**北京市文化和旅游局综合事务中心**

**日常零活维保**

**遴选文件**

**项目编号：BIECC-24CG10101**



**北京国际工程咨询有限公司**

**2024年6月**

**目录**

**第一章 遴选公告 3**

**第二章 供应商须知 6**

**一、 说明 7**

**二、 响应文件的编写 7**

**三、 响应文件的递交 7**

**四、 评审 8**

**五、 成交 10**

**六、 其他 10**

**第三章 拟签订的合同文本 12**

**第四章 服务要求 19**

**第五章 附件—响应文件格式 22**

**附件 1. 报价明细表 23**

**附件 2. 营业执照 24**

**附件 3. 声明 25**

**附件 4. 供应商在“信用中国”的信用查询记录 26**

**附件 5. 法定代表人授权书 27**

**附件 6. 供应商基本情况表 28**

**附件 7. 业绩证明文件 29**

**附件 8. 项目团队 30**

**附件 9. 实施方案 31**

**附件 10. 遴选文件要求的和供应商认为必要的其他文件 32**

1. **遴选公告**

**遴选公告**

北京国际工程咨询有限公司受北京市文化和旅游局综合事务中心的委托，对下述项目进行国内公开遴选，欢迎有意愿的供应商前来报名。

1. **项目名称：**北京市文化和旅游局综合事务中心日常零活维保
2. **项目编号：**BIECC-24CG10101
3. **项目内容：**如下表，具体要求见第四章“服务要求”。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **服务内容** | **服务期限** | **预算金额****（人民币：元）** |
| 01 | 北京市文化和旅游局综合事务中心日常零活维保 | 自签合同之日起至2024年12月31日 | 900000.00 |

注：本项目的最终合同金额以实际发生的工作量进行结算。

1. **合格供应商：**见第二章“供应商须知”。
2. **购买遴选文件时间和地点：**
3. 时间：2024年6月12日起至2024年6月18日，每天9时30分至11时30分，13时30分至16时30分（国家法定节假日可电汇或网银）。
4. 地点：北京市西城区广安门外大街甲275号6层605会议室。
5. 遴选文件售价：

人民币500元，售后不退。

获取方式：现场购买或电汇购买。

供应商如电汇购买标书，请将电汇底单及以下表格发邮件至baodujia@biecc.com.cn，邮件主题请统一填写：购买标书信息+项目编号。发完邮件后请打遴选公告中的电话确认。若电汇、网银或邮购，标书款必须于2024年6月18日16:30前到账。付款请务必备注“项目编号+用途”，例：24CG10101标书款。

若需邮寄纸质版遴选文件，须加付邮费100元人民币。电子版遴选文件免费下载方式：登陆www.biecc.com.cn，进入主页后点击“公司动态——招标代理——标书下载”（免费下载）。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号（有就写） |  |
| 公司名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 公司地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

1. **响应文件递交说明：**
2. 递交文件时间：2024年6月19日上午09时30分整（北京时间）。逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。
3. 递交地点：北京市西城区广安门外大街甲275号6层602会议室。
4. **评审办法：**综合评分法。
5. **其他：**1、响应文件请于递交当日（响应文件递交截止时间之前）递交至规定地点，逾期恕不接受。

2、收款单位：北京国际工程咨询有限公司

开户行：交通银行北京右安门支行；

账号：81100602610130021000001

1. **采购人：北京市文化和旅游局综合事务中心**

地址：北京市通州区留庄路1号院1号楼

联系人：郭老师

联系电话：010-55525911

1. **招标代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

地址：北京市西城区广安门外大街甲275号

项目联系人：崔云龙、鲍杜佳

联系电话：010-63256361转6178

1. **供应商须知**

**供应商须知**

1. **说明**
2. **合格的供应商**
	1. 供应商必须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格。
	2. 供应商必须遵守国家相关法律法规的规定，具有良好的信誉和诚实的商业道德。
	3. 供应商参加此遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
	4. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）（查询截至时点为响应文件截止时间前3个工作日内），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人的供应商，没有资格参加本项目的遴选。
3. **响应文件的编写**
4. **响应文件的组成**
	1. 应在其响应文件中按遴选文件第四章规定的格式，填写提供以下（但不限于）文件或资料，提供复印件的须加盖单位公章：
5. 报价明细表（附件1）
6. 营业执照（附件2）
7. 声明（附件3）
8. 供应商在“信用中国”的信用查询记录（附件4）
9. 法定代表人授权书（附件5）
10. 供应商基本情况表（附件6）
11. 业绩证明文件（附件7）
12. 项目团队（附件8）
13. 实施方案（附件9）
14. 遴选文件要求的和供应商认为必要的其他文件（附件10）
	1. **供应商应将响应文件装订成册（不允许活页装订，否则该响应文件将予以拒绝）。**
15. **响应文件的递交**
16. **响应文件的数量、密封和标记**
	1. 供应商应提交一份纸质正本“响应文件”、两份纸质副本“响应文件”和一份电子文档（光盘或U盘）。每份纸质响应文件封面的右上角应标明“正本”或“副本”。
	2. 供应商应将纸质正本、纸质副本和电子文档（光盘或U盘）密封，并标明项目名称及正本、副本或电子文档等信息。
	3. 每一密封信封上注明“于 年 月 日 时之前（指遴选文件中规定的日期及时间）不准启封”的字样。
17. **递交响应文件的截止时间**
	1. 所有响应文件（包括一份纸质正本“响应文件”、两份纸质副本“响应文件” 和一份电子文档（光盘或U盘））都必须按遴选公告中规定的响应截止时间之前送达规定地点。
18. **评审**
19. **评审原则及主要方法**
	1. 本次评审采用综合评分法，是指在满足遴选文件实质性要求的前提下，按照遴选文件中规定的各项因素进行综合评审后，由评委依据遴选文件和评审办法以及有关法律法规的要求对中每个合格的供应商进行独立打分，所有评委对中同一供应商打分的算术平均值为该供应商的最终得分（所有得分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。**供应商按最终得分高低依次排序，得分最高的供应商为成交供应商。**
	2. 本项目具体评分因素、分值和评分标准如下：

| **序号** | **评审因素及说明** | **分值** |
| --- | --- | --- |
| **一、商务部分（20分）** |
| 1.1 | **基本情况：**考虑供应商的综合实力、资质证书、获奖荣誉能够完全满足本项目要求得3-4分；能够基本满足本项目要求得2分；可能无法满足本项目要求得1分及以下。 | 0-4 |
| 1.2 | **资质情况：**1、供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书，得2分，未提供得0分。 2、供应商具有有效的ISO14001环境管理体系认证证书，得2分，未提供得0分。 3、供应商具有有效的 ISO45001职业健康安全管理体系认证 证书（复印件加盖公章），得2分，未提供得 0 分。（上述证书均需提供有效的证书复印件并加盖公章。）  | 0-6 |
| 1.3 | **类似项目业绩：**供应商自2020年1月1日至投标截止日前，承担同类项目业绩，每提供一个有效业绩2分，最高得10分。（须提供相应的合同首页、服务标的内容页、与合同双方盖章页复印件并加盖公章）未按要求提供完整材料的不得分。 | 0-10 |
| **二、技术部分（80分）** |
| 2.1 | **团队人员配置：**团队人员配置合理、技术人员数量充足、相关专业齐全，能够完全满足本项目要求得11-15分；团队人员配置、相关专业，仅能匹配本项目要求得6-10分；团队人员配置、相关专业，可能无法满足本项目要求得1-5分；未提供得0分。 | 0-15 |
| 2.2 | **维保方案：**针对本项目的服务范围、要求、日常管理制度等制定方案。实施方案合理，全面，有针对性，能够完全满足采购人的要求，得25-30分；实施方案较全面合理，部分内容表述不清晰不够细致，得19-24分； 实施方案不够全面，部分内容有遗漏，得13-18分； 实施方案不全面，存在大量遗漏，针对性一般，得7-12分；实施方案不够合理，存在实施风险，针对性不强，得1-6分； 未提供得0分。 | 0-30 |
| 2.3 | **应急预案：**针对突发事件等制定应急预案。应急预案内容科学合理、可操作性强，得14-20分； 应急预案内容一般、基本可行，得7-13分； 应急预案内容有待完善、可行性较差，得1-6分；未提供得0分。 | 0-20 |
| 2.4 | **服务承诺：**方案全面、叙述完整详细得11-15分； 方案较全面、叙述完整性较好得6-10分； 方案不全面、叙述完整性较差得1-5分；未提供得0分。 | 0-15 |

1. **成交**
2. **成交准则**
	1. 采购人将把合同授予被确定为实质上响应遴选文件的要求并有履行合同能力和意愿的综合得分最高的供应商。
	2. 排名第一的供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审委员会提出的候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商。
	3. 若通过资格审核的供应商只有一家，则直接推荐为成交候选人。
3. **其他**
4. **代理费**

代理费按原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号文）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）的规定，本项目的成交供应商应在成交通知书发出的同时一次性向招标代理机构支付代理服务费，招标代理服务费最终金额为5000元。

1. **拟签订的合同文本**

**合同**（工程维修类）

**甲方:北京市文化和旅游局综合事务中心**

**乙方:**

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他相关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，甲、乙双方就北京市文化和旅游局综合事务中心日常零活维保项目事宜经协商一致，订立本合同，并共同遵照执行。

**第一条 项目简介**

1、工程名称:

1. 工程地点:

**第二条 承包内容**

**第三条 合同工期**

合同签订之日起 个日历天完成。

**第四条 质量验收标准**

一次性验收合格，达到 合格 使用效果，且符合与工程内容相对应的现行国家、行业和相关性能的施工与质量规范、标准。

**第五条 承包方式及合同价款**

1、本合同采用总价包干方式（包工包料）。

2、合同总价:人民币（大写） 整，即人民币 元。

3、报价明细见附件一。

**第六条 款项结算**

按合同约定，甲方按照国家标准、行业标准或双方约定对施工项目进行验收，确认验收合格后 个工作日内，向乙方支付合同总价人民币（大写） 整，即：人民币 元。甲方支付费用前，乙方应提供符合要求的普通增值税发票，否则甲方有权拒绝付款并不承担任何责任。

**第七条 乙方责任**

1、乙方应遵守工程建设安全生产有关管理规定或规范，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除消防、意外事故隐患。因乙方安全措施不利造成的事故责任和发生的费用，由乙方承担。

2、乙方应对其在施工场地的工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责，乙方不得违反安全管理的规定进行施工，乙方承担消防、工伤等安全事故责任及发生损失的费用；乙方应派遣具有资质和能力的人员进行施工；遵守相关劳动法规，安排与其建立合法有效劳动关系、缴纳工伤保险、社会保险的人员施工，自行处理施工中的纠纷。

3、在乙方施工过程中及保修期内给甲方及第三方造成人身伤害及财产损失，乙方承担全部责任并承担经济及民事责任，甲方对此概不负责。如有事故发生或造成损失，乙方应于事故当天向甲方交纳不小于本合同总额50%的保证金，事故处理及工程结束时，乙方按实际发生额结算赔偿额，并且甲方有权根据损失情况和责任大小决定是否全额支付/部分支付/不支付施工费用。

4、乙方在施工中必须严格执行有关法律法规及施工规范、质量标准、安全操作规程、防火规定、施工现场管理规定，并遵守甲方相关规章制度，承担工程质量和安全主体责任；并及时向甲方通报施工中存在的重大问题。

5、在上班时间段进行施工时，不能影响未施工区域的正常秩序，同时需要切实做好安全施工与风险防范工作，施工时不能影响甲方或其他设施（包括相邻房屋）正常运转使用，如有损坏，由乙方负责赔偿损失并修复。

6、乙方对甲方提供的以及为办理甲方事项形成的相关材料负有保密责任。未经甲方许可，乙方不得向任何第三方披露甲方的上述信息。此义务条款不随本合同的终止而失效。

**第八条 工程质量**

1、所有 材料工程设备在加工制作前，需对照建筑、结构施工图及现场实物进行核对，并对现有洞口、埋件进行认真测量，调整偏差，因乙方工作疏忽或失误引起的后果由乙方自行承担。

2、乙方必须按照现行的国家或行业标准、规范和设计要求进行安装施工，随时接受甲方的检查检验，为检查提供便利条件。

3、本工程质量保修期:保修期内出现质量问题乙方在接到甲方通知后24小时内到达现场。工程质量保修期为 年，自竣工验收合格之日起计算。

4、因工程质量问题造成的甲方或第三人损失，由乙方承担一切责任与费用。

5、在质保期限内，因乙方不按约定的期限内及时维修，甲方可追究乙方的违约责任，并有权委托其他人员维修，由乙方承担因委托他人维修而支出的费用，甲方代表、维修方代表(或使用单位代表如用户等)共同签署的维修记录可作为计算维修费用的依据。

6、因乙方提供设备材料及施工质量问题致使在甲方合理使用期限内造成人身和财产损害的，乙方应承担赔偿责任。

7、维修项目的质量验收，以现行国家规范和行业相关标准为准，提供的材料为约定品牌、全新合格产品。乙方使用的原材料应为阻燃环保符合国家标准的材料。

**第九条 违约责任**

1、甲方未按合同约定拨付工程款，应承担违约责任，造成工期延误的，应相应顺延工期。

2、乙方未按合同约定按时竣工或未达到工程质量标准，应承担总合同价款20%的违约责任，并赔偿因此给甲方造成的直接经济损失；保修期内工程质量出现质量问题的，乙方未在接到甲方通知后24小时内到达现场解决，每次需支付500元违约金。

3、一方发生违约后，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方除承担违约责任外仍应继续履行合同。

4、使用的材料不符合合同约定标准的，乙方除更换材料直至合格外,还应承担因更换材料而发生的一切费用和工期延误责任；如乙方故意隐瞒、瞒报、使用不合格材料，应向甲方支付该批材料价值10%的违约金赔偿；造成工期逾期完工的，还应承担逾期违约责任，此种情况若出现两次以上（含两次），甲方有权单方部分或全部解除合同。如因乙方使用不合格原材料或施工工艺不合格造成甲方损失应承担总合同价款20%的违约责任，并赔偿因此给甲方造成的直接经济损失。

**第十条 争议**

1、双方发生争议后，除出现单方违约导致合同已无法履行、停止施工情况外，双方都应继续履行合同，保持施工连续，保护好已完工程。

2、双方发生争议后，应本着友好协商的原则协商解决。协商不成的，争议的双方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院起诉。

**第十一条 不可抗力**

1、合同生效后至合同终止前，任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或者不能完全履行合同的理由并及时提供有效证明，经双方协商后允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并不因此而承担违约责任。但逾期履行过程中发生不可抗力情形的，任何一方均不得以不可抗力为理由不履行合同。

2、因不可抗力事件导致的费用增加及延误的工期由双方按以下方法分别承担：

（1）工程本身的损害、因工程损害导致第三人人员伤亡和财产损失以及运至施工场地用于施工的材料和待安装的设备的损害，由乙方承担；

（2）甲、乙双方人员伤亡由其所在单位负责，并承担相应费用；

（3）乙方机械设备损坏及停工损失，由乙方承担。

3、因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

**第十二条 其他**

1、本合同未尽事宜，经双方另行协商后可以签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同自双方签字并盖章之日起生效,至双方履行完毕全部义务账务结清终止。

3、本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

附件一: 价款明细

附件二：乙方相关施工资质

附件三：乙方施工方案（或设计施工图）

**甲 方: 乙 方:**

**(盖章) (盖章)**

**法定代表人** **法定代表人**

**或负责人签字** ： **或负责人签字** ：

**电 话:** **电 话:**

**签约地点:** 北京市通州区留庄路1号院1号楼

**签约日期:** 年 月 日

**附件一**

|  |
| --- |
|  维修价款明细表 |
| 工程名称：  |  | 第 1 页 共 1 页  |

1. **服务要求**
2. **维保工程内容及要求：**
3. 施工中必须严格执行有关法律法规及施工规范、质量标准、安全操作规程、防火规定、施工现场管理规定，并遵守采购人相关规章制度，承担工程质量安全主体责任；
4. 在上班时间进行维修时，不能影响正常施工场地秩序，同时需要切实做好安全防范工作，施工时不能影响其他设施，如有损坏，由供应商负责赔偿修复；
5. 供应商在施工过程中必须严格采取相应的技术措施；
6. 供应商在施工过程中必须认真负责，不能危及原有设施，若有损坏，一切责任由供应商承担并负责修复，采购人保留对供应商进一步追究法律责任的权利：
7. 供应商在进行高空作业时，应自主做好安全防范工作，做好供应商施工人员的人身安全保护及防高空坠物安全措施，一切安全责任由供应商自行承担，采购人概不负责；
8. 供应商保证为维修而安装、更换的材料，质量达标，不存在质量问题，供应商承担该材料的质量安全与保修责任；
9. 因供应商原因维修质量不符合标准或要求的，应返工直至合格为止，并自行承担由此增加的费用并赔偿采购人损失；
10. 供应商每次完工应向采购人提交已完成工作量清单或工作记录，作为结算依据之一；
11. 供应商应遵守相关劳动法规，安排与其建立合法有效劳动关系的人员施工，不得分转第三人进行，自行处理劳资纠纷；
12. 供应商应做好垃圾清运等维修后续处理工作；
13. 供应商有义务就维修工作中发现的安全隐患向采购人及时报告并提出处理建议；
14. 维修范围为北京市文化和旅游局综合事务中心办公用房、代管房、自管房和托管房的日常零修；
15. 维修日期：服务期为自签合同起至2024年12月31日。
16. **工程造价：**

维修工程量按本年实际发生结算，每半年支付壹万元的基准费，基准费用于供应商对采购人现场人员定期维护、巡查，及时发现险患并及时处理（确保设施设备等遇到突发情况，维修人员半小时内赶赴现场进行维修）。日常维修费用按《北京市建设工程预算消耗量标准(2021)》计算，定额工日按装修一类220-240元信息价计入，主材价格按每月《北京市建设工程预算消耗量标准(2021)》信息价计算。

1. **付款方式：**

每半年维修验收合格后10日内，供应商向采购人提交本年度维修费用清单，采购人在接到供应商维修清单费用审核无异议后15日内付清维修款。

1. **附件—响应文件格式**
2. **报价明细表**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **明细项目****（名称、内容等）** | **说明** | **数量** | **单价****金额** | **合计****金额** | **备注** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 总价  |

注：1. 供应商应提供本项目服务过程中可能发生的维修、维保价格清单。

2. 如果不提供报价明细表将视为没有实质性响应遴选文件。

3. 上述分项报价明细，也可另页描述。

供应商名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **营业执照**

 （投标人需提供最新三证合一的营业执照复印件，并加盖投标人公章）

1. **声明**

声明内容：

1. 近三年无处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态的声明
2. 近三年在经营活动中没有重大违法、违纪、违规记录的声明

注：声明函必须加盖公章，格式自拟。

1. **供应商在“信用中国”的信用查询记录**

说明：供应商需提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用信息查询记录截图（须加盖投标人公章。此信用信息查询记录截图的截至时点为投标截止时间前3个工作日内）。

对未提供该信用信息记录截图的供应商，或者已经列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人的供应商，没有资格参加本项目的遴选。

1. **法定代表人授权书**

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系注册于 （供应商地址） 的 （供应商名称） 的法定代表人，现代表公司授权下面签字的 （被授权人的姓名、职务） 为我公司合法代理人，代表本公司参加 （项目名称） 的响应活动。代理人在本次响应中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

后附被授权人身份证复印件。

供应商名称并加盖公章：

法定代表人签字：

代理人（被授权人）签字：

日期： 年 月 日

1. **供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 法定代表人 |  | 注册资金 |  |
| 单位性质 |  | 成立时间 |  |
| 单位地址 |  |
| 经营范围 |  |
| 开户银行 |  | 银行账户 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 基本情况 |  |

供应商名称并加盖公章：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **业绩证明文件**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 行业类型 | 项目名称 | 起止时间 | 业务描述 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商应对近2020年1月1日至今做过的相关业绩作出说明（须提供相应的合同首页、服务标的内容页、与合同双方盖章页复印件并加盖公章。）

供应商名称并加盖公章：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **项目团队**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 本项目职责分工 | 参加工作时间及年限 | 获得相关资质证书 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：附团队人员的身份证、学历证（若有）、学位证（若有）等相关资料复印件并加盖投标人公章）

供应商名称并加盖公章：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **实施方案**

供应商自行根据遴选文件技术要求进行编制，包括但不限于以下内容：

1. 维保方案
2. 应急预案
3. 服务承诺
4. **遴选文件要求的和供应商认为必要的其他文件**

相关资质复印件并加盖单位公章。