六章 拟签订的合同文本**

（最终合同条款以采购人审计处审核后版本为准）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同编号 |  | | |
| 承 办 人 |  | 请购案号 |  |

**计算机软件采购合同**

**甲方：北京清华长庚医院**

**乙方：**

根据《中华人民共和国民法典》和有关法律、法规，甲乙双方本着诚实信用、平等互利的原则，经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，同意按照以下约定，签署本合同。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 软件产品与服务名称 | 型号和规格 | 功能 | 数量 | 制造商名称 | 原产地 | 未税单价(元) | 未税金额合计(元) | 税率（%） | 税金（元） | 含税金额合计（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  | ¥ | ¥ |  | ¥ |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | ¥ | ¥ |  | ¥ |  |
| 总计：小写：人民币¥ 元；大写：人民币 （此金额为含税价）  合同价款包含软件产品及辅助货物的设计、制造、安装调试、验收、运输、包装、税费、培训、技术服务及售后服务、质量保障等全部费用。非由双方书面协议，本合同履行期间合同总金额不变。 | | | | | | | | | | | |

**第一条、联系人**

甲方指定本单位 （职务 ，电话 ）作为联系人。

乙方指定本单位 （职务 ，电话 ）作为联系人。

一方变更联系人的，应以书面方式通知对方，否则变更行为对对方不生效。

**第二条、软件产品交付**

1. 交货时间：乙方在 年 月 日前内向甲方交付软件产品。如果交付期限的最后一天为休息日或法定节假日，则最后交付期限为该休息日或法定节之后的第一个工作日。
2. 安装时间：乙方在 年 月 日前内进行安装、调试软件产品。如果安装、调试的最后一天为休息日或法定节假日，则最后交付期限为该休息日或法定节之后的第一个工作日。
3. 交付方式：送货上门。
4. 软件产品交付地点：甲方指定地点。
5. 乙方应在软件产品交付的同时交付能保证软件产品正常操作和使用的操作手册、使用说明书、产品合格证及保修卡等必要的技术文件。
6. 软件产品交付：
7. 在软件产品交付前 10 日内，乙方联系人应通知甲方联系人做好接收准备，得到甲方确认后方可发货；
8. 软件产品交付时，甲方联系人和乙方联系人均应在场；
9. 软件产品由乙方运输至交付地点；软件产品交付后，甲方联系人和乙方联系人应共同签署交付清单；
10. 双方一致同意，甲方联系人在交付清单上签字完毕之时，视为乙方交付完毕。

**第三条、付款条件**

1. 合同生效后，经甲方确认软件产品到货安装、完成调试验收，并且甲方收到发票30日内支付 30 %合同价款，即¥ 元（大写：人民币 ）。软件产品完成测试、部署且验收合格后，并且甲方收到发票30日内支付 60 %合同价款，即¥ 元（大写：人民币 ）。剩余10%货款作为履约保证金，正式上线一年后如无质量问题且乙方不存在本合同约定的其他违约条款，经甲方书面确认并且收到发票30日内支付乙方总货款10%的履约保证金，即¥ 元（大写：人民币 ），如合同履行过程中乙方存在违约责任及损害赔偿责任，违约金、损害赔偿金及其他乙方应向甲方赔付款项，甲方自剩余货款中直接扣除，不足部分有权向乙方另行主张；同时乙方应在3个工作日内补齐履约保证金。
2. 乙方应于甲方付款前开具真实合法的等额发票，否则甲方有权不予支付合同价款。
3. 本合同款项以银行转账方式支付。

**第四条、甲方责任**

* + - 1. 向乙方提供软件产品开发、安装、调试所需的资料、信息等必备条件。
      2. 甲方参与软件产品开发、安装、调试工作过程中的监督、完工验收。
      3. 甲方应按照合同约定支付款项。
      4. 向乙方提供软件产品开发、安装、调试、维护工作中的必要协助。

**第五条、乙方职责**

1. 乙方应当依照合同约定的交货时间向甲方提供软件开发、安装、调试等服务。乙方为甲方开发、安装、调试、升级软件系统后，不得对医院现有系统造成破坏。如果因为软件系统不兼容、误删等原因对医院信息系统造成损失，乙方应对软件问题进行解决，并按损失程度予以赔偿。
2. 本协议的软件产品如需与医院现有信息系统进行数据交互时，需在本协议中列出接口清单，并明确接口服务的数据传输要求，乙方必须按照甲方规定的方式与方法进行软件接口开发、测试。本协议所包含的所有未来开发的接口、以及所有对当前或将来开发接口所进行的升级，在调用接口传输数据时，均不可丢失、删除、修改、破坏或以其他方式变换任何所传输的编码或文本数据。如因乙方原因造成相应损失的，应当赔偿甲方损失。新功能上线必须按甲方的上线流程严格执行。
3. 乙方承诺其为甲方开发、安装、调试、升级的软件 不存在侵犯任何第三方的知识产权、商业秘密等合法权利的情形，否则因此而引起纠纷的，由乙方负责解决处理，给甲方造成损失的，乙方应予赔偿，同时甲方有权单方解除合同。
4. 乙方提供完整的项目组织实施方案。所提供软件产品必须具备相关厂家的使用或开发授权及技术服务支持，应提供相应产权或授权的证明文件。
5. 乙方提供软件产品操作说明文档，并进行软件使用和维护培训，保证甲方2人以上管理人员能独立进行管理和维护工作。
6. 乙方应及时向甲方提供针对软件系统的质量与安全性更新通知。及时反馈使用中出现的问题，对重大问题向甲方提出邮件汇报并提供解决方案。
7. 根据业务需求和业务发展需要，如涉及系统升级或新功能的，乙方应为甲方提供培训和远程技术支持。
8. 维护服务
9. 系统问题的严重级别：

紧急：系统完全瘫痪，导致医院整体业务流程中断，如系统无法访问等。

高：系统正常运行，不影响医院整体业务流程，但某些主要功能出现问题。

中：系统正常运行，不影响医院整体业务流程，但某些次要功能出现问题。

低：系统正常运行，某些小功能偶尔工作不正常。

1. 乙方响应方式及响应时间：

电话：级别紧急时15分钟内，级别高时60分钟内，级别中时8小时内，级别低时24小时内。

网络：级别紧急时15分钟内，级别高时60分钟内，级别中时8小时内，级别低时24小时内。

现场：如果甲方认为有必要出现场时，乙方2小时内到达现场。

1. 按照甲方要求，必要时需乙方现场技术支持。乙方在接到甲方报修时，根据问题的严重级别，在相应的响应时间内首先通过电话或网络解决问题，如果该问题不能远程解决，乙方将提供相应的现场服务，及时派遣认证合格的专业工程师提供快速优质的现场服务。
2. 验收标准与要求：甲乙双方严格按照合同或双方确认的需求规格说明书上的软件产品与服务要求进行验收工作，除售后维护与技术支持工作外的所有软件产品功能、性能、质量和服务都按要求完成后，方可通过验收。
3. 乙方对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系统稳定性做出以下承诺：
4. 一年因故障停止服务次数≤2次；

每次因故障停止服务时间≤4小时；

因故障停止服务时间计算方法：从甲方拨打乙方维修服务电话或通过其他方式告知乙方系统发生因故障停止服务开始计算到乙方完成系统恢复为止。

1. 乙方需提前准备好备援应急系统，若从甲方拨打乙方维修服务电话或通过其他方式告知乙方系统发生因故障停止服务开始达4小时仍然无法完成原系统恢复，即应能够启动备援应急系统。
2. 如果乙方违反上述承诺，甲方可按照合同第五条第11小条逾期维修罚则进行处理。
3. 逾期维修罚则:
4. 软件维护保修期间，总因故障停止服务时间超过8小时之外每累计1小时，则延长维保期限12周。因故障停止服务时间累计达到 小时，甲方有权解除合同，并要求乙方退还已支付的合同款，同时支付合同款的30%违约金。
5. 在维护保修期间内，如本合同规定条款执行中未到达甲方要求或由于乙方提供的软件或硬件故障，造成甲方数据丢失，将对乙方进行适度扣款、延长维保期限或解除合同，具体扣款或延长时间由甲方解释。
6. 软件维护保修：本合同所述维护保修期为乙方承诺软件产品的免费维护保修及质量保证周期。

软件产品的维护保修期为软件产品安装、调试、验收合格签字之日起 年（大写）。

如甲乙双方未对维护保修期进行约定，则按照软件产品说明书中所载明的保修期为准。

**第六条、软件知识产权及数据的归属和权益**

* + - 1. 甲方承诺尊重保护乙方的软件产品知识产权，不可将乙方合法权利的软件和数据在超出乙方授权许可的范围外使用或任何商业化运作，并将为乙方对侵权行为的调查和取证提供便利。
      2. 在本合同履行过程中因服务所产生的全部技术成果的知识产权归甲方所有，除履行本合同需要或经甲方书面同意外，乙方不得以任何理由或方式使用上述技术成果。
      3. 系统（包括布署在云端的系统）产生的所有数据，包括经过去隐私化处理的信息，归属权为甲方，乙方不可以私自读取、修改、删除，或用于任何商业化运作。
      4. 如果软件产品布署在互联网云端，云端的系统与数据安全由乙方负责采取合理的方案去保护、备份、恢复数据。
      5. 乙方未获得甲方授权使用明知是侵犯甲方的数据，甲方有权追究乙方的法律责任，且乙方应承担甲方因乙方行为所致损失的双倍赔偿责任。
      6. 乙方不得对软件产品赋予以任何扣押权、担保权、或其他财产留置权从而以任何方式影响本合约下的甲方权利。
      7. 乙方为提供本合同项下的服务所购置并用于上述服务的设备、器材、资料等，归甲方所有，双方另有约定的除外。

**第七条、保密责任**

* + - 1. 双方应对在合同履行过程中所获得的对方的相关信息承担保密义务，
      2. 甲方所有未公开的信息为甲方保密信息（以下简称为“信息”）。
      3. 乙方承认甲方所陈述的信息是其所特有的、有价值的、独一无二的财产。乙方因此同意遵守：

1. 信息保密；
2. 不将获得的信息用做其他任何用途；
3. 不将获得的信息使个人获益或第三方面获益；
4. 在未经甲方事先书面许可的情况下，不得将所获信息的任何部分透漏给第三方。对于同样性质和重要性的信息，甲方将采取同样的措施和态度予以保密。这里所说的同样性质和重要是指任何属于乙方自己的、出于类似原因不希望公布或散发的信息。
   * + 1. 如果是依照法律规定应予披露的信息，乙方应及时告知甲方，在获得甲方许可后方可使用。
       2. 所提供的任何书面或其他形式的信息，在此都将被视为甲方的财产。按照甲方的要求，任何有形形式的信息及其所有副件应迅速交还或销毁。据此，乙方应向甲方提供类似的书面保证。
       3. 乙方相关项目负责人和工程师必须签署由甲方提供的信息安全保密协议。
       4. 乙方没有获得甲方授权或许可，不可拍照或电子记录所提及信息的任何部份

**第八条、违约责任**

* + - 1. 乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失或支付违约金等违约责任。
      2. 若乙方未按合同约定的服务内容、质量、时间履行其义务的，甲方有权拒绝支付或根据职责的约定扣减相应的服务费用。
      3. 乙方未经甲方书面同意擅自分包本合同下的服务的，甲方有权拒绝支付或扣减转让部分的服务费。
      4. 因乙方原因造成甲方设备损坏的，乙方应进行修理、更换并赔偿甲方因此遭受的损失。
      5. 乙方按合同约定应支付的违约金低于给甲方造成的损失的，并应就差额部分向甲方进行赔偿。
      6. 如无特别约定，甲方未按照协议约定支付合同款项，每逾期一日，按照应支付合同款项的2‰向乙方支付违约金，违约金上限为应支付合同款项的5%。如因甲方原因导致合同变更、中止或终止本合同并对乙方造成损失的，甲方根据乙方的直接损失酌情予以补偿。
      7. 如无特别约定，甲方未按照协议约定支付履约保证金，每逾期一日，按照应支付履约保证金的2‰向乙方支付违约金，违约金上限为应支付履约保证金的5%。

**第九条、不可抗力**

1. 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。
2. 任何一方由于不可抗力而影响本合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减小不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。
3. 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后2周内（含本数），取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件，并以传真等书面形式提交另一方确认。否则，无权以不可抗力为由要求减轻或免除合同责任。

**第十条、廉政责任**

1. 乙方不得在计算机软件采购业务往来中，向甲方有关人员馈赠礼物、礼金、有价证券等，不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用本合同涉及产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。
2. 甲方工作人员不得以暗示或任何形式索要回扣、提成、有价证券、现金、信用卡、购物卡等。
3. 乙方指定作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到门诊、病房、行政办公空间等推销本院使用产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中或其它场所访谈并提供任何好处费。
4. 甲方工作人员如违反以上条款的，乙方应予以拒绝，并有责任如实向甲方纪检监察部门反映情况，甲方将依据有关党纪法规和制度规定予以处理，涉嫌违法的，移送司法机关处理。
5. 乙方工作人员如违反以上条款的，一经发现，甲方有权终止本合同，由乙方承担合同终止导致的损失赔偿责任，并将乙方列入「不合格供应商清单」，甲方在未来至少三年内将不再与乙方发生供货业务往来，同时向有关部门报告。

**第十一条、适用法律**

1. 本合同的订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律。
2. 签订涉外合同时需约定合同的适用法律，应以约定我国法律为宜。

**第十二条、争议解决**

1. 因履行本合同所发生的争议，双方应首先友好协商解决。

2. 涉及质量问题争议需进行鉴定的，应由双方共同委托甲方所在地鉴定机构进行鉴定，鉴定费用按照责任比例承担。

3. 协商无法达成一致的，任何一方可向甲方所在地基层人民法院提起诉讼。

4. 合同争议解决期间，除所涉及的问题外，合同其余部分应继续履行。

**第十三条、合同的续约、解除与终止**

1. 免费维护保修期满后，甲方要求延续服务项目的，乙方同意延续的，应续签合同；甲方不申请延续服务项目，乙方仍需在免费维护保修满后6个月期间内为甲方提供咨询服务。
2. 乙方擅自改变服务内容、不遵守合同内容或甲方的程序规范，甲方有权解除合同一切约定。

**第十四条、其他事项**

1. 乙方有义务为甲方及时提供有关本合同货物及相关耗材发展的最新动态。
2. 如货物涉及信息系统连接，乙方有义务免费配合甲方进行信息系统数据、接口等方面的连接。
3. 合同内容变更均应以书面约定为准。
4. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字、盖章后生效。
5. 本合约正本4份，甲方3份，乙方1份。

**第十五、合同附件**

合同附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，本合同的附件包括以下内容：

附件一：乙方营业执照、相关经营许可证

附件二：合同标的授权文件

附件三：分项报价表、配置清单及技术参数

附件四：中标通知书（仅针对公开招标项目）

附件五：乙方法定代表人授权书（仅针对乙方由法定代表人授权人签署的合同）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方法定代表人或授权代表  （签字/签章）：  地址：北京市昌平区立汤路168号  电话：010-56118899  纳税人识别号：12110000318301495P  开户行：北京银行太阳宫支行  账号：20000028396500002202843  日期： 年 月 日  甲方（盖章）： | 乙方法定代表人或授权代表  （签字/签章）：  地址：  电话：  纳税人识别号：  开户行：  账号：  日期： 年 月 日  乙方（盖章）： |

**法 人 授 权 签 订 合 同 委 托 书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （公司名称）的法定代表人，现授权委托本单位 （姓名）为我的代理人，以本单位的名义办理与**北京清华长庚医院**合同签订及相关事宜。授权委托人所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。代理人无转委权，特此委托。

授权有效期： 年 月 日起，至 年 月 日止。

代理人： 身份证号： 手机号：

代理人签字：

公司公章：

法定代表人签字：

**第七章 投标文件格式**

**投标人编制文件须知**

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

**一、资格证明文件格式**

**投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）**

**投 标 文 件**

**（资格证明文件）**

**项目名称:**

**招标编号/包号：**

**投标人名称：**

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1营业执照等证明文件

### 1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

**投标人资格声明书**

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
6. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
7. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

4 投标保证金凭证/交款单据复印件

此投标保证金或其交纳凭据/证明的复印件还应单独密封一份在开标时单独递交以供开标时唱标用。

**二、商务技术文件格式**

**投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）**

**投 标 文 件**

**（商务技术文件）**

**项目名称:**

**招标编号/包号：**

**投标人名称：**

1 投标书（实质性格式）

**投标书**

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称，招标编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2.其他补充条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

**授权委托书**

本人\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**复印件：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

**附：法定代表人（单位负责人）身份证明**

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

3 开标一览表（实质性格式）

**开标一览表**

招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | 投标报价 | 投标保证金（有/无） | 服务期 | 备注 |
|  | 小写：  大写： |  |  |  |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

3. 此表还应按投标人须知的规定密封标记再单独递交一份原件。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

4 投标分项报价表

**投标分项报价表**

招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_报价单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项名称** | **制造商** | **产地/国别** | **制造商统一信用代码** | **制造商规模** | **品牌** | **规格、型号** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总价（元）** | | | | | | | | | |  |

注：1. 如果按分项报价计算的结果与总价不一致,以分项报价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

**合同条款偏离表**

招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：**  **□无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）  **□有偏离**（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明） | | | | | |
| 序号 | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。

2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

**采购需求偏离表**

招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效。**

2.投标人应在本表中对招标文件第五章采购需求的内容进行逐项应答，需在引用招标文件要求的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释。上表中 “招标文件要求”请复制招标文件采购需求中相应的条款，“投标响应内容”请填写对应的投标内容，“偏离情况”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”，投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。如有另外需要说明的，可以在“说明”中填写。

3. 如此表应答内容与投标文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

7 中小企业声明函

说明：

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

5）后附《中小企业划型标准规定》

**中小企业声明函（货物）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）*，属于*（*其他未列明行业*）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[1](#_bookmark0)，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；
2. *（标的名称）*，属于*（*其他未列明行业*）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 |

**中小企业声明函（工程、服务）（格式）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[1](#_bookmark1)，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；
2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 |

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**（请进行勾选）**：

**□不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

**□属于符合条件的残疾人福利性单位，**且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

日 期：

**中小企业划型标准规定**

　　一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。  
　　二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。  
　　三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。  
　　四、各行业划型标准为：  
　　（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。  
　　（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。  
　　（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。  
　　（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。  
　　（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。  
　　（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。  
　　（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。  
　　（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。  
　　（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。  
　　（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。  
　　五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。  
　　六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。  
　　七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。  
　　八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。  
　　九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。  
　　十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

8 业绩一览表

**业绩一览表**

招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务单位名称** | **服务内容** | **用户联系人及联系方式** | **合同签订日期** | **履约情况** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：投标文件应提供合同复印件加盖公章，合同复印件应至少包括合同或协议首页、时间页、服务内容页、签字盖章页，复印件作为证明材料，未提供证明材料或材料不齐全的，投标人提供的业绩将不予认可。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

### 9 拟用于本项目人员资格和经历情况

**9.1本项目实施团队主要人员名单（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟担任职务/岗位 | 姓名 | 学历/专业 | 毕业学校（最高学历） | 执业或职业资格证明 | 相关工作年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

供应商承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**9.2团队主要成员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 身份证号码 | |  |
| 毕业学校 |  | | | 专业 | |  |
| 学历 |  | 职称 |  | 职务 | |  |
| 现所在机构或部门 |  | | | 相关工作年限 | |  |
| 拟在本项目担任中职务 | |  | | | | |
| 主要经历 |  | | | | | |
| 日期 | 参加过的相关项目名称/成果情况 | | 担任职务 | | 是否已完成 | 备注 |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |

注：简历表后附相关证书。

10 主要服务方案的详细说明

格式自拟

11招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料