**中国人民公安大学智慧校园建设二期数字化教学资源平台项目**

**项目编号：BIECC-24ZB0134**

**招 标 文 件**

**北京国际工程咨询有限公司**

**2024年5月**

**目 录**

[第一章 投 标 邀 请 2](#_Toc73434783)

[第二章 投标资料表 6](#_Toc73434784)

[第三章 投标人须知 9](#_Toc73434785)

[第四章 采购合同格式 30](#_Toc73434786)

[第五章 技术需求及服务需求 52](#_Toc73434787)

[第六章 附件 55](#_Toc73434788)

[第七章 评标标准 125](#_Toc73434789)

# 第一章 投 标 邀 请

北京国际工程咨询有限公司受中国人民公安大学的委托，对中国人民公安大学智慧校园建设二期数字化教学资源平台项目中所需货物及服务进行国内公开招标。现邀请合格的投标人参加该项目的投标。

**一、项目基本情况**

1.项目名称：中国人民公安大学智慧校园建设二期数字化教学资源平台项目

2.项目编号：BIECC-24ZB0134

3.项目预算金额：146.00万元、项目最高限价（如有）：146.00 万元

4.采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **分包名称** | **采购包预算金额**  **（万元）** | **数量** | **简要技术需求或服务要求** |
| 01 | 中国人民公安大学智慧校园建设二期数字化教学资源平台项目 | 146.00 | 1批 | 投标人为学校建设校本数字化教学资源平台，实现教学资源一体化管理及应用。详见第五章 技术需求及服务需求。 |

5.合同履行期限：自合同签订之日起5个月内完成开发，调试，试运行，平台系统整体达到平稳运行状态，达到采购人的验收标准。

6.是否接受进口产品或服务投标：否

7.是否接受联合体投标：否

**二、申请人的资格要求（须同时满足）**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

**本项目专门面向小微企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。**

3.本项目的特定资格要求：

3.1本项目是否接受分支机构参与投标：□是 **■**否；

3.2本项目是否属于政府购买服务：

**■**否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3其他特定资格要求：

（1）遵守国家有关法律、法规有关的规章；投标人必须按照采购公告的规定，向采购代理机构登记，获得招标文件。

**三、获取招标文件**

1.时间：2024年5月14日至2024年5月21日，上午9:00至11:30；下午13:00至17:00(北京时间，法定节假日除外)。

2.电子版招标文件下载地址：<http://www.biecc.com.cn/news/Bidding/Download/>

3.售价：200.00元（人民币）/包；

4.方式：**本项目只接受电汇或网银购买招标文件。投标人必须按照招标公告的规定，向采购代理机构登记，获得招标文件；**招标文件售后不退。投标人电汇或网银购买招标文件，请按下述我公司相关信息汇款，汇款单上应注明汇款用途，并[请将汇款底单及以下表格发邮件至jowenazb@vip.163.com](mailto:请将汇款底单及以下表格发邮件至jowena@163.com)，邮件主题统一为：“BIECC-24ZB0134项目购买招标文件汇款/转账凭证及信息表”。**请注意：电汇或网银购买招标文件必须于文件获取截止日17:00前到账。**

5.电汇或网银购买招标文件、提交投标保证金及中标服务费收取的唯一账户：

公司名称：北京国际工程咨询有限公司

开户行：华夏银行北京学院路支行

帐 号：10242000000002546

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 中国人民公安大学智慧校园建设二期数字化教学资源平台项目 |
| 项目编号： | BIECC-24ZB0134 |
| 包号 | 01 |
| 汇款金额： |  |
| 供应商公司名称： |  |
| 统一社会信用代码： |  |
| 公司通讯地址： |  |
| 项目联系人： |  |
| 联系电话（手机）： |  |
| 联系邮箱： |  |
| 汇款/转账凭证 | （汇款或转账的底单扫描件或截图） |

**如汇款后没有将“汇款/转账凭证及信息表”发邮件给我公司而造成的投标人信息登记的遗漏，我公司概不负责。**采购代理机构不再提供纸质版招标文件。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.投标截止时间、开标时间：2024年6月4日13点30分（北京时间）。

2. 地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座五层510会议室。

3.投标文件请于开标当日13:00至13:30分之间（投标截止时间之前）递交至指定地点，提前或逾期递交文件恕不接受。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.本项目需要落实的政府采购政策：如促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展、扶持不发达地区和少数民族地区（如有相应的具体实施政策的）等。

2.注意事项：

2.1投标人应对本项目（或采购包）中的所有货物/服务进行投标，不得将其中的内容拆开投标，否则其投标将被拒绝。

2.2投标人在获取采购文件时须明确登记并只能按报名时所登记的包号进行投标。投标人在获取采购文件后，如果决定增加或更改所投包号，务必在购买文件截止时间前补齐相关费用并书面通知项目负责人，否则投标人将无权对所增加或更改的包号进行投标。

2.3进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

3.届时请投标人派代表参加开标，且需携带本人身份证。请各投标人提前做好相应准备，预留充足时间，避免递交响应文件迟到。

4.本项目的采购公告仅在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成供应商的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

5.如本公告内容和招标文件内容不一致，以招标文件为准。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人：中国人民公安大学

地 址：北京市西城区木樨地南里1号

联系电话：010-83901847

2.采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司

地 址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座六层

联 系 人：张经理、徐经理

联系电话：010-82376725

邮 箱：jowenazb@vip.163.com

开 户 银 行：华夏银行北京学院路支行

账 号：10242000000002546

# 第二章 投标资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内 容** |
| / | **本项目属性：服务**  **是否专门面向小微企业采购：是**  **大中小微型企业划分标准所属行业：**   |  |  | | --- | --- | | **标的名称** | **中小企业划分标准所属行业** | | 统一门户 | 软件和信息技术服务业 | | 智慧教学资源管理系统 | 软件和信息技术服务业 | | 教育资源管理中心 | 软件和信息技术服务业 | | 教育资源AI处理中心 | 软件和信息技术服务业 | | 教育资源加工工具 | 软件和信息技术服务业 | | 教育资源发布中心 | 软件和信息技术服务业 | | 课程资源辅助支撑中心 | 软件和信息技术服务业 | | 培养方案管理中心 | 软件和信息技术服务业 | | 教育资源数据呈现中心 | 软件和信息技术服务业 |   **注：在服务采购项目中，服务的承接商应当为小微企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。**  （按《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）划分标准）  注：  1、供应商企业类型须按照本采购文件中提供的《中小企业声明函》结合自身情况如实填写，如因填写不规范导致缺项漏项或冲突矛盾、表述不清，将被认定为无效声明。  2、专门面向中小企业采购的项目或者采购包，供应商在《中小企业声明函》中须明确各相关单位为中型或小型或微型；专门面向小微企业采购的项目或者采购包，供应商在《中小企业声明函》中须明确相关企业类型为小型或微型。否则将被认定为不通过资格审查。  3、专门面向中小微企业采购的项目或者采购包，不再执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》中价格评审优惠的扶持政策。 |
| **说 明** | |
| 1.1 | 采购人名称：中国人民公安大学 |
| 7.1 | 投标语言： 中文 |
| **投 标 报 价 和 货 币** | |
| 11.1 | 投标货币： 人民币 |
| **投 标 书 的 编 制 和 递 交** | |
| 14.1 | 投标保证金金额：  01包：人民币21900.00元 |
| 14.3 | 投标保证金形式：汇票、电汇（网银）、支票等非现金形式，本项目不接受其他形式的保证金。 |
| 14.6 | 中标服务费为：按原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行，按中标金额差额定率累进法计算后下浮10%，由各包中标人支付。 |
| 15.1 | 投标有效期：90天。 |
| 16.1 | 投标文件份数：  **投标文件：**正本：1份；副本：4份；电子版：1份（U盘，标注单位名称，内含：正本签字盖章后扫描的PDF文本格式）  **开标一览表：**1份（单独密封）；  **投标保证金（交纳证明材料复印件）：**1份（单独密封）； |
| 17.2 | 投标书递交至：开标地点。 |
| 18.1 | 投标截止期：2024年6月4日13点30分(北京时间)。 |
| 21.1 | 开标时间：2024年6月4日13点30分(北京时间)。  地 点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座五层510会议室。 |
| 25.3 | 最低投标价不是中标唯一条件。 |
| 其他 | 针对本项目的质疑，需以书面形式，由法定代表人或其授权的投标人代表亲自送达采购代理机构，其他形式质疑采购代理机构不予受理。 |
| 计算机（台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机、针式打印机、液晶显示器）、制冷空调设备（制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备）、镇流器（管型荧光灯镇流器）、生活用电器（空调机、电热水器）、照明设备（普通照明用双端荧光灯）、电视设备（普通电视设备）、视频监控设备（视频监控设备）、便器、水嘴等为政府强制采购节能产品。强制节能产品不予加分；如不符合强制节能产品，响应文件将被拒绝。 |

# 第三章 投标人须知

## 一 说 明

### 1．资金来源

1. “投标资料表”中所述的业主已获得一笔资金。业主计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

### 2．招标采购代理机构及合格的投标人

2.1招标采购代理机构：系指采购人及其委托的采购代理机构。

本项目的采购人：中国人民公安大学；

本项目的采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司。

2.2 合格的投标人

1. 在中华人民共和国境内（不包括港澳台）合法注册的，具有独立法人资格的，符合国家法律规定，进行工商税务登记，有能力提供相应商品和服务的制造商或代理商，包括法人、其他组织或者自然人；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人的投标人才能参加投标；
4. 投标人参加此采购活动前三年内（注册时间不足三年的按实际经营时间计算），在经营活动中没有重大违法记录。投标人在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加本次招标。投标人还应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询其主体信用记录无失信被执行人、不在重大税收违法案件当事人名单之中、不在政府采购严重违法失信行为记录名单之中，否则本次其投标将被拒绝；

5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

6）投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其它有关的中国法律和法规。

7）投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，否则没有资格参加本项目投标；

8）本项目不接受联合体投标。

2.3投标人在投标过程中不得向招标采购代理机构或评标委员会行贿或者采取不正当手段，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

2.4 招标采购代理机构在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

2.4.1 提供虚假的资料；

2.4.2 在实质性方面失实。

2.5 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

### 3．投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，“投标资料表”中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 二 招标文件

### 4．招标文件构成

4.1 要求提供的货物/服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标资料表

第三章 投标人须知

第四章 采购合同格式

第五章 技术需求及服务需求

第六章 附件

第七章 评标标准

4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

4.3对于招标文件中标记了“格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

### 5．投标人要求对招标文件的澄清

1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购代理机构。招标采购代理机构对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复，必要时对招标文件进行澄清或修改。

### 6．招标文件的修改

1. 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2招标采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在原公告媒体上发布澄清（更正）公告。澄清或修改不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求的投标截止时间至少15日前以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足15日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.3招标文件的澄清或修改为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购代理机构将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

## 三 投标文件的编制

### 7．投标的语言

7.1投标人提交的投标文件以及投标人与采购人和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用“投标资料表”中规定的语言书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有“投标资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

### 8．投标文件构成

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

附件1——投标书（格式）

附件2——开标一览表（格式）

附件3——投标分项报价表（格式）

附件4——技术规格偏离表

附件5——商务条款偏离表

附件6——法定代表人授权书（格式）

附件7——资格证明文件

附件8——其他证明文件

附件9——技术及服务方案

### 9．投标书

9.1投标人应完整地填写招标文件中提供的投标书、开标一览表和投标分项报价表。

9.2 投标文件、资格证明及技术文件需按统一格式填写，并按本须知第8条规定的顺序排列，将其统一装订为一册（正副本均建议采用不可拆卸的方式进行装订），封面注明项目名称、项目编号、投标人名称等内容。

9.3 全部响应文件的规格尺寸为A4纸型。

### 10．投标报价

10.1所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

10.2投标人应在投标分项报价表（附件3）上标明投标货物/服务及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

10.3.1投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，除《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

（1）货物及设备的报价为现场交货价，包含：投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

（2）服务内容的报价为按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

（3）服务方案中明确的服务内容应能够满足服务周期及需求。报价应结合服务方案中明确的服务内容报价。

（4）招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

10.4为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知10.3条的规定将投标价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.5投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，依据本须知第20.3条规定，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

10.6每个投标人只能有一个投标方案和报价，不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其投标将被拒绝。

10.7最低报价不是授予合同的唯一保证。

### 11．投标货币

11.1投标人需用人民币作为投标报价。

### 12．证明投标人合格和资格的文件

12.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

* 1. 投标人应提交证明其合格性的文件。投标人应符合本须知第2条对合格投标人的要求及完整提供附件7中的全部文件。

### 13．证明货物/服务的合格性和符合招标文件规定的文件

13.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

13.2 证明货物和服务满足招标文件的要求的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

1. 货物主要技术指标和性能的详细说明。
2. 所提供货物的售后服务方案及售后服务承诺。
3. 货物从采购人开始使用至质量保证期结束内正常连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
4. 对照招标文件技术规格,逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外【关于第五章“技术需求及服务需求”的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”（附件4），关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”（附件5）】。
5. 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用其他标准、牌号或分类号，但投标人选用的标准、牌号或分类号要实质上相当于或优于技术规格的要求。

### 14．投标保证金

14.1 投标人应提交按“投标资料表”规定数额及要求的投标保证金，并作为其投标的一部分。

14.2投标保证金是为了保护采购人和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人和采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第**14.7**条的规定没收投标人的投标保证金。

14.3 投标保证金应用投标货币，并采用下列任何一种形式：**汇票、支票、电汇（网银）等非现金形式。**

14.4以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

凡没有根据本须知第14.1和14.3条的规定随附投标保证金的投标，应按本须知第**24条**的规定视为投标无效。

14.5 未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还投标人。

14.6 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第31条规定签订合同并扣除中标服务费后**，**剩余部分退还中标人。

14.7 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标截止期后撤销其投标的；

（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知的规定与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）投标人与采购人或其他投标人恶意串通的；

（6）拒绝履行合同义务的。

（7）招标文件及法律法规规定的其他情形。

### 15．投标有效期

15.1 根据本须知第18条规定，投标应在规定的开标日后的“投标资料表”中所述时期内保持有效。投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第14条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

### 16．投标文件的式样和签署

16.1 投标人应准备投标文件正本一份和“投标资料表”中规定数目的副本及电子版投标文件（U盘）一份，每套投标文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本和副本不符，以正本为准。

16.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中。投标文件的规格尺寸为A4纸型，应以不可拆卸的方式牢固装订、目录清楚、页码准确。投标文件的副本可采用正本的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字或加盖投标人公章才有效。

16.4投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

16.5 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

## 四 投标文件的递交

### 17．投标文件的密封和标记

17.1 为方便开标唱标，投标人请将开标一览表、投标保证金（汇款底单复印件或网银支付打印件或保函）单独密封提交，并在信封上注明项目名称、项目编号等，且在封面注明“开标一览表”、“投标保证金单”字样。

17.2 投标人应将投标文件正本和副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”、“副本”字样。电子版投标文件单独密封，且在信封上标明“电子版”字样。

17.3信封均应：

1. 清楚标明递交至“投标资料表”中指明的地址。
2. 注明项目名称、项目编号和“**在 年 月 日 : 时(北京时间)**之前不得启封”的字样。
3. 在信封的封口处密封。

17.4信封应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

17.5 如果信封未按本须知第17.3条要求加写标记和密封，采购人对误投或过早启封概不负责。

### 18．投标截止期

18.1投标人应在规定的投标截止日期和时间前，将投标文件密封送达至招标文件中规定的地址。招标采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。**逾期送达、未密封或密封不完好的投标文件，采购代理机构应当拒收。**

18.2 采购人可因修改招标文件而自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购人、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

### 19．迟交的投标文件

采购人将拒绝并原封退回在本须知第18条规定的截止期后收到的任何投标文件。

### 20．投标文件的修改与撤回

20．1投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字或加盖投标单位公章。

20.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第17条规定编制、密封、标记和发送。

20.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改（评标委员会要求的澄清除外）。

20.4投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，招标采购单位应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 五 开标与评标

### 21．开标

21.1 采购人在“投标资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时需有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果。评标委员会成员不得参加开标活动。

21.2开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

21.3 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知第20.2条递交的修改书），在评标时将不予考虑。

21.4 采购代理机构将做开标记录，由投标人代表签字确认。

21.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### 22．投标文件的澄清

22.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

### 23．评标委员会

23.1评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数。评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会并负责具体评标事务，独立履行职责。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

### 24. 投标文件的初审

24.1投标文件的初审分为资格审查和符合性审查。

24.1.1 资格审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由招标采购代理机构在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。合格投标人不足3家的，不得评标。投标文件属下列情况之一的，应当在资格审查时按照无效投标处理：

* 投标人不满足招标文件对“合格的投标人”的要求的；
* 投标人资格证明文件不全或不按要求提供的；
* 其他不符合资格性要求的情形。

24.1.2 符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

24.2如投标文件报价出现前后不一致的或存在算术错误，将按以下方法更正：

（1）单独递交的开标一览表与投标文件中开标一览表内容不一致的，以单独递交的开标一览表为准；

（2）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（3）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第19.2.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

* 1. 在详细评标之前，根据本须知第25条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、适用法律、税及关税、付款条件等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。采购人决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据（信用查询、是否购买招标文件、是否递交了投标保证金等内容除外）。
  2. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。**如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：**

1. 投标人未提交投标保证金或金额不足；
2. 报价超出本项目预算金额的；
3. 不满足招标文件对合格投标人要求的；
4. 资格证明文件不全或未按要求提供的；
5. 投标文件无法定代表人签字，或签字无法定代表人有效委托书的；
6. 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
7. 投标有效期不足的；
8. 不满足技术规格书中主要参数的；
9. 投标人串通投标的；
10. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

24.6有下列情形之一的，属于投标人串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**资格审查要求**

| **序号** | **审查因素** | **审查内容**  **（具体要求详见第六章资格证明文件内容）** |
| --- | --- | --- |
| 7-1 | 法人或其他组织的营业执照等证明文件 | 提供有效的法人或其他组织的营业执照等证明文件。 |
|
| 7-2 | 投标人的资格声明 | 提供了符合招标文件要求的《投标人的资格声明》。 |
| 7-3 | 投标人的财务状况报告 | 提供符合招标文件要求的财务状况报告。 |
| 7-4 | 纳税证明文件 | 提供符合招标文件要求的纳税证明。 |
| 7-5 | 社会保障资金缴纳记录 | 提供符合招标文件要求的社会保障资金缴纳记录。 |
| 7-6 | 近三年经营活动中无重大违法记录声明 | 提供了符合招标文件要求的《近三年经营活动中无重大违法记录声明》。 |
| 7-7 | 投标人相关单位一览表 | 提供了符合招标文件要求的《投标人相关单位一览表》。 |
| 7-8 | 信用记录查询 | **无须投标人提供。**  查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；  截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；  信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；  信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 7-9 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 | 如有，见第五章《技术需求及服务要求》。 |
| 7-10 | 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件 | 提供了符合招标文件要求的《招标文件要求的认为必要的其他资格证明文件》。 |
| 7-11 | 中小企业声明函 | 提供符合招标文件要求的《中小企业声明函》。 |
| / | 投标保证金 | 按照招标文件的规定提交投标保证金。 |

**符合性审查要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查内容** |
| 1 | 授权委托书 | 按招标文件要求提供有效的授权委托书； |
| 2 | 投标完整性 | 未将一个采购包中的内容拆开投标； |
| 3 | 投标报价 | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价； |
| 4 | 报价唯一性 | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）； |
| 5 | 投标有效期 | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的； |
| 6 | 签署、盖章 | 按照招标文件要求签署、盖章的； |
| 7 | 实质性格式 | 标记为“格式”的文件均按招标文件要求提供； |
| 8 | ★号或\*号条款响应 | 投标文件满足招标文件第五章《技术需求及服务需求》中★号或\*号条款要求的； |
| 9 | 报价的修正（如有） | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有） |
| 10 | 报价合理性 | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的； |
| 11 | 进口产品  （如有） | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的； |
| 12 | 附加条件 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的； |
| 13 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

### 25．投标的评价

25.1 评标委员会将按照本须知第24条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较，对投标文件的评价采用综合评分法。

25.2 最低投标价不是中标唯一条件。

25.3提供相同品牌产品且通过初审的不同投标人参加同一包号投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标价最低的投标人获得中标人推荐资格；得分和评标价还相同的，由技术部分得分最高的投标人获得中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，招标文件第五章确定了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

25.4评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当

场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标采购单位发

现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改

变评标结果的，书面报告本级财政部门。

### 26．与采购人和评委的接触

26.1除本须知第22条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与采购人接触。

26.2投标人试图对评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

### 27. 质疑

27.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见本招标文件第一章）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

27.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

27.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

27.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

27.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

27.4 质疑函应当包括下列内容（请按后附“质疑函范本”格式提交）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

27.5 采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对评标过程、中标结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

27.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展招标活动。

（2）对招标过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展招标活动。

27.7 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

## 六 授予合同

### 28．合同授予标准

28.1除第29条的规定之外，采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力的综合评价最高的投标人。

28.2中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28.3 采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

28.4 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

28.4.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

28.4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28.4.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

28.4.4 因重大变故，采购任务取消的。

28.5 废标后，招标采购单位应将废标理由通知所有投标人。

28.6 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

28.7 招标采购单位在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，招标采购单位应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，招标采购单位应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

**29.确定中标人：**

29.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

29.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与排位和中标人并列的中标候选人签订政府采购合同，如无排位并列的中标候选人，采购人可以和排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。采购人亦有权重新进行公开招标。

29.3 采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

### 30．中标通知书

30.1 中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

### 31．签订合同

31.1中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.2 中标人拒绝与采购人签订合同，履约保证金不予退还，采购人造成的损失超过履约保证数额的，应当对采购人的损失承担赔偿责任等情形。

签订合同后，中标人不得将服务及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

# 第四章 采购合同格式

计算机信息系统集成  
服务合同

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目编号： |  |
| 合同编号： |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 委托人（甲方）： | 中国人民公安大学 |
| 受托人（乙方）： |  |

年 月

目 录

计算机信息系统集成服务合同 - 3 -

第1条 集成服务内容 - 3 -

第2条 合同价款及付款方式 - 4 -

第3条 项目实施管理 - 5 -

第4 条 项目需求分析及技术文件编制 - 7 -

第5条 信息系统交付和验收 - 8 -

第6条 项目培训 - 10 -

第7条 信息系统的保修和维护 - 11 -

第8条 知识产权和保密义务 - 12 -

第9条 违约责任 - 13 -

第10条 合同的解除和终止 - 15 -

第11条 不可抗力 - 15 -

第12条 争议解决方式 - 15 -

第13条 其他条款 - 15 -

附件[ ]：关于服务内容的约定 - 18 -

附件[ ]：关于硬件设备采购的约定 - 19 -

附件[ ]：关于软件系统采购的约定 - 21 -

附件[ ]：合同价款及支付方式 - 22 -

附件[ ]：项目组成员及联系方式 - 24 -

附件[ ]：项目实施计划 - 25 -

附件[ ]：培训方案 - 27 -

计算机信息系统集成服务合同

委托人（甲方）：中国人民公安大学

法定代表人： 曹诗权 委托代理人：

联系电话：

通讯地址： 北京市西城区木樨地南里1号 邮政编码：

受托人（乙方）：

法定代表人： 委托代理人：

资质名称 ： 资质证书编号：

联系电话：

通讯地址： 邮政编码：

根据《中华人民共和国民法典》、《北京市信息化促进条例》、《计算机信息系统集成资质管理办法（试行）》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、协商一致的基础上，就甲方委托乙方提供计算机信息系统集成服务的有关事宜达成如下协议：

1. 集成服务内容
   1. 甲方委托乙方提供 （计算机信息系统名称）系统集成服务（以下称“本项目”）。本项目的整体功能应当符合招标文件、 中规定的各项技术指标和技术参数要求；关于本项目的建设目标、处理业务对象、主要功能及与甲方其他相关软件系统的关系等约定见**附件[ ]**。
   2. 集成服务内容
      1. 乙方提供的服务内容包括：[ ]硬件采购；[ ]软件采购；[ ]信息系统设计；[ ]软件开发；[ ]信息系统集成；[ ]技术服务；[ ]其他服务： 。本项目服务内容、提供方式等相关约定见**附件[ ]。**
      2. 本项目所涉及的硬件设备的规格、数量、价格、技术标准和交付日期等相关约定见**附件[ ]**；有关软件的技术指标、功能、等级、版本、价格、提供方式等相关约定见**附件[ ]**。
      3. 乙方应当按照本合同及附件约定的本项目建设要求，充分利用甲方现有的硬件设备和软件系统。
   3. 项目实施期限

实施期限为 ，自 年 月 日至 年 月 日。

1. 合同价款及付款方式
   1. 合同价款总额为 （大写： ），币种为 人民币 。
   2. 付款方式和期限：

。

* 1. 关于合同价款构成及付款方式的详细约定见**附件[ ]**。

1. 项目实施管理
   1. 项目组
      1. 甲乙双方应当委派人员分别组成项目组。其中，乙方委派人员应当与本项目的实施要求相适应。双方项目组成员名单、职责和联系方式见**附件[ ]**。
      2. 甲乙双方应当各自在本方项目组成员中指定一人作为项目经理，代表本方处理项目有关事务。乙方指定的项目经理应当具备计算机信息系统集成项目经理资质。双方应当互相提供本方项目经理的授权委托书，项目经理在授权范围内签署的各种法律文件视为本方法人行为。
      3. 任何一方更换项目组成员时，均应当提前[ ]个工作日以书面形式通知对方。其中乙方更换项目经理或主要技术人员，还应当征得甲方的书面同意。甲方应当自收到乙方通知之日起在[ ]个工作日内答复乙方，逾期未答复的视为同意。
      4. 项目组成立后，乙方应当制定项目实施计划，明确项目进度安排、工作地点、工作环境提供等事项。项目实施计划经双方确认后，作为**附件[ ]**。
   2. 信息与资料提供
      1. 乙方有权向甲方有关职能人员调查、了解现有的相关信息和资料，以对本项目进行全面的研究和设计；甲方应当予以配合。
      2. 乙方认为甲方提供的信息和资料不符合本项目要求的，有权书面通知甲方补齐、补正。甲方未按照约定补齐、补正，也未做出合理解释的，延误的工期相应顺延。
   3. 本项目工程环境提供

乙方依据项目进度，在甲方所需的合理时间之内，提前[ ]个工作日以书面形式通知甲方提供相应工程环境。甲方应当依据本项目工程的条件、性质及乙方的要求提供施工、安装和集成环境。甲方未能提供的，延误的工期相应顺延，造成乙方损失的，甲方应当承担赔偿责任。

* 1. 进度报告

乙方应当按照以下第 种方式向甲方提交书面项目进度报告：

（1）于每 （月/季度）结束后[ ]个工作日内提交；

（2）按照约定的项目进度安排，于每一阶段工作完成后[ ]个工作日内提交。

项目进度报告的内容包括：项目进度、已完成的开发项目、本项目的预期效果、人员配置情况，以及其他与本项目有关的甲方应当知道或其要求知道的情况；甲方按期审查乙方提交的项目进度报告，同时有权随时向乙方询问项目进展情况；乙方应当在[ ]个工作日内回复询问。

* 1. 第三方监理
     1. 甲方有权聘请第三方作为本项目的监理。监理方依甲方的授权，对信息系统集成项目的质量、进度和投资进行监督，对项目合同和文档资料进行管理，并协调有关单位间的工作关系。
     2. 项目实施监理的，甲方应当在实施监理前将委托的监理单位、监理机构、监理内容书面通知乙方。甲方委托的监理单位应当取得《信息系统工程监理资质证书》。
  2. 转包与分包
     1. 本项目禁止转包。
     2. 经甲方书面同意，乙方可将本项目分包给具有相应资质和能力的第三方实施。甲乙双方应当以书面形式对项目分包的范围以及双方在项目分包中的权利义务进行约定，并作为**附件[ ]**。

1. 项目需求分析及技术文件编制
   1. 需求分析

甲乙双方根据本合同第一条、**附件[ ]**中约定的本项目建设要求以及甲方所提供的资料与信息共同进行需求分析，并由乙方及时完成需求分析报告。在此过程中，甲方可就其中所涉及的功能、目标、需求构成及相关技术问题向乙方咨询，乙方应当及时答复。需求分析报告经甲、乙双方签字认可后作为**附件[ ]**。

* 1. 项目技术文件
     1. 项目需求分析完成后，乙方应当向甲方提交的技术文件及时间安排为： 。
     2. 甲方应当对乙方提交的技术文件进行审核，并在[ ]个工作日内签字确认或提出书面修改意见。根据甲方的书面修改意见，乙方应当及时予以修改并再次提交审核。甲方无正当理由怠于审核的，延误的工期相应顺延，造成乙方损失的，甲方应当承担赔偿责任。
     3. 技术文件经甲方签字确认后，作为本合同的附件。但甲方对技术文件的确认，并不代表免除乙方对技术问题所应承担的相应责任。
  2. 项目变更
     1. 甲乙双方均有权在本合同履行过程中提出变更、扩展、替换或修改本项目内容的建议，包括但不限于增加或减少系统的相应功能、提高有关技术参数、变更产品交付或系统安装的时间与地点等。
     2. 本合同履行过程中的重大变更（包括但不限于信息系统性能、项目实施计划、合同价款、交付日期等的更改以及对材料、设备换用等），甲乙双方应当以书面形式予以确定。因甲方提出变更导致合同价款的增减以及造成的乙方损失，应当由甲方承担，延误的工期相应顺延。

1. 信息系统交付和验收
   1. 交付
      1. 乙方应当按照本合同及附件约定的内容进行交付，所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。如约定甲方可以使用或拥有某软件源代码的，乙方应当同时交付该软件的源代码。
      2. 乙方应当在每项交付[ ]个工作日前以书面方式通知甲方，甲方应当在接到通知后及时安排交付事宜。
      3. 因甲方原因导致交付不能按时进行的，乙方可相应顺延交付日期，造成乙方损失的，甲方应当承担赔偿责任。
   2. 硬件设备检验
      1. 硬件设备交付后[ ]个工作日内，甲乙双方应当共同对设备的规格、数量、 等状况进行检验，并记录检验情况。如交付的硬件设备与约定不符的，乙方应当及时予以更换或补足并重新提交检验。
   3. 阶段性验收

阶段性验收是对本项目 （功能模块/阶段性工作成果）所进行的验收。阶段性验收时，双方应当在[ ]个工作日内根据约定的要求进行验收。经验收合格的，甲方应当在[ ]个工作日内签署阶段性验收报告。甲方无正当理由怠于验收或未在约定期限内签署阶段性验收报告的，自期限届满之日起视为阶段性验收合格；阶段性验收不合格的，乙方应当按照约定的要求整改并承担相应的费用。

* 1. 本项目检测及试运行
     1. 项目检测

本项目交付前，乙方应当对本合同项下硬件设备、材料、软件系统等进行检验和测试；甲方可根据需要，委托具有相应检测资质和测评能力的第三方对乙方交付的信息系统进行软件测评或安全测评。如有缺陷，乙方应当及时整改并承担相应的费用。

* + 1. 项目试运行

本项目安装、调试完毕后应当进行为期[ ]日的试运行。如因乙方原因导致系统在试运行期间出现故障的，乙方应当及时排除并承担相应的费用。信息系统按照本合同及附件约定的内容全部建成，经试运行达到设计要求并经甲方认可后视为竣工。

* 1. 竣工验收
     1. 本项目竣工验收标准为： 。
     2. 本项目竣工后，乙方应当书面通知甲方进行竣工验收。竣工验收时，乙方应当向甲方提供完整的验收资料（包括但不限于项目有关的测试报告、试运行报告、操作手册、用户手册等）和竣工报告，并协助甲方进行验收。
     3. 甲方应当于收到竣工验收通知后[ ]个工作日内组织相关人员进行竣工验收，并在验收后[ ]个工作日内出具竣工验收报告或提出整改意见。甲方提出整改意见的，乙方应当及时整改并承担由自身原因造成整改的费用。
     4. 甲方无正当理由未在约定期限内组织验收或提出修改意见的，自期限届满之日起视为本项目竣工验收合格。

本项目未经竣工验收的，甲方不得使用。甲方强行使用的，发生的质量等方面责任由甲方承担。

1. 项目培训
   1. 乙方应当根据项目实施计划、进度和系统实际运行的需要，及时培训甲方技术人员。培训目标为甲方技术人员能够熟练掌握系统的操作技能和日常的维护技能。具体培训内容、培训时间和场所安排等相关约定见附件[ ]。
   2. 乙方培训时应当提供设备、系统操作说明和日常维护说明等技术资料。如未能达到培训目标的，乙方应当按照甲方的要求提供[ ]次免费的再培训。
2. 信息系统的保修和维护
   1. 项目的免费保修与维护期限为[ ]年，自竣工验收合格之日起计算。如设备生产厂商对本项目所应用的部分设备的保修期规定超过上述期限的，则该部分设备应当按照生产厂商规定进行免费保修。
   2. 免费保修与维护期间，乙方提供□7×24小时/□5×8小时/□其他方式： 的技术支持服务。如发生系统运行故障，乙方应当按照下列方式提供保修和维护服务：
      1. 网络或主机系统瘫痪，乙方应当自接到甲方故障报告后[ ]小时内响应，并在[ ]小时内解决；
      2. 本项目发生严重故障或部分服务不正常的，乙方应当自接到甲方故障报告后[ ]小时内响应，并在[ ]小时内解决；
      3. 本项目个别服务不正常的，乙方应当自接到甲方故障报告后[ ]小时内响应，并在[ ]小时内解决。

乙方提供技术支持的方式及故障响应时间等保修与维护服务的具体内容见**附件[ ]**。

* 1. 免费保修与维护期间内，如由于乙方原因需要对本项目中的部件（包括软件和硬件）予以更换或升级的，则该部件的保修期应当相应延长。保修与维护期满后甲方需乙方继续提供维护的，应当另行签订协议。
  2. 乙方在运维过程中需留存运维记录，设立台账，并在运维完成后提交甲方，甲方签章或项目负责人签字确认。运维记录内容包括但不限于：服务结束时间、服务人员姓名、服务人数、服务地点、服务内容、服务结果等。

1. 知识产权和保密义务
   1. 知识产权
      1. 甲乙双方应当对本合同所涉及的各种软件的知识产权进行约定，以保证本项目使用的软件不会侵犯对方或第三方的知识产权。
      2. 因履行本合同所开发软件及相关技术成果的知识产权归属按照下列约定执行：归 （甲方/乙方/甲乙双方共同）所有。

由甲乙双方另行约定，作为附件[ ]。

* + 1. 甲方保证，对本项目中选用的甲方原有软件拥有相应的使用、修改、升级的权利，严格遵守知识产权及软件版权保护的法律、法规，并在本合同所约定的范围内使用本信息系统，否则应当承担相应的法律责任。
    2. 乙方保证，对于其提供的软件系统拥有知识产权或已获得权利人的授权，本项目使用乙方提供的软件不会侵犯第三方的合法权益，否则乙方应当负责处理索赔或涉诉等各项事宜，造成甲方损失的，乙方还应当承担赔偿责任。
    3. 对于乙方许可甲方使用的软件，双方应当明确约定甲方拥有的使用权、修改权、升级权的具体内容。甲方应当依约定使用，不得超出约定范围。除本合同另有约定外，甲方不得将被许可使用的软件再许可第三方使用。
  1. 保密
     1. 保密期限为本合同履行期间及本合同终止后[ ]年。甲乙双方可另行约定保密范围，作为附件[ ]。
     2. 在保密期限内,甲乙双方均有为对方保密的义务。甲乙双方保证，因履行本合同所获得的对方商业秘密，仅用于履行本合同项下的义务，并只为履行本合同的相关人员所知悉。任何一方的相关人员违反保密义务的，由该人员所属一方承担全部法律责任；但法律另有规定的除外。
     3. 本合同履行完毕后，甲乙双方均应当按照对方要求，处理所获得的对方有关资料信息或电子文档。

1. 违约责任

本合同生效后，甲乙双方均应当全面履行合同义务。任何一方违约，均应当按照约定承担违约责任，并赔偿对方由此受到的损失。其中：

* 1. 乙方逾期履约或不履约责任
     1. 乙方无正当理由逾期交付，逾期在[ 60 ]日内的，每逾期一日，乙方应当向甲方支付逾期部分价款[1]%的违约金，但违约金总数不得超过合同总价款的[20]%；逾期超过[60]日的，视为乙方不履行。
     2. 乙方不履行合同或交付的信息系统存在重大缺陷以致无法实现合同目的的，甲方有权要求乙方继续履行或解除合同。

甲方要求继续履行合同的，应当在履行期限届满后[15]日内提出。乙方应当继续履行合同，并向甲方支付相当于合同总价款[ 30]%的违约金。

甲方要求解除合同的，乙方应当向甲方总计支付相当于合同总价款[ 30]%的违约金。如甲方同意接收部分项目硬件设备或软件系统的，甲方应当向乙方支付接收部分的价款，款项付清后该部分的相应权利归属甲方。

9.1.3除合同其他约定外，乙方应就每一单项违约向甲方支付合同总金额[ 5 ] %的违约金。

* 1. 甲方逾期付款责任
     1. 甲方逾期付款在[60]日内的，每逾期一日，甲方应当向乙方支付逾期应付款[1]‰的违约金，但违约金总数不得超过合同总价款的[20]%。
     2. 逾期付款超过[60]日的，视为甲方不履行，乙方有权要求甲方继续履行或解除合同。

乙方要求继续履行合同的，甲方应当向乙方总计支付逾期应付款[30]%的违约金，并赔偿乙方由此受到的损失，同时乙方履行本合同的期限相应顺延。

乙方要求解除合同的，甲方应当支付乙方已交付的硬件和已完成的软件系统所对应的款项，并向乙方总计支付逾期应付款[30]%的违约金。

* 1. 质量瑕疵责任

如因交付的信息系统存在缺陷，导致甲方数据损坏、丢失或造成其他损失的，乙方应当向甲方支付合同总价款[30]%的违约金。

* 1. 违反知识产权义务责任

任何一方违反本合同所约定的知识产权义务，未经对方书面同意，将对方享有知识产权的有关技术成果、计算机软件、源代码、数据信息、技术资料和文档擅自向第三方披露、转让或许可使用的，违约方除应当立即停止违约行为外，还应当赔偿由此给对方所造成的损失，如损失无法准确计算的，违约方应当支付违约金[300000]元。

* 1. 违反保密义务责任

任何一方违反本合同所约定的保密义务，违约方应当支付本合同总价款的[30]%作为违约金。如包括利润在内的实际损失超过违约金的，受损失一方有权要求对方赔偿超过部分。

* 1. 转包或违约分包责任

乙方违反本合同约定，将本项目进行转包或违约分包的，应当向甲方支付合同总价款[30]%的违约金；甲方也可同时解除合同。

1. 合同的解除和终止
   1. 本合同生效后，除法律法规和本合同另有规定外，任何一方不得随意单方变更或解除合同，否则应当承担违约责任。
   2. 甲乙双方各自履行完毕本合同的全部义务后，本合同终止。
2. 不可抗力

一方当事人因不可抗力不能按照约定履行本合同的，根据不可抗力的影响，可部分或全部免除责任，但应当及时告知对方，并自不可抗力结束之日起十五日内向对方当事人提供证明。

1. 争议解决方式

本合同项下所发生的争议，由双方协商解决，协商不成的，双方同意按照下列第[ ]种方式（只能选择一种）解决：

1、依法向 人民法院提起诉讼；

2、提交 仲裁委员会仲裁。

1. 其他条款
   1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同及附件共 页，一式 捌 份，具有同等法律效力，其中甲方 陆 份，乙方 贰 份。
   2. 本项目招标文件（包括投标文件、中标通知书）、本合同附件以及合同履行过程中形成的各种书面文件，经双方签署确认后为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，解释的顺序除有特别说明外，以文件生成时间在后的为准。
   3. 本合同未尽事宜，双方可协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
   4. 其他约定： 。

13.5 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

（1）合同协议书及其附件

（2）中标通知书

（3）投标文件及其附录

（4）招标文件

（5）技术标准和要求

（6）设计方案

（7）其他合同文件

本页为签字盖章页，无正文。

|  |  |
| --- | --- |
| 发包人：中国人民公安大学  (公章) | 承包人：  (公章) |
| 法定代表人或其委托代理人：  （签字） | 法定代表人或其委托代理人：  （签字） |
| 组织机构代码：  1210000040000289XU | 组织机构代码： |
| 地址：北京市西城区木樨地南里1号 | 地址： |
| 法定代表人：曹诗权 | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话：010-83903124 | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 电子信箱： | 电子信箱： |
| 开户银行：中国工商银行股份有限公司北京白云路支行 | 开户银行： |
| 账号：0200020009008907846 | 账号： |

以下附件内容仅供参考，由项目依据实际需要选用：

附件[ ]：关于服务内容的约定

乙方提供的服务内容及提供方式

服务要求

其他

附件[ ]：关于硬件设备采购的约定

采购设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 生产厂家 | 数量 | 单价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

交付时间和交付地点

运输和包装要求

技术指标要求和验收标准

其他

附件[ ]：关于软件系统采购的约定

**一**、软件清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 软件名称 | 生产厂家 | 数量 | 单价 | 软件提供方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：软件提供方式包括：

１、向第三方采购的软件产品：

２、乙方拥有知识产权或许可使用权的软件产品：

３、甲方委托乙方开发的软件：

４、乙方可委托具有相应资质和能力的第三人开发的软件。

**二、**软件系统的技术指标、功能、等级、版本等相关约定

三、其他

附件[ ]：合同价款及支付方式

一、合同价款

甲乙双方确认，本项目价款总额为 （大写： ），其中：

1、硬件采购费用为 （大写： ）；

2、软件采购费用为 （大写： ）；

3、系统设计费为 （大写： ）；

4、软件开发费为 （大写： ）；

5、系统集成费为 （大写： ）；

6、技术服务费为 （大写： ）。

二、付款方式

本项目价款采用以下第 2 种方式支付，以人民币结算：

1、一次性支付。甲方于 后向乙方付清项目价款共计 元（大写： 元）；

2、分期支付，支付期限及额度如下：

（1）预付款。本合同生效后 15 日内，甲方预付项目费用总额的 40 ％，即 元（大写： 元）。

（2）进度款。甲方应当按照下列第 ② 种方式支付进度款：

①乙方按照本合同约定完成阶段性工作后，甲方应于每一阶段性工作成果验收合格之日起 个工作日内，向乙方支付相应的费用；

②乙方完成 交货并上线试运行后15日内 ，甲方支付项目费用总额的 40 ％，即 元（大写： 元）。

（3）结算款：本项目安装调试完成并经甲方验收合格后 15日内，甲方向乙方支付项目费用总额的 20 ％，即 元（大写： 元）。

附件[ ]：项目组成员及联系方式

甲方项目组成员： 乙方项目组成员：

姓名： 姓名：

职务： 职务：

负责项目： 负责项目：

联系方式： 联系方式：

姓名： 姓名：

职务： 职务：

负责项目： 负责项目：

联系方式： 联系方式：

……

备注：

附件[ ]：项目实施计划

本项目划分为如下几个阶段实施，每一阶段工作完成后，甲乙双方应当按照约定进行交付和验收：

一、 阶段：

（1）工作内容：

（2）完成时间：

（3）阶段性工作成果交付：

（4）验收标准：

二、 阶段：

（1）工作内容：

（2）完成时间：

（3）阶段性工作成果交付：

（4）验收标准：

三、 阶段：

（1）工作内容：

（2）完成时间：

（3）阶段性工作成果交付：

（4）验收标准：

四、 阶段：

（1）工作内容：

（2）完成时间：

（3）阶段性工作成果交付：

（4）验收标准：

……

附件[ ]：培训方案

一、培训内容

二、培训目标

三、培训时间和地点

四、其他

附件[ ]：信息系统保修与维护服务标准的约定

附件[ ]：关于知识产权的约定

……

# 第五章 技术需求及服务需求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **标的名称** | **采购包预算金额**  **（万元）** | **数量** | **是否为核心产品** | **是否接受进口产品投标** | **是否专门面向小微企业** |
| 01 | 统一门户 | 146.00 | 1项 | 否 | 否 | 是 |
| 智慧教学资源管理系统 | 1项 | 否 |
| 教育资源管理中心 | 1项 | 否 |
| 教育资源AI处理中心 | 1项 | 是 |
| 教育资源加工工具 | 1项 | 否 |
| 教育资源发布中心 | 1项 | 否 |
| 课程资源辅助支撑中心 | 1项 | 否 |
| 培养方案管理中心 | 1项 | 否 |
| 教育资源数据呈现中心 | 1项 | 否 |
| VGA编解码器 | 100套 | 否 | 在服务采购项目中，服务的承接商应当为小微企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。 |
| 协议转换器 | 1套 | 否 |
| 非实时语音转写引擎 | 1套 | 否 |

**注：1、“★”为实质性条款，不满足的将被视为无效响应予以拒绝。**

**2、任何时候投标人的投标报价不得超出预算金额，否则其投标响应将被拒绝。**

**3、技术及服务要求中所涉品牌、型号、专用技术等为描述所需，不具备强制性，要求所投服务至少满足该配置档次要求，并须确保整体项目的可实施性。**

**一、项目概述**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目背景 | 《中国人民公安大学“十四五”发展规划》指出，高等教育数字化需要通过全面和彻底的数字化转型，形成数据驱动、人技结合、跨界开放的新型教育生态，构建更加适切、更加完备、更加开放、更加公平、更加卓越和可持续的高等教育新体系。健全共建、共享、可持续发展的教学资源建设和使用机制，有效汇聚优质培训资源。 |
| 2 | 项目需实现的功能或目标 | 建设校本数字化教学资源平台，统一管理学校直录播、精品课、学术会议/讲座、培训课程、数字化资源等各类多媒体数字资源，通过专业化编目管理、在线剪辑制作、智能知识点识别和拆分、标签智能化提取、课程知识图谱建设等多种智能应用，建立公安大学校本知识资源库，有效聚合多格式海量数字化教育资源，实现教育资源的统一呈现，精准检索，并通过知识点智能化切片、标签智能化提取、课程知识图谱等多种智能应用，对教育资源进行基于知识点的数字化解耦和重构，积累原子化的知识点资源体系。 |
| 3 | 采购用途 | 建设校本数字化教学资源平台，实现教学资源一体化管理及应用。 |
| 4 | 项目范围/内容 | 数字化资源管理平台门户建设；教育资源管理配置中心；教育资源多模态处理中心；教育资源应用及发布工具集；课程资源辅助支撑中心；教育资源应用数据呈现中心； |
| 5 | 与前期项目的联系 | 学校目前已建成以国产海光芯片为核心的校园云平台；  学校目前已建成国产海量数据库为核心的数据库集群；  供应商需在以上两个基础环境上进行开发建设。如无法适配学校已建成的国产云平台和国产数据库，中标方需免费提供整套国产云平台和国产数据库软硬件设备。 |
| 6 | 是否需要履行保密承诺 | 是（ √）否（ ）详见附件《保密承诺书》 |
| 7 | 核心产品 | 教育资源AI处理中心 |
| 8 | 是否收取履约保证金 | ■需要，具体要求如下：  (1)金额：合同总价的 5 %；  (2)提交形式：履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：  支票、电汇、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。  提交时限：在中标（成交）通知书发出且中标（成交）人接到中标（成交）通知书后 7 个工作日内。  履约保证金在质保期到期后15日内，无息返还。  □不需要 |
| 9 | 项目实施期限 | 自合同签订之日起5个月内完成开发，调试，试运行，平台系统整体达到平稳运行状态，达到采购人的验收标准。 |
| 10 | 项目交付时间 | 合同签订后5个月内完成安装，调试，试运行，平台系统整体达到平稳运行状态，达到采购人的验收标准。 |
| 11 | 项目实施范围 | 本项目为交钥匙工程，项目内所有软硬件需要开发安装调试完成并正常投入使用。 |
| 12 | 项目交付地点 | 中国人民公安大学 |
| 13 | 服务期限 | 本项目质保期自验收合格之日起至少三年 |

**二、付款方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **付款结点** | **付款条件** | **付款比例** |
| 1 | 首付款 | 签订合同15日内 | 支付合同总金额的40% |
| 2 | 第一期款 | 乙方交货并上线试运行后15日内 | 支付合同总金额的40% |
| 3 | 第二期款 | 乙方安装调试完成并经甲方验收合格后15日内 | 支付合同总金额的20% |

**三、技术及服务要求**

**（一）采购清单及指标要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **技术指标** | **数量** |
| 1 | 统一门户 | **统一认证登录** 1、支持接入本校统一认证登录系统，接入后用户可以使用统一认证登录账号密码进行登录。 2、需要对接的第三方平台接入统一认证登录后，可以在web端及移动端免登陆跳转到第三方平台。 | 1项 |
| **教学资源门户** 1、需要提供资源门户，对平台内的教育资源、课程地图资源、课程资源包进行集中展示。 2、需要支持根据用户的使用行为推荐资源，支持按照资源最多点赞、最多浏览、最多另存进行呈现，可以找到所需要的资源。 3、需要支持对共享的资源、课程地图、课程资源包进行融合检索、浏览查看，支持检索范围包含名称、标签、语音信息、知识点等。 ◆4、提供统一资源融合检索门户页面，显示内容包括但不限于最多“点赞”资源，“浏览”资源，“另存”资源等，支持最新多媒体（如MP4、PDF、XLSX、TXT、DOC、PPTX、JPG等）资源展示，融合检索应能实现通过关键词对平台资源进行融合检索的能力，检索结果根据符合程度进行排序，支持基于资源内包含但不限于语音识别结果、知识点名称、关键词的检索，精准的定位到检索的资源位置，并将结果明显标注并呈现。需提供具备以上类似功能的演示视频。 | 1项 |
| **学习门户** 1、需要为教师、学生和管理人员提供Web端访问统一门户，提供课程、在线课堂、直播、系列专题及已接入的第三方平台入口； 2、需要提供全局检索框，全局检索支持根据权限对知识点、课程、在线课堂、直播、多媒体资源、课程地图、课程资源包、教师等进行检索，提供对检索结果的综合展示页，并推荐最匹配的检索结果； 3、需支持按照筛选条件检索课程，筛选条件包括培养层次、学科、学院、语种、授课模式以及自定义课程分类； | 1项 |
| **移动端** 1、需要与本校现有企业微信对接，以H5页面方式嵌入平台内容在现有企业微信中展示，并适配不同型号的手机设备访问移动端。 2、需要为教师、学生和管理人员提供移动端访问统一门户，提供录播回看、直播、课程导航及已接入的第三方平台入口。 3、需要提供课程全文检索入口，支持按照筛选条件检索课程，筛选条件包括学科、学院、授课模式以及自定义课程分类，支持按照筛选条件检索课程。 4、需要支持在移动端呈现门户自定义配置的各项内容。 5、需要支持消息提醒功能，支持对系统通知、问答、任务等进行消息提醒。 6、需要提供自动知识点推荐功能，根据推荐算法为学生匹配平台相关知识点和课程内容； 7、需要提供短视频学习功能，支持根据个性推荐知识片段，支持对知识片段进行收藏、分享等操作；支持对播放的知识片段标记不感兴趣，减少同类视频的推荐，可切换播放器的视频清晰度，支持流畅 270P、标清480P、准高清720P、高清1080P。 | 1项 |
| **个性化推荐** 1、需要支持在门户页面展示推荐的今日知识点内容，同步展示知识点标记信息。 2、需要支持多种格式知识点内容推荐，如图片、视频、文档等，支持绑定多个资源并以列表方式呈现，在资源列表中随意切换资源进行查看。 3、需要支持门户页面展示多个知识片段（节点）或微课内容推荐，支持手动刷新更换推荐知识点功能，可根据需求调整知识点推荐逻辑。 4、需要支持在门户页面展示多个课程内容推荐，支持手动刷新更换推荐课程内容。 5、推荐课程需要显示推荐原因、课程封面、课程名、课程介绍、开课学院、开课教师等。  ◆6、平台提供基于网页端及移动端的知识点自动推荐功能，支持实现上下滑动鼠标滚轮或屏幕进行知识点视频内容的切换；支持视频的播放、暂停、全屏、音量调整等操作；支持对知识点进行点赞，收藏，关注或不感兴趣等操作；支持针对全平台知识点内容一键查找能力；支持对该知识点属性如“考点”、“难点”、“重点”等展示，方便学习者了解知识点情况；支持对平台知识点进行统一检索定位；支持码流的自主切换，不少于三种不同码流显示。需提供具备以上类似功能的演示视频。 | 1项 |
| **工作台** 1、需要为教师、管理员提供待办、提醒、工具箱、数据统计等集中展示。 2、需要展示近期关键数据，包括个人登录情况、个人课程建设情况和个人资源情况等。 3、需要提供日历、日程展示和提醒。 4、需要支持展示我的课程、最新资源、最近打开资源等列表和快捷入口。 | 1项 |
| **个人中心** 1、需要提供个人信息展示和综合管理，支持修改头像、修改密码、查看账号信息及账号角色。 2、需要提供消息通知管理，支持查看消息通知，支持批量设置已读或删除，支持对消息进行全文检索。 3、需要为教师提供个人主页管理，提供教师个人主页编辑，支持设置个人简介，支持插入外部链接，支持按课程类型展示教师在平台上开设的课程，支持展示粉丝数量，并可查看关注粉丝列表。 4、需要支持学生通过教师主页对教师进行关注或取消。 | 1项 |
| 2 | 智慧教学资源管理系统 | **资源整合** 本系统将统一汇聚和管理直录播、精品课、学术会议/讲座、数字化教材、案例库等各类多媒体数字资源。资源整合后需实现数据统一管理，在本平台统一呈现和检索。  需要整合的资源包括但不限于以下内容：  1、全校教室日常教学内容：采集200余间多媒体教室教师声音和课件，收录现有教室监控摄像头的画面；收录30余间智慧教室的教学内容，对接教务现有课表信息、课程大纲 、培养方案。 2、整合第三方教学平台，对接目前学校在超星、中国大学Mooc、雨课堂等云平台购买的课程信息。 3、与校方现有教学资源管理平台完成系统对接，包括但不限于：教学资源数据、智能标签信息、资源语音转写文本信息、用户信息、权限管理等。 4、需具备统一的教学资源库，对音视频、图片、文档资料、课件资料等多模态教学资源统一管理。 | 1项 |
| 3 | 教育资源管理中心 | **多模态教学资源管理软件** 1、要求基于Docker容器技术和Kubernetes容器编排调度框架，搭建教学资源管理云原生底座。支持集群管理、节点管理、命名空间、虚拟机资源、工作负载、弹性伸缩、镜像仓库、模板仓库、模板管理、配置中心、安全审计、用户中心。 2、需要支持快速查看应用的运行，实时监控信息。 3、需要提供数据存储和引擎服务，根据业务数据特征设计适当的存储方案并建立数据间的联系，实现多维度数据属性记录，并提供数据关联分析基础支撑，包括关系型数据库服务、非关系型数据库服务、高吞吐分布式内存数据库服务、高吞吐量分布式发布订阅消息服务。 4、需要提供各种计算任务的服务引擎，包括：资源检索引擎、资源调度引擎、智能处理引擎、工作流引擎、业务组件执行器、媒体处理引擎。 5、需要提供系统服务引擎，实现系统配置以及服务状态统一管理。 6、需要提供流媒体服务引擎，为教学资源的点直播提供流媒体服务。 7、需要提供负载均衡高可用服务，实现多套教学资源管理系统中各类任务处理的负载均衡。 8、需要提供调度管理服务，对资源上传、资源剪辑、合成转码等各类任务统一调度管理。 9、需要提供迁移引擎服务，对系统内部多媒体教学资源迁移调度。 10、需要提供分布式监控服务，提供系统内程序、业务、运行状态的监控和维护。 #11.系统需支持多种操作系统，包括但不限于CentOS、Rocky、Ubuntu、Kylin v10、OpenEuler、UOS V20等。需提供具备以上类似功能的有效第三方检测机构出具的功能检测报告复印件，并加盖投标人公章。 | 1项 |
| **Web上传工具** 1、支持在网页端将本地资源上传到资源库指定目录，支持上传视频、音频、图片、文档等各类资源。 2、支持文件批量上传功能，可一次性选择多个文件进行上传，支持拖拽文件到指定页面区域上传。 3、支持待上传文件管理，选择文件后，支持在待上传管理中添加、选择或者删除文件。 4、待上传文件支持从资源库中选择素材单独或批量添加片头、片尾或水印及LOGO。 5、支持上传后进行基本元数据编辑，包括文件描述、标签、对应课程名称等信息，且支持对单个文件设置多个标签。 6、支持监看上传任务、进度。 7、支持上传过程中进行暂停、开始、取消操作。 8、支持同名文件的重复上传。 9、上传文件格式支持：  视频源格式包含但不限于MP4、MOV 、AVI、WMV；  音频格式包含但不限于WAV、WMA；  图片格式：BMP、GIF、HEIC、JPG、PNG、TIFF、RAW；  文档源格式包含但不限于：WORD、PDF、PPT、EXCEL。 | 1项 |
| **批量导入工具** 1、需要支持通过设置热区扫描方式，指定目录下文件批量导入平台存储区。 2、需要支持裸文件或带XML元数据信息文件批量导入。 3、需要支持视频源格式包含但不限于MP4、MOV 、AVI、WMV；音频格式包含但不限于WAV、WMA；图片格式：BMP、GIF、HEIC、JPG、PNG、TIFF、RAW；文档源格式包含但不限于：WORD、PDF、PPT、EXCEL等主流多媒体文件的自动批量导入处理，支持的文件格式包括但不限于主流音视频，音频，图片，文档等。 | 1项 |
| **资源分享** 1、需要支持把系统内资源分享给他人，分享范围包括系统内用户和外部人员。 2、分享给系统内用户时，支持设置分享主题，支持选择分享有效期，可以选择是否允许下载，分享对象可以在我的分享中查看或下载收到的分享资源。 3、分享给外部人员时，需要创建分享链接，可选择是否启用密码，支持设置分享主题，选择分享有效期，可以选择是否允许下载，支持复制链接及密码进行分享，分享对象可以打开链接直接浏览或下载。 4、需要支持用户查看分享记录，支持查看我分享的和分享给我的，支持对我的分享进行取消。 | 1项 |
| **资源预览** 1、需要支持多类型音视频格式文件的在线点播，专业格式音视频文件可通过媒体处理中心软件进行预转码后实现在线点播功能。 2、音视频播放时，需要支持播放/暂停，支持基于帧精确的进退控制、音量控制。 3、需要支持视频全屏播放及设置是否打开字幕同步播放。 4、视音频播放时需要支持VU表显示。 5、需要支持通用图片在线浏览，包括但不限于JPG,、PNG,、GIF,、BMP, TIFF等图片格式。 6、需要支持专业格式图片，包括Nikon, Canon, Pentax, Sony等单反格式及DNG公共存档格式，可通过媒体处理中心软件进行预转码后实现在线预览功能。 7、需要支持倍速播放，包括0.75×、1.00×、1.25×、1.50×、2.00×等。 8、需要支持浏览教学资源过程中对课件一键截图，并关联时码信息。支持通过截图快速定位到截图的时间位置。 9、需要支持对视频质量进行智能监测和调整，支持在视频中插入互动试题，支持根据当前视频内容对资源库中其他资源按不同纬度生成关联关系图谱。 | 1项 |
| **资源编目管理** 1、需要提供教学资源元数据编目，支持添加资源描述、标签、教师、学院、专业等字段信息。 2、针对已对接的录播资源，需要支持自动继承课表信息为资源编目信息。 3、针对批量导入资源，需要支持识别XML信息，并自动形成编目信息。 4、需要提供对自动生成的编目信息进行二次矫正。 | 1项 |
| **内容审核软件** 1、需要支持设置资源共享的审核流程，支持按照流程配置审核人员。 2、需要支持在共享时发起审核流程； 3、需要支持对我发起的审核和待审核的任务进行查看，支持通过任务名称、审核进度等进行查询筛选； 4、需要支持查看审核任务详情，支持通过列表展示待审核任务、审核类型、发起人、发起时间、审核进度； 5、需要支持根据权限对审核任务进行通过、驳回等审核操作； | 1项 |
| **下载管理** 1、需要支持用户自主下载选中资源，资源类型包括但不限于视频、音频、图片、文档等各类资源。 2、对开放权限的资源，需要支持用户选择下载或批量下载。 3、需要支持选择高质量（原格式）或低质量（转码后格式）下载。 4、需要支持针对相关资源进行权限设置，包括但不限于对资源允许/不允许下载设置。 5、需要支持用户自主选择资源不同下载路径，下载后的相关资源自动保存到所选路径资源库中。 | 1项 |
| **全文检索** 1、需要支持通过关键字全文检索功能，支持检索资源名称、资源标签、资源语音识别信息和知识点信息。 2、需要支持针对视频、音频、图片、文档、文件夹等资源类型进行分类检索，支持除以上类型之外的其他资源单独检索。 3、需要支持条件筛选检索，检索条件包括资源来源、学期、录播机位、课程引用状态、语音识别状态、知识点标记状态、标签状态等。 4、需要支持基于资源入库时间范围的检索，支持设置开始日期和结束日期。 5、需要提供教学资源复合检索，支持检索关键词、教师名称、文件类型、资源来源、学期、录播机位、课程引用状态、知识点标记状态、标签状态多个条件的复合检索。 6、需支持基于智能AI分析的结果进行条件筛选，筛选条件包含但不限于有语音文本、有知识点标记、有关键词、有敏感内容检索：录播资源支持基于录播机位、来源、学期进行筛选。 | 1项 |
| **媒体处理中心软件** 1、需要支持负责将视音频、图片等媒体类教学资源进行分析处理，支持互联网终端的显示呈现、浏览播放、课件制作等。 2、需要支持分布式设计框架，可无缝横向扩展，根据需要随时加入新的处理节点，随着资源处理节点的增加系统处理能力近线性增长。 3、视频格式转换和压缩服务，需要将不同格式的教学资源文件转换为适应于互联网终端的格式。 4、视频处理服务，需要对教学资源中的视频进行处理，包括视频抽帧截图、转动图、添加水印、添加字幕，片段剪切，多段评价合成等操作。 5、图像处理服务，需要对教学资源中的图片进行处理，包括预览图抽取、RAW格式转换等操作，支持互联网在线学习浏览。 6、需支持将XAVC\_50p\_500Mbps编码、MXF 封装的4K素材（分辨率3840×2160）转码为H.265\_25Mbps编码、MP4封装的4K素材(分辨率3840×2160），且处理性能随着媒体处理系统节点数增加而准线性增长。 | 1项 |
| **媒体迁移引擎软件** 1、需要提供迁移转码服务，提供各种途径接入内容的编码格式转换、文件封装转换、文件迁移等媒体处理工作；可针对不同的入库文件格式、来源等设置不同的迁移转码策略 2、需要支持处理主流多媒体文件。 3、需要支持处理APE、FLAC等无损格式音频文件。 4、需要支持处理H264、H265、ProRes 422、DVCPRO、AVCHD、AVC-Intra、XAVC等常见编码格式和专业摄像机编码格式文件。 5、需要支持处理索尼SR2/MRW/ARW、佳能CR2、尼康NEF、富士RAF、宾得PEF、奥林巴斯ORF等常见专业相机RAW格式图片。 | 1项 |
| **视音频文件分析服务** 1、需要支持分布式设计框架，可无缝弹性伸缩、横向扩展，根据需要随时加入新的处理节点，随着资源处理节点的增加系统处理能力近线性增长。 2、文件分析服务，需要提供分析资源文件的编码格式、帧率、码率、时长、Gop、文件封装等信息。 | 1项 |
| **调度管理服务软件** 1、需要支持智能任务调度与多通道并行处理任务。  2、需要支持任务调度管理,可以管理和调度任务，将任务分配给适当的执行器。 3、需要支持任务执行监控,可以监控任务的执行情况，包括任务的开始时间、结束时间、当前步骤、任务状态、执行结果等。 4、需要支持错误处理和恢复,处理任务执行中出现的错误，并在错误排除后支持管理员进行手动重试或重定向处理。 5、可视化界面,可以查看和管理任务调度的状态、资源使用情况等信息。 6、需要支持自动化调度,自动化任务的调度和执行，自动重试和避错机制。 7、需要支持任务优先级和权重, 根据业务紧急程度和权重进行调度。 | 1项 |
| **用户及权限管理** 1、需要支持按照学校-学院-专业的组织结构进行用户管理，支持对教师、学生、校外人员进行分类管理。 2、系统需要提供组织架构树形结构展示，支持管理员对用户进行新增、修改、删除等调整。 3、需要支持手动添加用户、导入用户，支持全局检索用户。 4、需要提供用户角色管理，提供默认角色，并支持新增自定义角色。 5、需要支持批量管理，可批量对用户进行组织变更、角色修改、空间分配等操作。 6、需要支持为用户提供角色授权、内容授权、功能授权、空间授权的四层权限管理。 7、需要提供个人空间、共享空间、群组空间、专用空间的分层管理模式。 8、需要为每个用户创建独立的个人空间，个人空间中的教学资源仅限本人可见，并具有完全管理权限。 9、共享空间需要支持持续扩容，共享空间中的教学资源全局可见。 10、需要支持创建群组空间，共享空间中的教学资源对群组内成员公开，对群组外成员保密。 11、需要为固定渠道来源的教学资源创建专用的空间，如录播资源空间，并为指定用户分配对应的管理权限。 12、需要支持按存储为用户分配可用空间大小及存储使用优先级。 | 1项 |
| **教学数据管理** 1、需要支持配置教学基础数据，包括学科、学期，支持设置课程类别。 2、需要提供课程及门次管理，可以按照课程名、课程号、学院、学期、教师等条件检索课程。 3、需要支持设置课程是否直播、是否录制，设置直播时可以选择是否进行语音识别、翻译。 4、需要支持接入学校教务系统，同步课程、门次、课表、教室、用户、组织架构等数据。 5、需要支持自定义同步周期、同步时间、同步方式。 6、需要支持查看数据同步任务、最近同步时间、下次自动同步日期、数据同步状态等信息。 7、需要支持对设定的同步任务进行手动同步、取消同步、清除历史日志等操作。 8、需要支持对平台资源主题进行新增、编辑和删除设置。  #9、投标人需提供教学数据管理功能有关数据精准埋点收集平台相关的软件著作权，需提供复印件。 | 1项 |
| **系统公告** 1、需要支持创建并发布公告到门户首页，可编辑图文并上传附件。 2、需要支持立即发布公告或定时发布公告。 3、需要支持设置公告标题颜色来强调部分公告。 4、需要支持自定义设置公告展示时间。 | 1项 |
| **系统配置** 1、需要支持自定义配置平台页面样式，包括门户名称、导航菜单名称、导航跳转链接、系统主题色等。 2、需要支持自定义添加第三方平台跳转链接，并配置在平台上展示的名称、图标、地址信息等，统一门户管理。 3、需要支持公祭日配置，在公祭日时间内，首页自动置灰，时间周期结束自动恢复。 4、需要支持登陆设置，提供2种登录页面样式选择，支持自定义配置登录标语、背景图、登录模式、是否使用验证码等。 5、需要提供预制新手页面帮助指引，包括资源管理和使用操作等，支持修改预制操作指引的指引名称、页面功能介绍。 6、需要支持用户自定义添加帮助指引页面，可以编辑帮助指引的页面标题，添加页面操作路径，添加页面介绍。 7、需要支持帮助指引列表管理，支持编辑帮助指引，删除帮助指引。 8、需要支持标签库管理，包含用户标签，课程标签，微课标签，知识片段标签以及知识节点标签等，支持自定义修改标签属性。 | 1项 |
| **业务监控** 1、需要支持监控平台流程任务，可查看各任务详情，调出任务面板，对任务执行情况进行监测，支持对任务名称、流程名称、命名空间、任务状态、任务执行时间等进行检索查询。 2、需要提供个人任务进度模块，用户可查看自己发起的资源处理各类任务进度状态，可取消或重做任务。 3、需要支持对录制任务监控（适用录播系统）。 4、需要支持针对平台操作日志监控，形成日志ID,支持后台操作日志查询与管理。 | 1项 |
| 4 | 教育资源AI处理中心 | **AI平台** 1、需要提供统一AI处理服务，统筹调度计算资源，整合人工智能的推理和计算模型算法、数据、计算资源等，建立多模态机构化算法，提供一站式并满足复杂教育业务场景需求的智能中台。 2、需要采用docker及Nvidia-docker的容器化技术，对算法模型进行隔离使用。 3、需要建立算法模型资源消耗属性及注册机制，支持针对教育场景模型进行统一调配管理。 4、需要支持一次解码多次分析。 5、需要支持按需调度、负载动态调整。 6、需要支持媒体AI能力及算法模型插件化扩展。 7、需要支持综合考虑智能能力调度、智能能力使用的显存资源，制定合适的扩缩原则，通过K8S将智能能力部署到合理的机器，终止空闲或不可用的智能能力服务等。 #8、支持查看模型不同版本的训练结果，包括版本号、训练状态、服务状态、训练起止时间、训练总时长、模型效果、业务描述等，并且可以对某一版本的模型进行克隆训练、校验、审核构建原子能力等操作。需提供具备以上类似功能的有效的第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖投标人公章。  ◆9、智慧教学资源管理平台AI智能平台需实现算力精细化管理能力，支持服务管理，提供服务监控列表，包括编号、原子能力名称、节点地址、服务状态、运行模式、CPU核数、内存、显存；支持智能能力服务和任务双向关联，双向查看，点击智能服务可跳转至任务中心查看该智能服务所做的任务。需提供具备以上类似功能的演示视频。 | 1项 |
| **AI任务可视化管理**  1、需提供任务列表，需支持查看智能能力任务状态、子任务状态，状态包括成功、失败、进行中、排队等候等。 2、需支持智能任务的发起，包括视频类、文本类、图片类的任务。 3、需支持发起单个智能任务以及复合智能任务；需支持查看智能任务的任务请求。 4、需支持对智能任务的结果进行查看；需支持对失败任务的失败原因查看；需支持对子任务优先级的调整；需支持查看任务进度。  #5、需提供任务状态监控列表，包括任务编号、接收时间、开始时间、任务名称、任务类型、子任务、子任务状态、任务进度、优先级、任务状态、结束时间、任务请求、任务结果等。需提供具备以上功能的有效的第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖投标人公章。  6、需支持服务管理，提供服务监控列表，包括编号、原子能力名称、节点地址、服务状态、运行模式、CPU核数、内存、显存。 | 1项 |
| **AI任务编排调度**  1、需开发智能组件管理、服务编排、任务调度与执行、任务统一管理等功能。 2、需支持基础智能能力、场景智能能力集中调度、统一管理和分布式运算。 3、需支持通过智能组件管理，将资源接入层所接入的各项服务封装和沉淀为可进一步被业务编排所使用的原子组件。 4、需支持通过智能模板的服务编排管理，将各原子组件快速组合连接，并与应用业务逻辑结合，能够直接为应用层所调用。 5、需支持在智能任务管理中新建具体的智能任务，选择所需的智能模板，即可创建智能调度任务； 6、需支持通过任务管理器，实现任务的接收、派发与容灾。 7、需支持接收任务管理器的任务派发，执行启动任务，并维护任务依赖微服务的负载均衡与容灾。 | 1项 |
| **场景模板编排管理**  1、开发应用管理模块，可针对业务场景生成算法应用，可作为业务场景应用的统一的窗口，可提供应用系统所需要接收的结构化数据的通道，实现通过智能能力、智能处理得到的结构化数据能够供给应用系统使用。 2、需支持自主开发的智能能力以及第三方接入的智能能力，需支持可视化的数据监控。 3、智能AI平台集成流程引擎工具，支持智能场景模板的流程编排。界面要求简洁易用，支持可视化的拖拽界面，可自行根据业务需求编排场景模板。 4、流程引擎工具需提供自定义组件的注册、流程编排及管理、流程任务监管的功能。 ◆5、智能场景模板流程构建需支持智能原子能力及通用数据处理组件，通过注册或手动导入到组件管理模块，在流程编排界面上可以看见所有的智能组件。需提供可视化托拉拽流程编排界面，可自行根据业务需求编排场景模板。需提供具备以上类似功能的演示视频。 6、当流程编排完成后，即可进行发布，并发起流程任务，需支持在任务管理模块看到各个任务的基本状态。 | 1项 |
| **智能预处理引擎** 1、需要支持输入图像、音频文件、视音频流及虚拟素材等类型，对于视频素材根据需求进行抽帧处理，对于图片素材或视频帧进行重采样、裁切、缩放、色彩空间转换、表格化操作等一系列预处理，消除素材中无关的信息,恢复有用的真实信息,增强有关信息的可检测性，再进入智能处理阶段。  2、支持一次解码，可完成多个智能能力并行处理或串联处理，支持资源共享使用。支持长视频分段处理。 | 1项 |
| **视音频综合识别引擎**  1、需要实现对各类视音频、纯音频、图片文件的综合分析、检测、信息提取**。**  #2、支持文本分类、图像分类、物体检测、图像分割的数据标注和模型训练。提供数据集管理功能，支持多种数据上传方式，包括外部数据导入和平台内部素材绑定。需提供具备以上相关功能的有效的第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖投标人公章。 | 1项 |
| **关键词提取引擎**  1、支持从较长的文本中，选出可以表达最重要信息的词语或短语； 2、算法基于深度文本理解技术，对文本中各词的重要性进行计算，提取能代表人脑记忆快照的关键词，支持对文本的快速理解和语义检索。 3、需支持自动提取文字中提到的关键词。 | 1项 |
| **命名实体识别引擎**  #1、需支持从图像和文本中识别出的实体类型包含但不限于人名、地名、时间，职务，组织机构名等。需提供具备以上相关功能的有效的第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖投标人公章。 | 1项 |
| **课件OCR软件识别** 1、本地化通用高精度文字识别引擎（含位置），用于扫描课件、图片、视频等教学资源，快速提取文字信息，并可转换为字幕文件。 2、能识别所有常用字和大部分生僻字，并返回文字在图片中的位置信息。 3、需要提供标准接口供业务系统调用。 4、需要支持对PNG、JPE、JPEG、BMP等图片格式进行文字识别。 5、需要支持对MP4、AVI等视频格式进行文字识别。 6、需要支持对画面中的中英文、纯英文、简体中文、字母、数字进行识别。 7、需要支持获取识别字符在画面中的位置、大小信息以及文字对应的时间点。 8、需要支持对指定区域的文字进行识别，支持指定多个区域的OCR识别。如画面下方一半、画面上方三分之一。 | 1项 |
| **标签管理软件** 1、需要基于多模态智能处理技术，提取教学资源的知识点关键词，自动形成资源标签、人物、机构、地点。 2、需要支持通过标签关键词对教学资源进行快速检索。 3、需要支持对标签的调整和修改； 4、需要支持通过标签关联资源时码信息，支持标签定位到资源的对应时间位置。  ◆5、支持根据资源属性查找“关联资源”的能力，并可根据资源关联关系形成资源图谱，支持设置资源关联点，包括不限于“来源素材”、“关键词”、“知识点”、“人物”等关联点，支持对关联资源直接播放，画中画播放，倍速播放或全屏播放控制等，需提供具备以上类似功能的演示视频。 | 1项 |
| **热词云图**  1、基于多模态智能处理技术，识别高频关键词，并视觉化展现，过滤低频低质的文本信息。 2、关键词自动形成云图，根据权重进行自动排列。 3、支持热词云图直接以图片的形式下载保存。 | 1项 |
| **课件智能识别**  1、需要支持对视频资源画面进行智能分析，对课件智能识别； 2、自动对课件进行提取，并关联时码信息，支持根据时码跳转到视频对应的时间位置； | 1项 |
| **内容大纲识别**  1、需要支持对PDF文档发起内容大纲分析，可自动提取PDF文档中的大纲内容。 | 1项 |
| **智能字幕**  1、需要支持对已有语音文本分析后或翻译的视频进行字幕叠加，支持在资源播放时叠加字幕，支持在语音剪辑时叠加字幕。 2、需要支持字幕根据时码信息自动对齐，字幕在视频下方实时自动滚动显示。 3、字幕叠加支持选择和切换语言类型。 4、需要支持选择显示字幕或者隐藏字幕。 5、需要支持字幕位置设置，支持屏幕显示在视频画面上方、下方、左侧、右侧、居中，支持手动拖拽字幕条到画面任意位置。 | 1项 |
| **智能知识点识别软件** 1、需要基于多模态语音识别、NLP、OCR智能处理技术，自动识别视频资源中知识点片段，自动标记知识点起始位置和结束位置。 2、需要支持针对多个教学资源批量发起智能知识点识别。 3、对于已完成语音转写的教学资源，需要通过选取转写后的文本段落，完成知识点片段的标记。 4、需要支持多个知识点片段按照原视频中的时间线顺序，在知识点列表中集中呈现，包括知识点片段的关键帧和知识点名称。 5、需要提供知识点快速定位，点击一个知识点片段，快速定位到此知识点片段在视频中的位置并开始播放此片段。 | 1项 |
| 5 | 教育资源加工工具 | **教学资源知识点管理软件** 1、需要提供知识点提取工具，教师可以在视频资源播放器中对知识点起始位置和结束位置进行出入点标记，并对标记的知识点片段进行命名，标记为新知识点且不影响原视频的完整性。 2、需要支持在同一视频中拆分出多个知识点片段，并支持按照原视频中的时间线顺序在知识点列表中集中呈现，包括知识点片段的关键帧和知识点名称。 3、需要支持对相关知识点片段进行二次矫正功能，包括但不限于重命名、删除等操作。 4、需要支持通过知识点快速定位到此知识点片段在视频中的位置，并开始播放此片段。 5、需要提供知识点在进度条高精度呈现，以标记点形式标注于视频进度条，支持显示此知识点名称。 6、需要支持讲义截图，播放视频资源时支持一键截取当前播放画面为讲义，并支持按照原视频中的时间线顺序在讲义列表中集中呈现。 7、能够在音视频课程资源预览时，精确到帧的入点、出点标记，生成知识点片段，并在该资源的知识点列表界面中进行呈现。  ◆8、在视频资源播放器中对知识点起始位置和结束位置进行出入点标记并可显示知识点长度，支持对标记的知识点片段进行命名，标记为新知识点且不影响原视频的完整性。支持对知识点长度进行帧级后期调整修改，支持对视频画面亮度、对比度、饱和度等进行调整。支持在同一视频中拆分出多个知识点片段，并支持按照原视频中的时间线顺序在知识点列表中集中呈现；支持对提取的知识点片段可直接发布成微课短视频或多个知识点片段拼接合成新内容。需提供具备以上类似功能的演示视频。 | 1项 |
| **课件截图** 1、需要支持浏览教学资源过程中一键截图，截图自动保存到课件截图中，点击可定位到截图所在时间点。 | 1项 |
| **视频片段拼接软件** 1、针对资源中提取的知识点，需要支持选择单个知识点或者多个知识点拼接合成为一个单独的资源文件。 2、需要支持选择加片头、片尾，支持选择资源保存路径。 3、合成的知识点文件可作为原资源的关联视频展示。 4、支持知识点片段拼接合成，具备基于文件驱动逻辑的多媒体文件片段快速拼接的能力。 | 1项 |
| **多媒体快捷云非编系统** 1、需要提供基于B/S浏览器的多媒体教学资源非线性编辑工具，支持与教学资源平台的无缝集成，统一用户体系，无需用户重新注册。 2、非编工具中集成教学资源库中资源目录树，需要在编辑界面中直接拖动相应教学资源到时间线进行编辑。 3、需要支持竖屏、横屏、方屏、多屏等时间线编辑模式，提供多种贴图和字幕模板。 4、需要内置多种视频课件编辑模板，包括16:9、9:16、1:1三类幅面，以及横屏嵌竖屏、横屏全屏、横屏三分屏、横屏2分屏、竖屏全屏、竖屏嵌横屏、竖屏2分屏等多类画面形态。 5、需要提供时间线帧精度编辑，支持UHD、HD、SD多种时间线制式。 ◆6、提供基于浏览器多媒体在线编辑工具，在线编辑工具支持不少于3轨视频，8轨音频，6轨字幕的编辑能力，提供特效、转场、字幕、贴图等效果编辑功能，支持包含划像、溶解等多种过渡特技，并提供特效、转场、字幕、贴图等模板内容；支持16:9、9:16、1:1等多种样式编辑时间线。需提供具备以上类似功能的演示视频。 7、需要支持快速对时间线素材进行颜色调整、大小调整、旋转移动，支持添加滤镜、变速、手绘多个遮罩，支持视频音量修改。 8、需要支持时间线倍速调整。 9、需要提供特技编辑功能，支持包含划像、溶解等多种过渡特技。 10、需要提供字幕编辑功能，支持导入导出TXT、SRT、ASS字幕文件，支持多种唱词拍录方式，支持一键式更改唱词位置、大小、颜色等。 11、需提供基于B/S浏览器的在线视音频剪辑系统。 | 1项 |
| **课程剪辑工具** 1、需要支持自定义分辨率时间线制式，支持除常规幅面以外，还需支持1080\*1920竖屏分辨率和异形分辨率，同时支持23.98/24/25/29.97/30/50/59.94/60/100/119.88/120的帧率。 2、支持校色流程，支持色轮、色条、Log色轮三类一阶颜色校正工具；支持基于HSL色彩空间的曲线工具；支持通过色调、色相、色温、对比度/轴心、饱和度等色彩调节参数对画面进行色彩调节；支持HSL、RGB、亮度三类限定器工具；支持RGB mix工8具对画面R、G、B三种通道的效果输出进行增减；支持一键式切换红-蓝通道、绿-蓝通道、蓝-红通道功能。 3、需要支持绘制矩形、圆形、自定义、渐变等不同类型遮罩，对需要校色的区域进行限定，对画面的局部区域调色。 4、需要支持关键帧面板调节，包括矩形遮罩选区、圆形遮罩选区、画笔遮罩选区、渐变遮罩选区、色彩校正器、限定器等参数。 5、需要支持串行节点工具对不同的校色结果按照顺序进行串联、叠加。支持节点的快捷键管理，如添加，删除，复制，粘贴，支持通过拖拽快速调节节点前后位置。 6、需要支持 VR 字幕编辑（包括字幕编辑、字幕叠加）, VR 图文编辑和 VR 视频编辑。可设置字幕、图文和视频的透明度，并加 VR 四角定位特技。可调节字幕、图文和视频的透视角度，并通过时间线回放窗口查看效果。 7、需要具备隐藏字幕功能：  1）支持句句连续拍录、句句间隔拍录两种方式，两种拍录可以随时交替，一键触发；  2）支持调节和修改 CC ( Closed Caption ）字体和背景色；  8、需要具备宽色域功能：支持4K UHD 编辑所需的宽色域： Rec .2020、 Rec .709、 S -Gamut3;支持 SONY S - Gamut / S -Gamut3/S-Gaumt3.Cine、 Panasonic V - Gamut 、 ARRI Wide Gamut 、 RED Color 等多种常见摄像机宽色域；  9、需要具备多机位编辑功能，支持≥4个4K多机位源码实时编辑，支持4K高低码嵌套编辑；  10、具有视频特技效果库，支持多层运动字幕、视频和字幕特技共享；支持独立总特技轨、独立键轨道、独立整轨特技；字幕能提供全新的玻璃/塑料/珐琅/黑玻璃/白玻璃/材质玻璃/网页玻璃/硬塑料等3D材质。 12、在课程的制作过程中，需要将教师机位、学生机位、课件机位等多机位画面同时编辑，系统需要具备多机位编辑能力。  #13、支持在国产化硬件、银河麒麟桌面操作系统 、国产化显卡环境下运行。需提供具备以上类似功能的有效的第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖投标人公章。  #14、在引导页中具有时间线制式配置窗口，默认为隐藏状态，点击设置按钮，可对制式进行详细配置，包括视频和音频参数。进行创建项目时，可按以下参数配置项目，量化位深支持 8bit 和 10bit、色彩空间支持Rec 709 和 Rec 2020、多幅面比支持 16:9、1:1、9:16、4:3、3:4、6:7、21:9。需提供具备以上类似功能的第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖投标人公章。  #15、在时间线回放窗口中的高低质量切换选项中可选择高质量优先和低质量优先，可对高低质量素材进行预览；素材可在资源库中设置入出点，完成后，可使用鼠标直接拖拽该素材入出点的片段进行编辑。需提供具备以上类似功能的有效的第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖投标人公章。  #16、在三个时间线中分别编辑素材，在时间线回放窗口中可下拉选项选择项目名称，可完成时间线切换操作；时间线回放窗口可进行全屏预览操作；在时间线回放窗口点击缩放按钮可调节画面的显示范围；在时间线回放窗口在当前画面下点击导出单帧按钮，可一键保存当前画面；在时间线回放窗口中对制作元素使用鼠标进行排布时，元素间可根据中心线、标尺线、 安全框进行吸附和提示；需提供具备以上类似功能的有效的第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖投标人公章。  #17、导入音频文件后，在时间线中可查看到音频波形图，并可在波形图显示选项中选择显示 dB 波形和正弦波形；选择音频文件，在音频调节窗口的变速模块下可对该音频进行变速操作；需提供具备以上类似功能的有效的第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖投标人公章。  #18、对素材进行编辑时，可添加字幕文本，文本类型包括标题字、多边形、滚屏、唱词、动画、图像；点击高级编辑按钮，可继续添加多个字幕文本，点击确定后可生成字幕容器，并可在字幕容器调节页面中对该组字幕进行统一调节；需提供具备以上类似功能的有效的第三方检测机构出具的检测报告复印件，并加盖投标人公章。 | 1项 |
| **视频转GIF工具** 需要支持上传本地视频文件到工具，进行GIF截取。 1、需要上传本地视频文件到GIF工具，进行剪辑；  2、需要支持拖拽截取框进行片段选择，然后对选择的片段合成GIF动图，支持选择保存路径。 | 1项 |
| 语音剪辑软件 1、需要支持通过智能语音识别处理后的音频文本对教学资源进行视频剪辑。 2、需要支持语音文本检索，并快速定位到对应视频位置。 3、可选择段落式或歌词式模式进行语音文本预览及文本修改、删减操作。 4、可通过选中或反选操作来进行文本的删除或保留，支持文本对应时码的视频剪辑，支持撤回及重置操作，被去掉的片段在视频下方进度条中进行置灰提示。 5、需要支持一键删除语音空白片段。 6、需要支持调整文本区、视频区布局比例，语音文本预览字体大小，并支持全屏预览文本。 7、需要支持将语音文本直接以字幕形式叠加到视频中，可调整字幕的大小、字体、颜色、粗细等，同时可自由拖拽字幕在视频中的位置。 8、需要支持对当前编辑的视频添加片头、片尾后预览功能，显示剪辑后最终效果。 9、需支持对操作的进度步骤、操作记录进行保存，下次编辑时可进入上次的任务进度，需支持操作步骤的回退。  ◆10、提供语音剪辑工具，支持通过智能语音识别处理后的音频文本对教学资源剪辑。至少提供两种语音文本显示模式，支持通过对选中删减文字、反选文字实现对相应的视频资源进行同步剪辑；支持编辑过程中字幕打开或关闭，支持多语种上屏，支持对字幕字体、大小、粗细、倾斜、颜色等进行调整修改，支持一键删除无语音片段，支持剪辑后的内容预览和打包合成功能，支持对视频文件添加片头和片尾功能。需提供具备以上类似功能的演示视频。 | 1项 |
| 6 | 教育资源发布中心 | **在线课堂管理软件** 1、需要提供课程直播管理，根据摄像头、PPT推流并对接课表，支持选择课程发起课程直播，按照列表查看已经开启的课程直播及循环周次，可按照课程名、课程号、周次、节次等信息检索和筛选课程直播，可以创建临时课程直播，可监控临时课程直播任务。 2、需要支持对接录播资源并自动发布为课堂回看，支持教师在管理端查看本人课程的课堂回看，支持课堂回看的课程名、教师、学院、周次、节次、学期等基础信息的查看。 3、需要支持配置课堂回看公开范围，设置部分可见时，支持选择此门课程的教学班可见，支持选择用户进行添加，支持批量设置。 4、需要配置水印，学生观看时，可以在视频播放器中显示当前登录学生的姓名和登录账号水印。 5、需要支持按照课程名、教师、校区、教学楼、教师、学年、学期等信息检索和筛选课堂回看。 6、需要支持预览课堂回看。 | 1项 |
| **课堂回看管理软件** 1、在线课堂按照参与的、公开课堂分类展示，需要支持在线课堂进行检索。 2、需要按照学期、授课地点等条件对在线课堂进行筛选。 3、需要支持对在线课堂的展示，支持课程回看授课教师、学院、学期等详情的查看。 4、需要支持按照课程实际教学周次、节次进行列表展示直播中的课程与录播回看。 5、支持多路画面的课程，需要支持学生进行切换查看，支持选择多画面同时播放，并选择音源。 6、对于有知识点拆分的课程回看，支持知识点的学习，可根据知识点定位到视频对应的位置。 7、回看时支持倍速播放，需要支持全屏观看。 8、需要支持讲义截图，支持直播笔记下载为Word导出下载到本地。 9、需要支持添加视频笔记，笔记内容关联时码信息，并支持学生根据笔记内容进行复习。 10、画面、教师机 、ppt 画面等多画面组合播放，并选择音源；对于经过语音识别和翻译的课程回看，支持呈现语音识别的文本，并叠加成字幕进行观看，支持中英文字幕的切换。对于有知识点拆分的课程回看，支持知识点的学习，可根据知识点定位到视频对应的位置。支持添加视频笔记，笔记内容关联时码信息，并支持学生根据笔记内容进行复习。  11、画面、教师机 ppt 画面等多画面组合播放，并选择音源；对于经过语音识别和翻译的课程回看，支持呈现语音识别的文本，并叠加成字幕进行观看，支持中英文字幕的切换，对于有知识点拆分的课程回看，支持知识点的学习，可根据知识点定位到视频对应的位置进行学习。支持添加视频笔记，笔记内容关联时码信息，并支持根据学生笔记内容复习。 | 1项 |
| **直播管理** 1、需要提供活动直播管理，支持创建活动直播，预约活动直播、支持直播流的配置，可以利用摄像头推流。支持个性化配置活动直播间，支持自定义直播间名称、直播间描述、直播时间、直播间封面等。 2、需要提供直播流状态监控，可人工禁用或启用直播流。 3、需要支持设置直播观看权限，可设置直播密码。 4、需要配置直播过程中的是否开启语音识别、翻译等。 5、需要提供直播数据管理，可查看直播后直播时长、观看人次、在线观看人数等数据。 6、能够管理直播源信息，能够进行增删改查，系统至少支持1000路流；能够校验直播流地址的合法性；能够根据直播状态监控直播流是否异常；支持查看每间教室的直播流信息； | 1项 |
| **活动直播** 1、需要支持教师或者管理员快速创建临时性直播，如学术讲座、会议、报告、社群活动、公开课等，可配置直播过程是否开启语音识别、翻译功能。 2、需要支持在系统门户中自定义选择活动直播置顶展示，引导直播热度。 3、需要提供多路直播画面，可以切换观看任意已接入的直播流画面。 4、需要支持全屏、画中画模式观看直播，支持显示当前观看直播人数。 5、活动直播需要支持配置是否开启直播回放、回放有效期、是否录制并保存直播内容到资源库、直播观看范围等。 | 1项 |
| **在线微课教学软件** 1、需要支持选择微课课程，支持呈现微课课程信息，支持点击授课教师，打开教师个人主页。 2、需要支持点播微课课程资源，支持视频播放弹题功能，视频播放进度条标记显示有题目的时间点，未完成答题的视频不允许自由拖拽，支持预览、下载微课课程参考资料。 3、需要支持视频微课的播放控制，包括播放、暂停、倍速播放、全屏播放等。 4、需要针对已完成语音转写或者翻译的视频微课，支持通过转写后的文本段落定位到相应的视频播放位置，支持添加中文/英文字幕的叠加。 5、在滚动浏览视频课件播放页面时，当视频播放窗口滚动至屏幕外后，需要支持视频浮窗显示。 6、需要支持在学生查看微课课件，且课件关联时码信息，学生可根据课件跳转到相应的视频内容。 7、需要支持呈现微课音视频资源的标签、关键词、热词等。 8、需要支持学生对课程进行留言评论、星级评分，支持对课程点赞、收藏等。 9、需要支持分享微课的，支持通过二维码、链接等多种分享方式。 | 1项 |
| **公开课教学软件** 1、需要支持呈现公开课的课程信息，支持查看课程名称、教学团队、章节等基本信息。 2、需要提供课程大纲概览，呈现课程的章节信息，以及用户的学习进度信息。 3、需要支持课程资源点播学习，包括音视频课件资源的点播以及图片、文档类课件的阅读。支持管理员进行课件学习时进行管理员、学生身份的切换，支持视频播放弹题功能，视频播放进度条标记显示有题目的时间点，未完成答题的视频不允许自由拖拽。 4、需要支持将课件资源下载到本地。 5、需要支持对有语音识别/翻译的课程资源，呈现语音识别的文本信息，支持中/英文的切换，并可通过选取的文本段落定位到相应的视频播放界面。支持叠加中/英文字幕。 6、需要通过知识点列表查看对应的知识点，支持通过点击知识点定位到对应的内容。 7、需要支持呈现公开课音视频资源的标签、关键词、热词等。 8、需要支持呈现课程对应的课件信息，课件关联时码信息，支持根据课件定位到相应的内容。 9、需要支持课程地图的学习，如该门课程教师按照不同维度添加了地图多种展视形式，支持学生对地图进行切换查看。支持学生对课程的地图的全局进行查看，支持对节点进行展开、放大、缩小、收起等操作，支持通过关键字对知识点进行查询，支持显示学生针对该知识点完成率及掌握率。 10、需要支持学生发起问答，支持学生对课程进行留言评论、星级评分，支持对课程点赞、收藏等。 11、需要支持推荐公开课相关的课程。 12、需要支持分享公开课，支持通过二维码、链接等多种分享方式。 | 1项 |
| **班级课教学软件** 1、需要支持班级课的学习，支持呈现班级课的名称、授课教师团队等基本信息，支持查看课程详情。 2、需要提供课程大纲概览，呈现课程的章节信息，以及用户的学习进度信息。 3、需要支持课程资源点播学习，包括音视频课件资源的点播以及图片、文档类课件的阅读。支持管理员进行课件学习时进行管理员、学生身份的切换，支持视频播放弹题功能，视频播放进度条标记显示有题目的时间点，未完成答题的视频不允许自由拖拽。 4、需要支持将课件资源下载到本地。 5、需要支持对有语音识别/翻译的课程资源，呈现语音识别的文本信息，支持中/英文的切换，并可通过选取的文本段落定位到相应的视频播放界面。支持叠加中/英文字幕。 6、需要通过知识点列表查看对应的知识点，支持通过点击知识点定位到对应的内容。 7、需要支持呈现公开课音视频资源的标签、关键词、热词等。 8、需要支持呈现课程对应的课件信息，课件关联时码信息，根据课件定位到相应的内容。 9、需要支持关联线下课程回看。 10、需要支持课程地图的学习，如该门课程教师按照不同维度添加了地图多种展视形式，支持学生对地图进行切换查看。支持学生对课程的地图的全局进行查看，支持对节点进行展开、放大、缩小、收起等操作，支持通过关键字对知识点进行查询，支持显示学生针对该知识点完成率及掌握率。 11、需要支持查看学生对课程公告。 12、需要支持学生发起问答，支持学生对课程进行留言评论、星级评分，支持对课程点赞、收藏等。 13、需要支持分享班级课，支持通过二维码、链接等多种分享方式。 | 1项 |
| **学习笔记** 1、学生在课堂回看、微课、班级课、课程直播、活动直播中可以自由添加在线视频笔记，支持学习笔记通过Word方式下载到本地，包括笔记内容及笔记图片等。 2、需要支持截取当前帧为笔记封面，并记录对应的时码信息，支持通过笔记定位到视频对应位置。 3、需要支持通过我的笔记集中管理个人的学习笔记，按照课程、课堂回看、直播等分类呈现笔记内容，支持查看笔记详情，支持跳转到原课程查看笔记详情。 | 1项 |
| **学习空间** 1、学生提供课程、收藏、证书和学习统计的入口 2、在我的课程中展示我加入的课程，包括公开课和小班课，支持自动呈现小班课课程，无需加入 3、在我的收藏中，集中展示用户收藏的课堂回看、微课、公开课、小班课、课程直播和活动直播 4、在我的证书中，集中展示用户获得的课程证书，支持下载证书 5、在学习统计中，提供统计总览，以图形化方式展示用户加入课程数量、课程收藏数量、学习总时长，提供单门课程学习数据，包括课程学习进度、班级排名、学习时长、作业提交情况、作业得分率、提问次数和笔记数量等；提供知识点学习情况统计数据，显示总完成率及总掌握率。 | 1项 |
| **学情统计** 1、需要支持统计学习进度分布：支持统计该课程完成学生数占比，以及完成率分布情况，支持按照学院、个人进行统计学习进度； 2、需要支持统计资源学习情况，支持对课程内的资源按照学习人数、学习次数、学习完成率、下载次数的统计，可按照章节进行筛选查看。 3、需要支持统计作业完成情况，可对本课程的作业完成率和得分率进行统计。 4、需要支持统计知识点完成情况，支持对课程中课程地图的总提问数、总完成率、总掌握率进行统计； 5、学习情况：支持统计在课程的学生列表内人员的姓名、学号、角色、学院、专业、所属课程班级（仅班级课有）、学习进度、视频学习时长、作业提交情况、作业得分率、知识点完成率、知识点掌握率、提问次数等；支持模糊搜索姓名/学号，支持按照角色（老师/学生）筛选，班级课支持“所属班级”筛选。支持角色、学习进度、视频学习时长、作业提交情况、作业得分率、提问次数的升/倒序排序；支持查看学员学习情况详情。 6、资源学习情况：支持统计课程中的发布了的除作业外所有类型资源的学习次数、学习人数、下载次数、学习完成率、所属章、章名称、所属节、资源类型等。支持模糊搜索资源名称，支持筛选所属章、资源类型。支持学习次数、学习人数、下载次数、学习完成率、所属章的升/倒序排序。支持详情查看，可查看资源的具体学习情况。 | 1项 |
| **课程管理** 1、课程管理为教师提供课堂回看管理、教学课程管理的入口。 2、需要支持查看、检索、编辑和删除课堂回看，支持对课堂回看公开范围、是否添加水印等进行配置。 3、需要提供我的课程管理，按照微课、公开课、班级课分类管理，支持按照课程状态分类呈现，包括已结束课程、正在进行的课程。支持批量进行课程发布、下架、删除等操作，支持教师对已发布状态的课程进行更新。 4、需要支持课程设置校内认证，认证后在课程封面标记为校园精品课程。 5、需要支持通过接口推送课程到第三方平台，如省级智慧平台、国家级智慧平台等。 6、支持按照课程名、教师、学科、学期、学期、分类等条件检索和筛选课程。 7、支持新建课程，包含微课、公开课、班级课，支持编辑课程基础信息，支持选择课程展示的样式。 8、支持根据拆分的知识点直接发布微课，支持编辑微课封面、开课学院、适用专业、标签、简介等基本信息，简介支持富文本的编辑，支持对微课视频来源进行备注，并可实时查看微课统计数据及课程评论列表。 9、支持创建公开课、班级课章节，支持为章节添加资源内容，支持添加课件、作业、参考资料以及超链接，支持对课程章节内容进行复制，可选择复制的章节范围，支持在视频预览窗口中添加互动试题。 10、需支持对教学团队进行管理，可添加教师，并为人员赋予角色，支持对课程简介中的开课教师名称进行自定义。 11、支持为课程添加课程地图，支持根据章节目录自动生成课程地图，支持通过课程地图查看学生课程知识点学习达成情况。 12、支持对学生提的问题进行回复、删除或者公开； 13、支持对课程的学习行为进行设置，包含学生必须学习的比例、是否允许下载课件，支持设置每个课件能否下载。支持设置是否添加水印，是否允许倍速、颁发电子证书等。 14、班级课支持生成邀请码功能，可通过发送邀请码方式让学生加入班级课； 15、需要支持为班级课、公开课添加作业，支持作业详情页面展示，支持教师可查看同学的提交情况及得分，可对同学提交的作业进行批注。 16、需要支持对班级课、公开课中学生学习情况进行学情统计分析，包括“课程情况”、“学习进度分布”、“资源学习情况”、“作业完成情况”以及“知识点完成情况”等，支持老师查看班级课、公开课课程运行情况。 | 1项 |
| 7 | 课程资源辅助支撑中心 | **知识图谱制作及教学软件** 1、需要支持创建课程地图，以可视化知识图谱形态展示课程的知识脉络和知识点的关联关系，支持树状图、网络图等多种呈现方式。 2、课程地图的知识点需要挂载知识点详解视频、文档、图片、音频、参考资料及试题等。 3、需要支持编辑课程地图基本信息，包括地图名称、适用专业、适用课程、课程学科等基础信息。 4、需要支持教师共建课程地图，创建地图者可邀请其他老师协同共建地图。 5、需要支持用户按照Excel、Word模版以及Xmind文件导入，自动生成课程地图；支持按PDF教材生成或使用公开课、班级课课程章节进行转换生成课程地图。 6、可在课程地图画布上添加分类节点、知识点，支持批量添加节点。支持设置前序、后续、重难点知识点，添加多个知识点对比辨析。 7、需要支持通过拖拽在画布上调整课程地图节点位置，框选多个节点，支持修改节点类型、删除节点。 8、需要支持树型模式、大纲模式以及辐射布局模式查看课程地图并编辑及拖拽节点之间的顺序。 9、需要支持从资源库直接选择拆分的知识点进行挂载，支持知识点视频片段和课程地图的知识点自动匹配和挂载，支持展示每个知识点绑定的素材数量。 10、需要支持引用知识点，可在知识点描述中引用该地图中的其他知识点，点击可跳转至引用的知识点。 11、需要支持检索课程地图子节点和知识点，支持按照重难点节点、有讲解节点、对比辨析节点分类检索。 12、需要支持预览课程地图，支持对课程地图导出PNG或者Excel文件。 13、需要提供课程地图编辑历史记录，支持恢复编辑历史数据功能，可选择历史编辑结果进行编辑版本回退。  ◆14、支持自动化构建知识图谱，支持不少于模板导入、思维导图Xmind导入、PDF教材生成、课程章节内容转换以及引入第三方图谱等方式构建图谱；支持对知识点的绑定管理，可一键绑定或解除资源或试题内容，能对知识点内容进行标记“重难点”、“核心知识点”、“拓展知识点”、“案例”或“实验”等，可对多个知识点设置对比辨析或关联关系等功能。需提供具备以上类似功能的演示视频。 | 1项 |
| **课程地图管理** 1、需要支持课程地图按照我的地图和共享地图进行分类管理。 2、需要支持课程地图以列表式呈现，支持按照创建时间正序或者倒序进行排序显示。 3、需要支持对我的地图进行删除、复制、共享、下架等操作，支持对课程地图的检索和筛选。 4、需要支持对共享的地图进行引用。 | 1项 |
| **课程地图学习软件** 1、需要支持学生以可视化方式查看课程地图全局节点，包括地图节点、知识点和知识点关联关系。可一键收起/展开所有节点，支持放大、缩小课程地图画布。 2、需要支持在课程地图知识点详情页面查看挂载的视频、图片、音频、文档讲解和参考资料，支持查看和学习课程地图设置的重难点、对比辨析、重难点内容、前序知识点、后续知识点以及上级节点。 3、需要支持检索课程地图，可以按照子节点、知识点类别检索。 4、需要通过课程地图对知识点及参考资料进行浏览播放学习。 5、需要支持针对课程地图知识点发起提问，发起提问时可编辑标题和详细内容，并可以选择是否匿名提问。 6、需要支持教师把课程地图引用到公开课、班级课课程教学中供学生学习。 | 1项 |
| **专业地图** 1、需要支持专业地图展示，自动获取展示对应培养方案，根据培养方案中课程及课程大纲地图内容生成专业地图图谱。 2、需要支持根据专业名称、学院名称检索查找专业地图，支持复合条件筛选。 3、需要支持全屏预览专业图谱，支持对图谱放大或缩小查看，可按分类节点、知识节点、课程节点进行筛选查找，支持按关键词查找节点内容，点击节点可在图谱中定位其所处位置。 4、在图谱中点击任意节点，可展示与该节点具有关联关系的其他节点名称，并弹出该节点详情信息。 5、需要支持按照节点属性进行筛选查找，包括“重难点”、“有讲解”、“对比解析”、“跨课”等节点，支持查看节点详情页面，如“知识点详情”、“对比辨析管理”、“试题”等信息 | 1项 |
| **课程虚拟教研** 1、需要支持添加多个用户形成虚拟教研组协同完成课程建设，形成可共享、可引用的课程资源包。 2、需要添加多名用户到教学团队，并分配权限角色，共同编辑建设课程。 3、需要支持共同编辑课程基础信息。 4、需要提供课程封面模版，支持根据封面模板调整课程名称、教师名称等信息即可快速完成封面制作，支持自定义上传封面。 5、需要支持共建课程教学内容，可自定义编辑课程章节，并在章或节下添加课件、参考资料、作业、超链接，支持从资源库中选择或直接本地上传，可自由拖拽内容进行顺序调整。 | 1项 |
| **课程资源包管理软件** 1、需要支持用户引用共享的课程资源包到我的课程资源包中，并对其中的内容进行二次修改编辑，支持更换引用的课程资源包。 2、需要支持用户直接在开设班级课或公开课时，引用自己的课程资源包或共享的课程资源包，开设的课程直接继承课程资源包中课程信息和章节目录及内容，可进行再次编辑调整。 3、需要支持在课程资源包中查看被引用的情况、被用于开设课程的情况。 | 1项 |
| **教学专题管理软件** 1、需要支持以专题的维度进行教学资源管理，可以以专题维度进行教学资源检索、学习。 2、需要支持创建、删除专题，可自定义专题名称，并设置专题在专题学习页是否显示及显示顺序。 3、需要支持管理每个专题中的课程，可添加所有类型的课程到专题，并支持设置各个课程在专题中的展示顺序。 4、需要支持专题被添加到首页中进行展示，并配置专题在首页中展示的顺序及显示的行数。 5、需要支持在课程检索中以专题分类进行筛选查询。 | 1项 |
| **试题管理软件** 1、需要支持创建并编辑单选题、多选题、填空题、判断题、主观题多类型题目。 2、所有题型均支持设置编辑题目难度、适用专业、标签等基本信息，同时支持添加分享人，被分享的用户可使用该试题。 3、试题的题目、选项、解析编辑支持添加图片、数学、化学公式，并支持设置字体样式。 4、主观题支持添加多个附件，并设置上传附件的名称，是否必传。 5、需要提供试题导入模版，支持使用excel批量导入试题。 6、需要支持批量复制、分享、删除试题，复制他人分享的试题后可进行二次编辑，删除他人分享的试题不影响创建人的试题使用。 7、需要支持根据题目名称、题目类型、难度、适用专业、我创建的/分享给我的、适用课程进行复合条件的试题查询。 | 1项 |
| **互动试题** 1、需要支持对视频资源添加互动视频，可为一个视频资源添加多套互动试题，支持对不同的互动试题版本进行自主命名。 2、需要支持对视频时间位置选择添加题目，添加试题。试题支持从试题库中选择，或者新建题目。支持添加单选题、多选题、判断题或填空题。 3、需要支持对题目进行查看、替换、删除和预览。预览时在视频时间进度上标记试题位置。 | 1项 |
| **试卷管理** 1、需要支持创建并编辑试卷，可编辑试卷名称、试卷类型、试卷难度、多选题得分等。 2、需要批量添加试题库中的题目到试卷，添加时可根据题目名称和题目类型进行检索。 3、需要支持批量设置试卷中题目分值，支持按题型批量设置分值，同时支持对题目单独设置分值，系统自动计算并展示试卷总分。 4、需要支持替换或删除试卷中的题目，同时可拖拽调整试题的顺序。 5、需要支持通过试卷名称、试卷类型、试卷难度、使用状态、编辑状态、我创建的/分享给我的进行复合条件的试卷查询。 | 1项 |
| 8 | 培养方案管理中心 | **培养方案管理软件** 1、需要支持展示专业培养方案，支持查看详情。 2、需要支持根据专业名称、专业代码对培养方案进行检索，支持根据学院、年级、方案状态进行筛选，支持复合条件筛选； 3、需要支持新建专业培养方案，支持对已有方案编辑修改、复制。支持对方案进行删除、发布、下架，支持批量操作。 4、需要支持编辑培养方案基本信息、培养目标、培养要求、学位授予、毕业要求、课程设置、课程对毕业要求支撑、学习路径等信息，支持按照模板进行导入； 5、课程设置数据可根据课程名称、课程代码引用课程大纲已有课程数据，支持进行新建课程，新建后数据同步到课程大纲。课程知识点支持引用已有课程图谱数据或新建； 6、课程对毕业要求，支持选择权重或者是否满足两种方式； 7、学习路径支持根据设置的课程及学期自动生成。 | 1项 |
| **课程大纲管理** 1、需要支持通过列表展示课程大纲内容，支持查看课程大纲详情； 2、需要支持根据专业名称、专业代码对课程大纲进行检索，支持根据修读要求、课程属性进行筛选，支持复合条件筛选； 3、需要支持对课程大纲的新建、删除、编辑，支持按照模板进行导入； 4、需要支持编辑课程大纲详情，包含：基本信息、课程知识点、课程目标、课程目标对毕业要求的支撑、教学内容/知识点与课时安排、课程教学评价方法、教材及参考资料等； | 1项 |
| **学习路径推荐软件** 1、需要支持学习路径按学期展示，显示学期名称。 2、需要支持学期上显示学生的学期完成进度和学期状态； 3、需要支持学期上显示每个学期结束时学生应获得的总学分； 4、需要支持在每个学期下面按照课程块展示学生的必修课程和选修的课程； 5、需要根据培养方案中课程的学习先后顺序形成连线； 6、需要支持展示课程的状态； 7、需要支持课程详情的展示，包含课程信息、上课信息、平台学习信息、前后续课程  ◆8、提供个性化学习路径，根据学生选择专业属性等可自动生成个性化学习路径，提供学习期间各学期学分要求，能力要求等，各课程间要求能够明确相应关联关系以及上课信息，平台学习信息等，点击平台学习信息可直接跳转学习界面进行再学习。需提供具备以上类似功能的演示视频。 | 1项 |
| **学分要求** 1、需要支持展示专业总学分要求与学分修得情况，支持按课程大类显示每个类型的修得学分数和该类型要求的最低学分数，并展示学分获得进度； 2、需要支持展示课程大类下对应的课程修得学分数，以及课程要求的最低学分数，对修得学分的课程进行标识； 3、需要支持查看课程的名称、总学时、选课学期、支撑能力及支撑度、学分要求等属性信息； | 1项 |
| **能力要求** 1、需要支持展示专业能力要求具体的能力项，以及总数量； 2、需要支持查看每项能力项对应支撑的课程，支持课程名称、总学时、选课学期等详情信息的查看； | 1项 |
| 9 | 教育资源数据呈现中心 | **教学资源数据统计及可视化软件** 1、需要支持对教育资源相关数据进行统计分析及可视化呈现。 2、需要支持按资源类型统计，包括音频、视频、文档、图片、其他等，呈现各类型资源数量及占比。 3、需要支持按资源来源统计，包括录播入库、个人上传、合成等，呈现各来源资源数量及占比。 4、需要支持统计各类型资源每日新增数量，可根据不同时间维度进行呈现，并支持手动刷新实时数据。 5、需要支持统计各学院资源建设数量，呈现各个学院资源数量总量对比。 6、需要支持统计平台上的资源空间占用情况，呈现资源占用空间总量，及总可用空间的占比，呈现各来源资源分别的空间使用量及占比。 7、需要支持统计资源使用相关数据，及经过智能AI分析后的资源占比，同时展示资源收藏量TOP5的资源排行。 8、需要支持统计用户资源量及空间使用统计、用户分享资源量统计、资源点击量、转存量等。 | 1项 |
| **教学资源数据统计及可视化软件** 1、需要支持对课程相关数据进行统计及可视化呈现。 2、需要支持统计开课总数、学习资源使用总数、开课教师总数、加入课程总人数，同时呈现当前学期的数据。 3、需要支持按学科统计课程数量，呈现各个学科开课数量及占比。 4、需要支持按专题统计课程数量，呈现各个班级课程数量及占比。 5、需要支持按课程类型统计课程数量，呈现各类型课程数量及占比。 6、需要支持以学院维度统计课程建设及学习情况。 7、需要支持以课程类型统计分析各课程学习详情，可支持课程查询并查看该课程学习详情。 8、课程学习详情中可查看课程的学生具体的学习情况，及学习进度分布统计。 9、课程学习详情中可查询学员个人学习详情，同时支持查看课程资源学习情况，支持将学员学习详情列表导出为excel。 | 1项 |
| **运行可视化大屏展示** 1、需要提供平台运行大屏展示，展示平台总体数据及资源建设、资源处理分析、资源应用、课程建设等相关数据。 2、需要提供平台整体情况概览数据展示，包含访问量、活跃用户、课程总量、资源总量等； 3、需要提供资源建设情况数据展示：包含热门资源排行、资源分布、资源新增趋势等； 4、需要提供资源处理情况数据展示，包含资源主体热词、资源智能分析情况、使用率最高知识点； 5、需要提供课程建设数据展示，包含热门课程排行、课程分布、学校情况等。 | 1项 |
| **项目所需软硬件设备** | | | |
| 10 | VGA编解码器 | 1、不少于支持1路高清VGA视频采集和1路VGA视频环出，外置式电源适配器； 2、编码输出不少于H.265/H.264格式，音频MP3/AAC/G711格式。编码码率可调，帧率可调，输出分辨率可调； 3、支持不少于HTTP/RTSP/RTP /RTMP/UDP/ONVIF/SRT/GB28181等协议传输； 4、视频编码支持不限于H.264/H.265AVCHigh profile（最高到level 5.1）,兼容Main profile和Baseline；音频编码支持不限于AAC/AAC+/AAC++/MP3,G.711(i-Law/a-Law）。 | 100套 |
| 11 | 协议转换器 | 1、支持不少于500路流协议转换，网络视频输入协议不限于 HTTP/RTSP/RTMP/RTP/UDP-TS/GB28181/WEBRTC，网络视频输出协议不限于 HTTP-FLV/RTSP/RTMP/RTMPS/UDP-TS/HLS/WS-FLV/WS-RAW/ONVIF/GB28181/WEBRTC； 2、输入视频编码格式不限于 H.264/H.265，输入音频编码格式不限于 AAC/G.711/MP3/AC3； 3、输出视频编码格式不限于 H.264/H.265，输出音频编码格式不限于 AAC； 4、最大总和码率不低于 3000Mbit（具体会因不同协议，不同编码格式而不同） | 1套 |
| 12 | 非实时语音转写引擎 | 1、要求本地化部署。要求支持智慧教育平台软件直接调用。具备离线转写能力，同时支持不少于20路并发，不限时长。 2、录音文件识别支持热词和自学习模型的预学习功能，支持多线程热词和自学习，支持对录音文件进行识别；  3、支持说话人分离，双声道情况下，可根据声道不同做区分，支持 Restful API 接入； 4、录音文件识别支持音频格式为：pcm、wav、mp3、m4a、flv、mp4、wma、3gp、amr、aac、ogg- opus、flac； 5、录音文件识别支持自主选择是否进行语气词、脏词过滤；支持自主选择是否添加标点；支持自主选择是否要进行数字转换；支持客户自主选择是否要开启音量检测；支持关键词检索； 6、识别结果支持字词粒度时间戳，识别结果支持返回语速值； 7、中文录音文件识别支持热词增强功能。 8、支持中文语音识别准确率在95%以上。 | 1套 |

★（1）投标人承诺本项目中所提供的相关证明文件真实有效，包括但不限于：资质文件、系统功能截图、功能演示视频等，并提供相应承诺函（格式自拟），加盖投标人公章。

★（2）投标人须在投标文件中做出承诺并提供承诺函（格式自拟）加盖投标人公章。

为保障业务系统数据安全，本项目所研发的系统，投标人中标后须能够在学校的已建成的国产化云平台和数据库集群上部署，且需达到二级（含）以上等保水平。如无法适配学校已建成的国产云平台和国产数据库，中标人需免费提供整套国产云平台和国产数据库软硬件设备，且需符合财政部、工业和信息化部制定的《通用服务器政府采购需求标准（2023版）》、《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》、《数据库政府采购需求标准（2023年版）》、《便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）》、《台式计算机政府采购需求标准（2023年版）》要求，适配通过安全可靠测评的数据库、中间件、国产终端、操作系统和国产芯片服务器。

★（3）知识产权归属和处理方式：

投标人项目完成实施后，须将本项目研发代码提交学校，所产生的知识产权为双方共有。投标人须在投标文件中做出承诺并提供承诺函（格式自拟），加盖投标人公章。

**（二）人员配置**

投标人需按照采购人要求，成立项目服务团队，指定专职项目负责人（项目经理），所有人员按照采购人要求开展工作。

因本项目涉及公共安全，以及对公安大学校本数字化教学资源平台整体运行的稳定性、保密性要求高，相关模块开发完成人员及岗位要求如下（至少包含）：

**人员配置名细**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人员数量  （人） | 岗位工作内容 |
| 1 | 统一门户研制 | 2 | 负责研制资源门户（WEB端）、智慧在线学习门户软件、移动端门户、统一门户工作台、个人中心等模块。 |
| 2 | 智慧教学资源管理系统 | 2 | 负责将统一汇聚和管理直录播、精品课、学术会议/讲座、数字化教材、案例库等各类多媒体数字资源。资源整合后可实现数据统一管理，在本平台统一呈现和检索。 |
| 3 | 教育资源管理中心 | 5 | 负责研制多模态教学资源管理、资源分享、资源预览、资源编目管理、全文检索、上下载管理、用户及权限管理、教学数据管理、系统公告、系统配置、系统监控等模块。 |
| 4 | 教育资源AI处理中心 | 10 | 负责研制视音频文件分布式处理服务、媒体迁移引擎软件、视音频文件分析服务、智能调度管理服务软件、AI管理平台、智能预处理、视音频综合识别引擎、自然语言处理NLP软件、文字识别OCR软件、教学资源知识点管理软件、音视频资源语音识别软件、教学资源智能标签提取软件、热词云图、智能知识点识别软件、语音转写引擎等模块。 |
| 5 | 教育资源加工工具 | 5 | 负责研制知识点提取、课件截图、视频片段拼接工具、多媒体云非编工具、精品课程剪辑工具、视频转GIF工具、智能语音剪辑工具等模块。 |
| 6 | 教育资源发布中心 | 3 | 负责研制资源汇聚上传工具、批量导入工具、智能语音剪辑软件、视频片段拼接软件、智能字幕工具、课堂回看管理软件、直播管理、课程直播、智慧在线微课教学软件、智慧在线慕课教学软件、智慧混合教学软件、学习空间、课程管理等模块。 |
| 7 | 课程资源辅助支撑中心 | 4 | 负责研制课程地图制作、课程地图管理、智能课程地图学习软件、专题管理等模块。 |
| 8 | 培养方案管理中心 | 2 | 负责研制培养方案管理、课程大纲管理、基础路径、学分要求、能力要求等模块。 |
| 9 | 教育资源应用数据呈现中心 | 1 | 负责研制教学资源数据和教学课程数据统计及可视化模块 |

**以上岗位人员需委派专人，不得兼任。**

（1）如在实际服务过程中，投标人响应拟投入本项目服务的工作人员数量不能满足项目实施，投标人有义务配合采购人根据实际工作需要增加岗位人数，费用不得增加。

（2）人员选聘、培训、管理

合同签订后，投标人需向采购人报备本项目所有工作人员的具体信息。如采购人相关部门对人员工作情况不满意，有权要求更换，投标人需在10日之内完成人员调整。

由投标人全权负责工作人员的选聘、培训、使用、考核、劳务结算和保险缴纳等事项；负责确保其所有服务人员身体健康；选派的工作人员，应具备合同约定服务所必须的技能，工作态度认真负责，在项目执行中能与采购人正常沟通；相关人员在为采购人服务时，要听从采购人的工作安排，遵守采购人工作环境和行为要求。

（3）保密义务

投标人对本项目涉及的内部信息负有保密义务，在本项目合同终止后，本义务长期有效。

投标人对本项目所有资料、内部工作文件、对本次工作中知悉的个人信息及数据进行保密，在未征得采购人书面同意之前不得将其对外公布或向任何第三方、单位、个人提供。

（4）未经采购人同意，拟派本项目服务的工作人员不得改变，否则采购人有权对投标人做经济处罚或单方无条件解除合同。如发生改变，经采购人同意，投标人必须保证为采购人提供资质相当或更好，且采购人可以接受的人员。

**（三）服务要求**

1.人员服务要求：

（1）项目验收通过后，投标人需提供1人1年的驻场运维服务，完成系统运行使用和现场业务流程保障工作。运维服务人员保证工作期间不得离岗，并且不得随意更换运维人员，听从采购人的工作安排，遵守采购人工作环境和行为要求，并提供保障承诺书。

（2）技术专业能力：

开发人员需具备扎实的编程基础，熟悉相关开发语言和框架。

设计师需熟悉用户界面设计原则，具备良好的视觉设计能力。

测试人员需熟悉软件测试流程和方法，能够发现并报告系统中的问题。

（3）项目管理能力：

项目经理需具备良好的项目计划、组织、协调和控制能力，确保项目按时、按质完成。

所有团队成员都应了解项目目标和要求，能够按照项目计划开展工作。

（4）需求分析和理解能力：

项目团队需能够准确理解教学资源管理系统的业务需求，将其转化为可执行的技术需求。

需要与用户保持密切沟通，确保需求理解的准确性和完整性。

（5）团队合作和沟通能力：

项目团队成员需具备良好的沟通和协作能力，能够共同解决问题，推进项目进度。

需要定期举行项目会议，向采购人汇报项目进展、问题和解决方案。

（6）质量保证意识：

所有人员都需关注软件、平台质量，遵循编码规范，确保代码的可读性、可维护性和可扩展性。

需要定期进行代码审查和测试，确保软件质量符合预期。

（7）保密和知识产权保护意识：

项目团队成员需严格遵守保密和知识产权保护的规定，确保项目相关信息不被泄露和滥用。

需要加强对知识产权的培训和教育，提高团队的保护意识。

2.管理服务要求：

（1）项目计划与进度管理：

制定详细的项目计划，包括时间表、里程碑、资源分配和任务分配。

（2）资源管理与协调：

根据项目需求，合理调配人力资源、时间资源和物资资源。

确保团队成员的技能和知识与项目要求相匹配。

促进团队成员之间的有效沟通和协作。

（3）风险管理：

识别项目中的潜在风险，如技术难题、人员变动、用户需求变更等。

评估风险的影响和可能性，制定应对策略和计划。

监控风险状况，及时采取应对措施。

（4）质量管理：

制定项目质量标准和验收准则。

实施质量控制和质量保证措施，确保项目输出满足质量要求。

定期进行质量审查和评估，及时发现并纠正问题。

（5）沟通与协调：

建立有效的沟通机制，确保项目团队内部和与客户、其他利益相关方的顺畅沟通。

定期举行会议，向采购人汇报项目进展、问题和解决方案，收集反馈意见。

使用合适的沟通工具和平台。

（6）变更管理：

建立变更管理流程，对用户需求变更、技术变更等进行管理。

评估变更对项目的影响，制定变更计划和调整项目计划。

确保所有相关方了解变更情况，并采取相应的措施。

（7）文档管理：

制定文档管理计划，明确文档的编写、审查和存储要求。

确保项目过程中产生的所有重要文档得到妥善保存和及时更新。

提供文档访问权限，方便项目团队和其他利益相关方查阅和使用。

3.其他服务要求：

（1）培训与支持：

为用户提供系统的使用培训，提供不少于2次系统管理技术和操作培训服务，提供完整、详细的培训方案，通过培训后，投标人需确保使用人员能够熟练使用教学资源管理系统。培训时间、地点、规模由采购人制定，投标人提前与采购人沟通后，可分期进行培训，场地、交通等与培训相关的费用均由投标人承担。

投标人需提供持续的技术支持和维护服务，解决用户在使用过程中遇到的问题。

（2）系统安全与保密：

确保教学资源管理系统的数据安全性和机密性，采取适当的加密和访问控制措施，提供保密承诺书。

定期进行系统安全审计和漏洞扫描，及时发现并修复潜在的安全问题。

（3）知识转移与文档化：

在项目结束后，确保相关的技术知识和系统操作文档得到妥善转移和保存。

提供必要的文档支持，帮助采购人自主维护和扩展教学资源管理系统。

**（四）售后服务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明和要求** |
| 1 | 包装和运输 | 1、中标人需符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）的要求进行产品及相关快递服务的包装。  2、包装满足设备运输要求，保证货物到场不因包装运输不当引起破损、磕碰等。  3、投标人保证在确认货物因装卸、运输中发生损坏或短缺后，尽快给予调换、修复和补齐缺件，至采购人认可为止。不管其造成的原因如何，也不能以办理向第三方的索赔为由而拖延交货时间。  4、包装需有货物原厂出厂信息，投标人需保证所提供的设备是全新的，未使用过的在其使用寿命期内始终达到投标人响应承诺的性能，出个有权要求投标人更换全新且符合约定的产品，投标人对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障负责。 |
| 2 | 售后条款 | 质保期：3年 |
| 3 | 保修要求 | 1、提供7×24小时技术支持服务，系统报修后15分钟内响应，若远程不能解决的问题，需在报修后2小时内达到现场。  2、投标人需提供电话，微信，QQ，邮件以及远程协助等多种方式服务。提供软件维护的远程支持，并定期通过远程检查和诊断系统。  3、质保期内，投标人需提供持续技术支持服务，解答采购人在使用中的各类问题。  4、质保期内，采购人新增应用系统时，提供对接等技术服务支持。  5、质保期后，投标人继续提供电话咨询服务，并提供现场系统调试服务。  6、遇学校重要活动，需按照采购人要求提供不限次数的现场重保值守服务，确保各类教育资产、设施及数据的完整性和安全性。对教育资源的实时监控和精确管理，对教育资源使用现场的全面管理和保障，确保教育教学活动的顺利进行。建立完善的现场管理制度和应急预案，确保在紧急情况下能够迅速响应、有效处置，保障教育教学活动的连续性和稳定性。 |

**（五）实施方案**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **实施标准** |
| 1 | 项目实施过程控制 | 1、投标人需根据采购人要求在实施中进行合理调整  2、投标人在运维过程中需留存运维记录，设立台账，并在运维完成后提交采购人，采购人签章或项目负责人签字确认。运维记录内容包括但不限于：服务结束时间、服务人员姓名、服务人数、服务地点、服务内容、服务结果等。 |
| 2 | 项目实施过程文档管理 | 投标人需根据学校实际情况定制深化设计方案，过程文档需根据学校要求制作保留并在项目实施过程中已纸质及电子版提交至学校。 |
| 3 | 项目实施进度安排 | 投标人需根据合同内时间完成整体项目建设保证系统运行效果 |
| 4 | 项目验收安排 | （1）验收标准以投标人的投标文件中所列的技术及服务响应指标、招标文件、合同及国家有关标准为依据，所提供的响应指标应不低于或优于上述所列的验收标准。如验收时发现投标人存在提供虚假指标响应情况，采购人有权取消合同并依法追究投标人的违约责任，投标人需承担由此给采购人带来的一切经济损失。  （2）验收程序/要求：投标人需根据校方要求安排项目验收  （3）验收时间及验收方式：项目达到整体交付条件且上线试运行30天后，甲乙双方共同组织验收。 |
| 5 | 项目培训安排 | 提供高级工程师讲授，主要讲解操作方式及维护方法，培训课程，场地、交通等与培训相关的费用均由投标人承担。 |

**（六）服务考核办法**

在项目验收阶段，采购人将对中标人进行全面的服务考核，评估整个项目期间的服务质量和效果。

考核合格分值为80分（含），若中标人未经过考核，质保期自动延长一年。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评分标准说明 | 分值 |
| 1 | 服务响应时间 | 评估服务人员响应客户请求或问题的速度。  响应时间在15分钟之内，问题解决时间在2小时之内完成的，得20分；  响应时间在30分钟之内，问题解决时间在3小时之内完成的，得15分；  响应时间在40分钟之外，问题解决时间在4小时之内完成的，得5分。  超过响应时间在40分钟之外，问题解决时间在4小时之外完成的，得0分。 | 20 |
| 2 | 问题解决率 | 评估服务人员成功解决客户问题的比例。问题解决率要求不低于75%。  对于未能解决的问题，要分析原因并寻求改进措施。  问题解决率高于95%的，得20分；  问题解决率高于85%的，得15分；  问题解决率高于80%的，得10分；  问题解决率高于75%的，得5分；  问题解决率低于75%的，得0分； | 20 |
| 3 | 用户满意度 | 通过客户满意度调查，用户满意度不低于75%，了解客户对服务人员的评价。  可以使用问卷调查、电话访谈、在线评价等方式收集客户反馈。  对于不满意的情况，要及时跟进并改进。  用户满意度高于95%的，得20分；  用户满意度高于85%的，得15分；  用户满意度高于80%的，得10分；  用户满意度高于75%的，得5分；  用户满意度低于75%的，得0分； | 20 |
| 4 | 服务规范性 | 评估服务人员是否遵循公司的服务流程和规范，如服务标准、操作手册等。  对于违反规范的行为，要及时纠正并加强培训。  完全遵循规范，得20分；  部分遵循规范，得10分；  不遵循规范，得0分。 | 20 |
| 5 | 团队合作与沟通 | 评估服务人员在项目中的合作精神和沟通能力，如与采购人、采购单位相关部门同事的协作情况。  沟通协作记录完整的，得20分；  沟通协作记录有缺失的，得10分；  沟通协作未进行记录的，得0分。 | 20 |

附件《保密承诺书》

**合作企业保密责任承诺书**

中国人民公安大学：

本公司（公司名称及统一社会信用代码）参与中国人民公安大学

（项目名称）工作，现承诺如下：

一、已知悉并将严格遵守《中华人民共和国宪法》第5 3条“中华人民共和国公民必须遵守宪法和法律，保守国家秘密”，和《中华人民共和国保守国家秘密法》第3条“一切国家机关、武装力量、政党、社会团体、企事业单位和公民都有保守国家秘密的义务”等国家法律、法规赋予的义务。知悉违法行为将承担相应的法律后果。

二、已知悉作为合作方，约定对学校承担有保密义务。知悉泄露警务工作秘密、公安机关内部敏感事项、学校内部敏感事项、师生个人隐私数据将对学校造成损害，本公司将承担违约责任。

三、已知悉并将严格遵守公安机关和学校内部保密安全管理的有关规定，着重做好以下工作：

(一)保证本公司参与项目的所有人员信息属实，接受学校的保密安全教育和监督检查。

(二)配合学校的人员审查，禁止未经学校审查同意的其他人员参与本公司的工作，不出借学校的通行证件。

(三)未经许可，不使用自带的电子设备、存储介质连接学校的计算机和办公自动化设备；不擅自记录、复制、复印学校提供的资料、数据；未经批准不清理办公室、会议室等场所内的文件资料、优盘、光盘等物品；不违规留存国家秘密载体；工作完成后，除非学校允许，本公司将退还全部资料、数据及其复制、复印件。

(四)在学校内部工作时，不浏览与本公司工作无关的内部网站(页)及各类信息、应用系统，未经批准不在办公场所拍照、录音、录像。

(五)公司一切相关人员不进入与本公司工作无关的办公等内部区域、场所。

(六)不擅自获取国家秘密和警务工作秘密、内部敏感事项信息，学校内部敏感事项、师生个人隐私数据。不擅自将国家秘密和警务工作秘密、内部敏感事项信息、学校内部敏感事项、师生个人隐私数据携带出学校，不在社交媒体披露学校内部情况和本公司参与工作的情况。

（七）本承诺书自签字之日起生效，保密期限为永久。若违反上述承诺，本公司自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人(盖章)

日期： 年 月 日

# 第六章 附件

## 1．投标书（格式）

致：（*采购人*）

根据贵方为（*项目名称*）项目招标采购货物及服务的投标邀请（*项目编号*），签字代表（*姓名、职务*）经正式授权并代表投标人（*投标人名称、地址*）提交下述文件正本一份及副本 四 份。

1. 开标一览表
2. 投标分项报价表
3. 技术规格偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 法定代表人授权书
6. 资格证明文件
7. 按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的有关文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 后附“开标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（*编号、补遗书*）（*如果有的话*）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标日起 个日历日。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
6. 根据投标人须知第2条规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
7. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传真

电话 电子函件

投标人代表签字

投标人名称

公章

日期

## 2．开标一览表（格式）

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 投标人名称 | 投标总价（元） | 投标保证金 | 备注 |
| 01 |  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人公章：

注: 1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）；

2、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准；

3、此表中的内容应和附件3中的对应内容相一致。**投标总价=投标分项报价表中软件部分总价+投标分项报价表中硬件部分总价。**

## 3．投标分项报价表（格式）

**投标总价=投标分项报价表中软件部分总价+投标分项报价表中硬件部分总价。**

**3.1软件部分**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项名称** | **单价（元）** | **合价（元）** | **备注/说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |
| … | … |  |  |  |
| **总价（元）** | | |  |  |

投标人代表签字：

投标人公章：

注：1.如果不提供完整“投标分项报价表”或未全部提供，将被视为没有实质性响应招标文件。

2.以上费用表格如不能完全表达清楚投标人认为必要的费用明细，投标人可自行另页补充。

**3.2硬件部分**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项名称** | **制造商/生产厂家** | **产地/国别** | **品牌** | **规格、型号** | **单价** | **数量** | **合价** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总价（元）** | | | | | | | |  |

投标人代表签字：

投标人公章：

注：1.如果不提供完整 “投标分项报价表” 未全部提供，将被视为没有实质性响应招标文件。

2.以上费用表格如不能完全表达清楚投标人认为必要的费用明细，投标人可自行另页补充。

## 4．技术规格偏离表

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离情况 | 说明（需对偏离部分做详细说明） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.本招标文件第五章为技术参数部分。投标人需对第五章中的“（一）采购清单及指标要求”条款在引用招标文件要求的基础上进行逐条应答，答复、说明或解释。对于评标标准或需求中要求提供证明材料的指标，需在说明中标注出对应证明材料的页码。

2.“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”，特别是需要对有偏离部分做出详细说明。对招标文件中的所有技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。

3.**此表中若无任何文字说明，内容为空白的响应无效。**

投标人代表签字：

投标人公章：

## 5．商务条款偏离表

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明（需对偏离部分做详细说明） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1.投标人需对本招标文件第五章以外的其他章节的条款做出偏离说明（即：正偏离/负偏离/无偏离）。未做出偏离说明的部分视同为无偏离。对招标文件中的所有商务要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。

2.**此表中若无任何文字说明，内容为空白的响应无效。**

投标人代表签字：

投标人公章：

## 6. 法定代表人授权书(格式)

**法定代表人授权书**

本授权书声明：本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托我单位 （姓名）身份证号： 为我方代表人。代理人根据授权，以我方名义参加 （项目名称）的采购活动。代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效。

代理人无转委托权。

特此声明。 **附：**

**（1）法定代表人有效期内的身份证正反面复印件：**

**（2）被授权人有效期内的身份证正反面复印件：**

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章） 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

说明：

1. 若投标文件中签字之处均为被授权人签署，须提供有效的《法定代表人授权书》和《法定代表人身份证明》（格式后附）。

2.若投标文件中签字之处均为法定代表人本人签署，则可不提供本《法定代表人授权书》，但须提供《法定代表人身份证明》（格式后附）。

3.投标人为自然人的情形，可不提供本《法定代表人授权书》，须提供《法定代表人身份证明》（格式后附）。

**附：法定代表人身份证明**

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1、如投标文件中签字之处均为法定代表人本人签署，须提供有效的本《法定代表人身份证明》，并附有效的法定代表人的身份证正反面复印件并加盖投标人公章。

## 7. 资格证明文件

7-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件

7-2 投标人的资格声明（格式）

7-3 投标人的财务状况报告

7-4 纳税证明文件

7-5 社会保障资金缴纳记录

7-6 近三年经营活动中无重大违法记录声明

7-7 投标人相关单位一览表（格式）

7-8 信用记录查询证明材料

7-9具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

7-10 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件（如有）

7-11中小企业声明函（格式）

**附件7-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件须加盖本单位公章）**

投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；

投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；

投标人为非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；

投标人为个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

投标人为自然人的，应提供有效的自然人身份证明，应签署本人姓名。

若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。

**附件7-2 投标人的资格声明　(格式)**

1、名称及概况：

(1)投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2)地址及邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(3)成立和注册日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4)主管部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5)公司性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6)法人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7)职员人数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(8)近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止)

〈1〉固定资产：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

原值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

净值：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈2〉流动资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈3〉长期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈4〉短期负债：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈5〉资金来源：

自有资金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行贷款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

〈6〉资金类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

非商业性：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份　　　　　国内　　　 　　出口　 　　　　总额

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、最近三年投标货物主要销售给国内及国外用户名称及地址：

名称和地址　　　　　　　 销售的项目和数量

(1) 出口销售：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(2) 国内销售：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、同意为投标人制造投标货物的制造厂并附有制造厂的资格声明：

制造厂名称和地址　　　　　制造项目和数量

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、须由其它制造厂家供应和制造的部件(如果有的话)：

制造厂名称和地址　　　　　　制造项目

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、最近三年中与各经销商成交的此种投标货物(如果有的话)：

合同号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

产品名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合同金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7、有关开户银行的名称和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8、投标人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表的职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件7-3 投标人的财务状况报告**

**【会计师事务所出具的年度财务审计报告或银行出具的资信证明】**

说明：

1、可以提供本单位2022年度或2023年度经会计师事务所出具的审计报告（至少包含“三表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表及附注）复印件并逐页加盖投标人公章。

2、如投标人无法提供符合要求的审计报告，则需提供在开标日前三个月内银行开具的资信证明原件或复印件并加盖投标人公章。银行资信证明可不受收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外。开具银行明确表示“复印无效”等字样的，投标人提供复印件无效，须提交原件。若提供的是复印件，采购单位保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

4、成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖投标人公章。

**附件7-4 纳税证明文件（须加盖本单位公章）**

**【提供复印件，并加盖投标人公章】**

说明：

提供开标日前六个月内任意一个月的纳税（法人单位必须为增值税或企业所得税）证明材料（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件。

在开标日前六个月内依法免税的投标人，应提供相应文件（复印件）证明其依法免税（不缴相应税种），自行编写的说明无效。

自然人应提供个人缴税凭证并签署本人姓名。

**附件7-5 社会保障资金缴纳记录**

说明：

提供开标日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴纳凭证的复印件（公司缴费的银行单据或公司所在社保机构开具的缴费凭证）。

自然人应提供个人缴税凭证并签署本人姓名。

在开标日前六个月内不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件（复印件）证明其不需要缴纳社会保障资金，自行编写的说明无效。

**附件7-6 近三年经营活动中无重大违法记录声明**

致：中国人民公安大学

我公司在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章:

日 期：

**附件7-7 投标人相关单位一览表（格式）**

**投标人相关单位一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 和投标人的负责人为同一人的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |
| 和投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称 | |
| 1 | （单位名称） |
| **…** | **……** |
| **…** | **……** |

注1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件7-8 信用记录查询证明材料**

**“信用记录查询证明材料”由采购代理机构于开标现场查询并打印。**

采购代理机构将于投标截止时间以后、资格审查阶段或采购代理机构的实际查询时间，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站对投标人的信用信息进行核查。

投标人的信用信息以采购代理机构核查的结果为准并将与其他评审资料一并留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

招标采购单位保留现场甄别核验的权利：采购人或采购代理机构有权在评标现场对投标人信用记录进行甄别。

**附件7-9 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

（如招标文件第五章对设备和专业技术能力提出了实质性要求，则投标人须按要求提供相关证明材料，上述材料加盖投标人公章）

**附件7-10 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件（如有）**

**附件7-11中小企业声明函**

**本项目专门面向小微企业采购**

|  |  |
| --- | --- |
| **标的名称** | **中小企业划分标准所属行业** |
| 统一门户 | 软件和信息技术服务业 |
| 智慧教学资源管理系统 | 软件和信息技术服务业 |
| 教育资源管理中心 | 软件和信息技术服务业 |
| 教育资源AI处理中心 | 软件和信息技术服务业 |
| 教育资源加工工具 | 软件和信息技术服务业 |
| 教育资源发布中心 | 软件和信息技术服务业 |
| 课程资源辅助支撑中心 | 软件和信息技术服务业 |
| 培养方案管理中心 | 软件和信息技术服务业 |
| 教育资源数据呈现中心 | 软件和信息技术服务业 |

**注：在服务采购项目中，服务的承接商应当为小微企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。**

说明：

1. 如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式），并作为资格审查的内容。
2. 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，非必须提供；非专门面向中小企业和小微企业采购的项目，投标人如是中小企业，可提供“中小企业声明函”，按相关规定执行评标价格扣除。
3. 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
4. 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

**中小企业声明函（工程、服务）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 |

**残疾人福利性单位声明函格式（如涉及）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**（请进行勾选）**：

**□不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

**□属于符合条件的残疾人福利性单位，**且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

单位名称（盖章）：

日 期：

**附：中小企业划型标准规定（参考）**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。  
二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。  
三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。  
四、各行业划型标准为：  
　（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。  
　（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。  
　（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。  
　（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。  
　（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。  
　（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。  
　（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。  
　（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。  
　（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。  
　（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。  
五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。  
六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。  
七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。  
八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。  
九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。  
十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

**8. 其他证明文件**

如涉及节能产品、环境标志产品、信息安全产品按以下要求提供：

**1：节能产品、环境标志产品**

a.属于“环境标志产品政府采购品目清单”及“节能产品政府采购品目清单”的范围内，且为政府强制采购的节能产品或环境标志产品，投标人必须出具经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

b.属于“环境标志产品政府采购品目清单”及“节能产品政府采购品目清单”的范围内，但不属于政府强制采购的节能产品或环境标志产品的，对投标人能够出具经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，实行优先采购（具体规则见本招标文件第八章“加分项”）。

注：“环境标志产品政府采购品目清单”及“节能产品政府采购品目清单”以中

国政府采购网（[http://www.ccgp.gov.cn）](http://www.ccgp.gov.cn）、国家发)公布的最新的清单为准。

**2：信息安全产品**

信息安全产品应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

注：1.在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

2.如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。

## 9. 技术及服务方案

（本部分由投标人自行设计）

（1）人员配置

人员配置名细

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人员数量 | 岗位工作内容 | 岗位工作时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

备注：附项目团队人员的身份证、学历证（若有）、学位证（若有）、职称证（若有）、职业资格证书（若有）等相关资料复印件并加盖投标人公章。

（2）方案包括但不限于：技术方案和服务方案、项目实施计划、培训方案、招标文件中的评审打分或招标文件要求投标人提交其它文件等。

# 第七章 评标标准

一、评标办法：本次招标采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分按从高到低的顺序取排名前三名的投标人作为预中标候选人推荐给采购人的评标方法。

二、综合评分的主要因素是：技术性能、相关业绩、综合商务及投标报价。所有分值保留到小数点后两位。

三、评分因素所占权重：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分说明** |
| 1 | 价格  （15分） | 满足招标文件要求且报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。  其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分=(评标基准价／投标人报价)×15。  注：1.投标人报价低于成本的除外；  2.计算分数时四舍五入取小数点后两位。 |
| 2 | 对招标文件技术规格要求的响应程度  （30分） | **投标人对照招标文件第五章“（一）采购清单及指标要求”逐条做出应答：**  “#”为重要指标参数、无标识为一般指标参数。  1、#号指标参数每有一项负偏离，扣1分；  2、一般指标项每有一项负偏离，扣0.1分，扣完为止。  未应答视为未响应该条指标，不得分。  要求提供证明材料的，未提供或提供不完整、不清晰均视为不满足。  注：投标人需点对点进行逐条应答，如招标文件“第六章”有明确需要提供的相关证明文件，投标人需在《技术规格偏离表》中明确写明相关证明文件所在页码。 |
| 3 | 功能演示  （10分） | “◆”号项为功能演示的录播项，共10项。  每项功能演示内容符合招标文件要求，完整响应指标要求，得1分；  演示内容不符合招标文件要求或未响应完整功能或录制不完整、不清晰或漏项的，不得分。  投标人需以U盘形式提交功能演示的录制视频（密封在投标文件电子版中）。  供应商需在真实环境下演示录制，以PPT、图片、电脑网页原型图、动静态原型图，均算无效演示，均不得分。 |
| 4 | 业绩  （3分） | 投标人在近三年（自2021年1月1日至本项目招标公告发布之日止，以合同签订时间为准）的与本项目招标内容类似项目的业绩情况（类似是指：合同中的产品功能具有与本项目类似的如：资源汇聚、教学资源智能标签、在线资源共建共享、资源在线加工工具、课程有效性和安全性等），业绩需提供合同关键页复印件作为证明材料，证明材料中需体现出：投标人名称、合同的签署时间和业绩内容，并用明显标记标注。  投标人每提供一份有效业绩，得3分。  未提供或者证明材料不完整、不清晰，不得分。 |
| 5 | 系统对接方案  （10分） | 提供与统一身份认证系统、智慧教室录播系统、普通多媒体教室教师机和音频功放设备、教室监控设备、课表系统、第三方教学平台（如：超星、中国大学慕课、智慧树等）的对接方案：  对接方案设计科学合理，对接内容详尽明确，呈现出以上相关系统对接的有效方案，有针对性，条理清晰，优于或能够实现对接成果的，得10分；  对接方案较合理，对接内容合理，提供了普适性的对接思路、通用的方案，能够实现系统对接的，得7分；  对接方案设计基本清晰，对接内容简单、针对性低，对接思路、对接方案等尚需完善，能够部分实现对接功能的，得3分；  对接方案设计、对接内容欠完善，无针对性，对接思路、对接方案有缺陷，难以实现对接功能的，得1分；  对接方案内容有缺失，或未提供，得0分； |
| 6 | 技术方案  （28分） | 投标人需提供技术服务方案，内容包括以下几部分：  ①团队人员配置（3分）  投标人需提供拟投入本项目服务团队人员配置方案，内容包括：岗位设置、每一岗位的具体的人员配置等，需提供人员清单，包括但不限于：姓名、年龄、本项目中职责、类似项目工作年限、专业资质证书等：  人员安排和构成合理，配置充足，权责分明，分工明确，相关资质证书全面，成员相关经验丰富，具备很高的能力和行业水准，得3分；  人员安排较完善，配置完整，团队结构较清晰，分工基本明确，部分成员相关经验丰富，能满足采购需求，得2分；  人员安排和构成基本完整，针对性低，责权分明程度一般，成员相关经验少，基本能满足采购需求，得1分；  人员安排和构成不合理或未提供，得0分；  ②技术方案（7分）  包含本项目的进度计划及安排、质量和工期保证措施、项目风险措施、技术支持、软硬件集成等，视全面性、可操作性、针对性综合评审：  方案完整合理，思路清晰，进度安排及部署得当，方案细化且有效，可操作性及针对性强，整体规划合理，可实施性强，集成思路、技术架构等有针对性，优于或满足招标文件要求，完全能够保障项目顺利实施，得7分；  方案较合理，思路明确，内容基本完善，进度安排及部署较明确，方案完整但细化不充分，整体规划可实施性一般，集成思路、技术架构等有普适性，满足招标文件要求，可以保障项目顺利实施，得3分；  方案基本合理，条理不清晰，进度安排及部署内容简单、细化不足，针对性低，集成思路、技术架构等欠完善，可实施性差，满足招标文件要求，难以保障项目顺利实施，得1分；  方案有缺失或未提供方案，得0分；  ③国产化本地部署方案（5分）  需提供本项目设计的国产化部署方案说明（投标人如无法适配学校已建成的国产云平台和国产数据库，需提供整套国产云平台和国产数据库软硬件设备配置方案及国产化部署方案说明）：  方案完整合理，总体设计可实施性强，项目部署关键时间节点清晰，质量控制措施具体、有针对性，能够按照业务特点及时处理，可以保障系统数据安全及规范，得5分；  方案较合理，总体设计有可实施性，项目部署时间节点较清晰，质量控制措施细化不充分，有可实施性，能够提供及时服务保障，保障系统数据安全，得3分；  方案基本合理，总体设计可实施性差，项目部署时间节点合理性差，质量控制措施可操作性低，系统数据安全保障内容不完善，得1分；  方案有缺失或未提供方案，得0分；  ④交货验收及系统培训（5分）  系统培训包含：培训人员、培训内容、培训目标，验收方案包含：流程、计划，与采购人的配合、验收不达标的整改措施：  能够配合采购人组织验收，交货验收方案科学、可行，相应措施细化完备、考虑周全，人员配备专业，整体规划合理，培训方案完整合理，方式灵活，针对性强，能切实保障培训效率和效果，得5分；  能够配合采购人组织验收，交货验收方案较完整、可行，相应措施细化不足，有人员配备，培训方案较合理，培训方式单一，基本满足项目需求，可实施性一般，得3分；  能够配合采购人组织验收，交货验收方案内容简单、可行性不高，培训方案内容凌乱，无针对性，可实施性差，得1分；  方案有缺失或未提供方案，得0分；  ⑤保密方案（5分）  保密措施严谨周密，切实可行，能够全面、合理预测保密措施实施中的困难及风险，对于泄密事件制定有力的应急措施的，针对性强，得5分；  保密措施较完善，有可行性，可以合理预测保密措施实施中的困难及风险，对于泄密事件制定了的应急措施，有可操作性，得3分；  保密措施简单，无针对性，没有提供泄密应对措施或提供但不合理，得1分；  未提供，得0分。  ⑥售后服务方案（3分）  包括但不限于：质保期，售后服务方式及承诺，响应时间，应急预案及措施等内容，视全面性、可操作性、针对性综合评审：  方案完善合理，针对性强, 有完善的售后服务保障体系，提出了针对性强的解决项目实施过程中常见问题的应对措施，响应时间优于招标文件要求，应急流程及措施合理规范，应急管理制度科学完善，措施详细，得3分；  方案较合理，有售后服务保障体系，提出了常规、通用的常见问题解决应对措施，响应时间满足招标文件要求，应急流程、管理制度较规范，措施细化不足，得2分，  方案基本合理，有售后服务保障，有常见问题解决应对措施，但简单、无针对性，响应时间晚于招标文件要求，应急流程、措施、管理制度有欠缺，得1分；  方案有缺失或未提供方案，得0分； |
| 7 | 企业能力  （1分） | 投标人具有有效的质量管理体系认证证书；提供有效证书复印件，得1分。  未提供或者证明材料不完整、不清晰，不得分。 |
| 8 | 驻场服务  （3分） | 投标人需提供承诺函并加盖投标人公章（格式自拟）：  项目验收通过后，投标人需提供1人1年的驻场运维服务，完成系统运行使用和现场业务流程保障工作。运维服务人员保证工作期间不得离岗，并且不得随意更换运维人员，听从采购人的工作安排，遵守采购人工作环境和行为要求。  未提供或者有漏项，不得分。 |
| **合计：100分** | | |
| **注：响应文件的应答内容需清晰明确，响应文件的目录前应提供评分索引，需能按评审顺序将应答内容页码与评分表一一对应，并需在提供的证明材料中标出应答内容所在位置，以供评审委员会进行评审；如因未提供评分索引或页码不对应或未在证明材料中标出应答内容所在位置的，投标人自行承担相关损失。** | | |

**注：**

1：如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》。如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，投标人非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。如采购的货物/服务全部由符合政策要求的小微企业制造/承接，则对投标人（供应商）的报价给予10%的扣除作为评标（评审）价。其它形式下，投标人（供应商）的报价即为其评标（评审）价。

2：监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第六章规定的“中小企业声明函”，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第六章规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。

3：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他符合资格条件且通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字，或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。