**公务活动保障项目**

**遴选文件**

**项目编号：BIECC-24CG10409**



**北京国际工程咨询有限公司**

**2024年12月**

**目录**

[第一章 遴选公告 3](#_Toc2098)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc3692)

[第三章 技术要求 12](#_Toc2360)

[第四章 合同文本 14](#_Toc27732)

[第五章 附件—响应文件格式 21](#_Toc694)

[附件 1. 报价表 22](#_Toc26655)

[附件 2. 报价明细表 23](#_Toc18219)

[附件 3. 营业执照 24](#_Toc8544)

[附件 4. 声明 25](#_Toc32036)

[附件 5. 供应商在“信用中国”的信用查询记录 26](#_Toc31070)

[附件 6. 法定代表人授权书 27](#_Toc10770)

[附件 7. 供应商基本情况表 28](#_Toc27645)

[附件 8. 业绩证明文件 29](#_Toc7577)

[附件 9. 项目团队 30](#_Toc2139)

[附件 10. 技术文件 31](#_Toc22594)

[附件 11. 遴选文件要求的或供应商认为必要的其他文件 32](#_Toc19258)

1. **遴选公告**

**遴选公告**

北京国际工程咨询有限公司受北京市文化和旅游局综合事务中心的委托，对下述项目进行国内公开遴选，欢迎有意愿的供应商前来报名。

1. **项目名称：**公务活动保障项目
2. **项目编号：**BIECC-24CG10409
3. **项目内容：**如下表，具体要求见第四章“技术要求”。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **服务内容** | **服务期限** | **预算金额**  **（万元）** |
| 01 | 公务活动保障项目 | 2025年1月1日起至2025年12月31日止。 | 99.53404 |

注：供应商报价不能超出预算金额，否则其响应将被拒绝。

1. **合格供应商：**见第二章“供应商须知”。
2. **购买遴选文件时间和地点：**
3. 时间：2024年12月17日起至2024年12月23日，每天9时30分至11时30分，13时30分至16时30分（国家法定节假日可电汇或网银）。
4. 地点：北京市西城区广安门外大街甲275号6层605会议室。
5. 遴选文件售价：

人民币500元，售后不退。

获取方式：现场购买或电汇购买。

供应商如电汇购买标书，请将电汇底单及以下表格发邮件至wangsiyu@biecc.com.cn，邮件主题请统一填写：购买标书信息+项目编号。发完邮件后请打遴选公告中的电话确认。若电汇、网银或邮购，标书款必须于2024年12月23日16:30前到账。付款请务必备注“项目编号+用途”，例：BIECC-24CG10409标书款。

若需邮寄纸质版遴选文件，须加付邮费100元人民币。电子版遴选文件免费下载方式：登陆www.biecc.com.cn，进入主页后点击“公司动态——招标代理——标书下载”（免费下载）。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号（有就写） |  |
| 公司名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 公司地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

1. **响应文件递交说明：**
2. 递交文件时间：2024年12月26日下午13时30分整（北京时间）。逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。
3. 递交地点：北京市西城区广安门外大街甲275号5层507会议室。
4. **评审办法：**综合评分法。
5. **其他：**1、响应文件请于递交当日（响应文件递交截止时间之前）递交至规定地点，逾期恕不接受。

2、收款单位：北京国际工程咨询有限公司

开户行：交通银行北京右安门支行

账号：81100602610130021000001

1. **采购人：北京市文化和旅游局综合事务中心**

地址：北京市通州区留庄路1号院1号楼

联系人：平凡

联系电话：010-55525873

1. **招标代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

地址：北京市西城区广安门外大街甲275号

项目联系人：王思宇、鲍杜佳、崔云龙、黄春艳、周圆圆

联系电话：010-63256361转6177

1. **供应商须知**

**供应商须知**

1. **说明**
2. **合格的供应商**
   1. 供应商必须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格。
   2. 供应商必须遵守国家相关法律法规的规定，具有良好的信誉和诚实的商业道德。
   3. 供应商参加此遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
   4. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）（查询截至时点为响应文件截止时间前3个工作日内），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人的供应商，没有资格参加本项目的遴选。
   5. 本项目不接受联合体投标。
3. **响应文件的编写**
4. **响应文件的组成**
   1. 应在其响应文件中按遴选文件第五章规定的格式，填写提供以下（但不限于）文件或资料，提供复印件的须加盖单位公章：
5. 报价表（附件1）
6. 报价明细表（附件2）
7. 营业执照（附件3）
8. 声明（附件4）
9. 供应商在“信用中国”的信用查询记录（附件5）
10. 法定代表人授权书（附件6）
11. 供应商基本情况表（附件7）
12. 业绩证明文件（附件8）
13. 项目团队（附件9）
14. 技术文件（附件10）
15. 遴选文件要求的或供应商认为必要的其他文件（附件11）
    1. **供应商应将响应文件装订成册（不允许活页装订，否则该响应文件将予以拒绝）。**
16. **响应文件的递交**
17. **响应文件的数量、密封和标记**
    1. 供应商应提交一份纸质正本“响应文件”、两份纸质副本“响应文件”和一份电子文档（光盘或U盘）。每份纸质响应文件封面的右上角应标明“正本”或“副本”。
    2. 供应商应将纸质正本、纸质副本和电子文档（光盘或U盘）密封，并标明项目名称及正本、副本或电子文档等信息。
    3. 每一密封信封上注明“于年月日时之前（指遴选文件中规定的日期及时间）不准启封”的字样。
18. **递交响应文件的截止时间**
    1. 所有响应文件（包括一份纸质正本“响应文件”、两份纸质副本“响应文件” 和一份电子文档（光盘或U盘））都必须按遴选公告中规定的响应截止时间之前送达规定地点。
19. **评审**
20. **评审原则及主要方法**
    1. 本次评审采用综合评分法，是指在满足遴选文件实质性要求的前提下，按照遴选文件中规定的各项因素进行综合评审后，由评委依据遴选文件和评审办法以及有关法律法规的要求对中每个合格的供应商进行独立打分，所有评委对中同一供应商打分的算术平均值为该供应商的最终得分（所有得分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。**供应商按最终得分高低依次排序，得分最高的供应商为成交供应商。**
    2. 本项目具体评分因素、分值和评分标准如下：

| **序号** | **评审因素及说明** | **分值** |
| --- | --- | --- |
| **一、商务部分（26分）** | | |
| 1.1 | **基本情况：**  考虑供应商的综合实力、资质证书、获奖荣誉、具备履行合同所必需的专业技术能力等，能够完全满足本项目要求得6-8分；能够基本满足本项目要求得3-5分；可能无法满足本项目要求得2分及以下。 | 0-8 |
| 1.2 | **相关业绩：**  供应商自2021年1月1日至遴选截止日前承担过的本项目类似项目，每提供1个合格业绩证明，得3分，满分18分。  （业绩证明材料应提供双方合同复印件，合同内容应包括但不限于：双方单位名称、委托金额、委托内容等） | 0-18 |
| **二、技术部分（64分）** | | |
| 2.1 | **项目团队人员：**  综合考察项目团队人员承担同类项目经验丰富、履历优秀，服务团队人员配置合理、职责分工明确、专业人员数量充足、针对性强得12-14分；  项目团队人员经验较为丰富、履历较为优秀，团队人员配置、相关专业人员能够匹配本项目要求得8-11分；  项目团队人员经验较少，团队人员配置、相关专业人员不能完全满足本项目要求得4-7分；  项目团队人员经验不足，团队人员配置、相关专业人员无法满足本项目要求得1-3分；  未提供不得分。 | 0-14 |
| 2.2 | **项目实施方案：**  根据遴选文件的要求和实际情况，提出项目实施方案。  实施方案合理、全面，有针对性，能够完全满足采购人的要求，得12-15分；  实施方案较为合理，比较有针对性，比较满足采购人的要求，得9-11分；  实施方案不够全面，部分内容有遗漏，得6-8分；  实施方案不全面，存在大量遗漏，针对性一般，得4-5分；  实施方案不够合理，存在实施风险，针对性不强，得1-3分；  未提供不得分。 | 0-15 |
| 2.3 | **进度保障措施：**  根据遴选文件的要求和实际情况，提出相应的进度保障措施。  措施全面完整、可操作性强、重点突出、亮点明确，得9-10分；  措施较为全面、可操作性较强、重点较为突出、亮点较为明确，得6-8分；  措施较为完整、可操作性一般、重点不够突出、亮点不明确，得3-5分；  措施不够完整、可操作性不强、重点不够突出、亮点不明确，得1-2分；  未提供不得分。 | 0-10 |
| 2.4 | **应急预案：**  根据遴选文件的要求和实际情况，提出相应的应急预案。  应急预案全面完善，科学先进、合理可行，措施得力，能够完全满足采购需求的，得9-10分；  应急预案较全面完善，较科学先进、合理可行，措施较得力，能够较好满足采购需求的，得6-8分；  应急预案内容的全面完善性、科学先进性、合理可行性一般，措施基本得力，基本满足采购需求的，得3-5分；  应急预案内容有所欠缺，合理可行性弱，措施存在缺陷，与采购需求差距较大的，得1-2分；  未提供不得分。 | 0-10 |
| 2.5 | **服务承诺方案**：  根据遴选文件的要求和实际情况，提出相应的服务承诺方案。  服务承诺全面、合理、能够充分满足项目实施要求，得9-10分；  服务承诺较为全面、合理，能够基本满足项目实施要求，得6-8分；  服务承诺有所欠缺，合理性弱，仅能满足部分项目实施要求，得3-5分；  服务承诺不合理、无法满足项目实施要求，得1-2分；  未提供服务承诺方案不得分。 | 0-10 |
| 2.6 | **培训方案**：  根据遴选文件的要求和实际情况，提出相应的培训案。  培训方案全面、合理、能够充分满足项目实施要求，得4-5分；  培训方案不完整、但是能够基本满足项目实施要求，得2-3分；  培训方案不合理、无法满足项目实施要求，得1分；  未提供培训方案不得分。 | 0-5 |
| **三、价格部分（10分）** | | |
| 3.1 | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足遴选文件要求且响应价格最低的评审价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格得分＝（评标基准价/响应报价）×10。 | 0-10 |

1. **成交**
2. **成交准则**
   1. 采购人将把合同授予被确定为实质上响应遴选文件的要求并有履行合同能力和意愿的综合得分最高的供应商。
   2. 排名第一的供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审委员会提出的候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商。
   3. 通过初步审核的供应商应不少于3家，否则终止本次遴选程序。
3. **其他**
4. **代理费**

代理费参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）的规定，本项目的成交供应商应在成交通知书发出的同时一次性向招标代理机构支付代理服务费。

1. **技术要求**

**一、采购标的**

1. 采购标的

全年提供市文旅局机关应急保障用车、局机关离退休老干部服务用车等相关服务，以及周末和节假日局机关各项公务活动保障服务，可以适应应急任务。

**二、商务要求**

1.履行期限和地点

项目履行期限为：2025年1月1日起至2025年12月31日止。

项目履行地点为：北京。

2.付款条件（进度和方式）

采购人在2025年度财政预算拨付后向成交供应商支付合同款80%。2025年12月10日前，采购人支付成交供应商合同款20%。

成交供应商应在采购人支付合同款项前提供合法票据。如果成交供应商未先行向采购人提供发票或者未经认证通过，则采购人有权拒付款项且不承担任何违约责任。若财政批复金额小于上述金额，则以财政批复为准并作相应调整。

**三、技术要求**

1. 基本要求

供应商接受采购人安排，提供2025年度共365日公务活动保障服务，服务内容包括但不限于公车日常管理及局机关应急保障用车、局机关离退休老干部服务用车等相关服务。

2. 服务要求

（一）自合同签订之日起，成交人应履行合同所约定的义务，按相关要求完成。

（二）为保证采购人所需服务内容，成交人应向采购人提供服务人员基本情况及分工，成交人提供的服务人员须与采购人协商并经采购人审核同意，成交人应保证其主要服务人员的稳定性。如果需要更换任何人员，应事先取得采购人的书面同意，且接替人员的条件、资历应当与被调换人员相当或优于被调换人员。成交人指定一名管理人员为项目负责人。

（三）本项目规定的任务未经采购人书面同意，不得转包、分包或顶替。

（四）驾驶员年龄60周岁以下，具有无刑事处罚、劳教、行政拘留等违法犯罪记录证明。入职须经过公安机关背景审查。

（五）驾驶员上岗前应按采购人工作要求做好驾驶员岗前培训（提供承诺书，格式自拟）。驾驶员岗前培训内容应包括（但不限于）：运营安全防范、消防设施使用、突发事件处置、文明服务礼仪、防疫要求等。须在技术服务方案中体现培训内容。

1. **合同文本**

**公务活动保障服务合同**

甲方：北京市文化和旅游局综合事务中心

乙方：

签订地点：北京市通州区

签订时间：年月日

甲方：北京市文化和旅游局综合事务中心

负责人：

地址：

联系电话：

乙方：

负责人：

地址：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲、乙双方就外聘驾驶员岗位项目有关事务达成如下协议：

**一、项目内容**

1. 项目名称：公务活动保障项目

2. 主要内容：乙方接受甲方安排，提供2025年度共365日公务活动保障服务，服务内容包括但不限于公车日常管理及局机关应急保障用车、局机关离退休老干部服务用车等相关服务。

**二、经费及支付**

1.合同总金额为人民币元，（大写）。若财政批复金额小于此金额，则以财政批复为准。

2.甲方在2025年度财政预算拨付后向乙方支付合同首付款 元整（￥：元）。2025年12月10日前，甲方支付乙方尾款 元整（￥：元），乙方应在甲方支付合同款项前提供合法票据。如果乙方未先行向甲方提供发票或者未经认证通过，则甲方有权拒付款项且不承担任何违约责任。若财政批复金额小于上述金额，则以财政批复为准并作相应调整。

**三、项目履行期限及地点**

1．项目履行期限为：2025年1月1日起至2025年12月31日止。

2．项目履行地点为：北京。

**四、基本要求**

（一）自本合同签订之日起，乙方应履行合同所约定的义务，按相关要求完成。

（二）为保证甲方所需服务内容，乙方应向甲方提供服务人员基本情况及分工，乙方提供的服务人员须与甲方协商并经甲方审核同意，乙方应保证其主要服务人员的稳定性。如果需要更换任何人员，应事先取得甲方的书面同意，且接替人员的条件、资历应当与被调换人员相当或优于被调换人员。乙方指定一名管理人员为项目负责人。

（三）本合同规定的任务未经甲方书面同意，不得转包、分包或顶替。

**五、保密**

在本合同的履行期内，乙方获得与本项目相关的信息，应当采取适当有效的方式保护，不得未经授权使用、传播或公开。除非有甲方的书面许可，或已在社会上公开，该等信息不得对外披露，乙方在项目实施过程中接触或产生涉密信息的，应严格按《中华人民共和国保守国家秘密法》以及其他相关法律法规和制度执行。如由于乙方的原因而导致泄密的，乙方应承担相应法律责任。

**六、甲方的权利和义务**

（一）甲方有权对乙方的工作安排及人员管理进行监督和指导；

（二）甲方对乙方提供的服务质量与工作成果进行考核评价，如发现与合同约定不符或不能达到甲方需求的，甲方有权要求采取调换等补救措施，如仍不符合要求甲方有权拒绝支付或要求乙方退还相应事项的款项；

（三）甲方有权随时了解乙方的工作进展情况，并有权对经费使用进行监督检查、审计核算；

（四）乙方履行本合同约定义务的所有费用均含在合同总额中，甲方不报销、不支付、不承担任何其他费用；

（五）甲方应按本合同约定付款；

（六）甲方应保证甲方的车辆符合上路的标准，并保证所提供车辆的车况良好并按照北京市关于公车管理的相关规定对车辆进行年检、保养、维修及保险投保；

（七）甲方将向乙方提供为完成服务工作所需要的其他相关协助。

**七、乙方的权利和义务**

（一）乙方应按照甲方实际需求和合同约定提供服务，服从甲方的工作安排及管理；

（二）乙方应保证与所派服务人员签署劳动合同，缴纳社会保险和发放工资，依法保障服务人员在劳动安全保护、休息休假、获取报酬等方面的合法权益；保证服务人员具有合法驾驶资格；因乙方工作人员提起的劳动争议、工伤的诉求乙方负责处理并承担全部责任，如因此牵连甲方或使甲方承担法律责任的，乙方除赔偿甲方损失外，还应支付合同金额20%违约金，且甲方有权解除合同。

（三）当乙方服务人员在甲方安排的工作中发生交通事故时，首先按照中华人民共和国道路交通安全法及保险的相关条例进行处理。交通事故造成服务人员或第三方人身和财产损失的赔偿费用，先由甲方投保的第三者责任险在保险责任限额内予以赔偿。除此之外，因乙方人员责任给甲方或第三人造成损害的，乙方应负责处理并承担全部赔偿责任；如致使甲方承担责任的，乙方应赔偿甲方全部损失，且甲方有权解除合同。

（四）服务人员不能胜任工作的，由乙方负责进行人员调换，以不影响甲方工作为前提；

（五）乙方为服务人员购买商业保险，项目总费用中已包含该保险费；

（六）在合同执行过程中，乙方有义务协助甲方对服务质量及工作成果进行考核评价，并有义务就甲方需要注意的事项以书面形式提请甲方注意；

（七）乙方须配合甲方按照北京市关于公车管理的相关规定对车辆进行年检、保养、维修及保险投保等工作；

（八）在合同履行期间，对甲方的任何涉及本合同履行等问题，乙方有义务提供免费咨询；

（九）乙方对提供的服务人员有进行监督和安全教育的义务，严禁公车私用，严禁违法违规用车，若乙方提供的服务人员在非甲方安排的工作时间内或工作任务中，因违法违规用车或未经甲方同意公车私用造成的事故损失，首先由相关保险进行赔付，超出保险责任限额的部分，由乙方赔付：同时，乙方应按照合同金额的20%向甲方支付违约金；如造成甲方承担责任的，乙方还应赔偿甲方全部损失，且甲方有权解除合同。

（十）乙方应教育服务人员服从甲方工作安排，并配合甲方做好安全、防疫等工作。

**八、误期索赔**

（一）除非双方书面同意延迟，若乙方未能按本合同的约定提供服务，甲方有权要求乙方支付违约金。每延迟一日违约金的金额为合同总额的0.1％。

（二）如果乙方未能按本合同的约定提供服务，且延迟期限累计超过30日，甲方有权单方解除本合同，并有权要求乙方退还未进行服务的款项，并支付本合同总额10%的违约金。

**九、质量索赔**

经甲方组织的人员审查发现，乙方未按合同要求或有关规定要求提供服务、完成任务，或因乙方及其服务人员原因造成甲方或第三方损失的，甲方有权要求乙方对由此给甲方或第三方造成的损失承担赔偿责任，且每发现一次，甲方有权要求乙方支付本合同总额2%的违约金；本合同另有具体情形的责任承担约定的，从其约定。

**十、不履行合同的违约索赔：**

（一）未经甲方同意，乙方拒不履行合同，乙方应按合同金额的10%向甲方支付违约金，且甲方有权解除合同。

（二）如乙方存在合同约定的违约行为时，甲方有权书面向乙方发出索赔通知，乙方未能在收到索赔通知后10天内，或征得甲方同意的延长期限内，按照甲方索赔通知方案解决索赔事宜的，甲方将有权从未付合同价款中扣回索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权利。所有违约金和赔偿金的支付不减轻乙方合同项下的任何责任和义务。

**十一、不可抗力**

（一）如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

（二）不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同，不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

**十二、争议的解决**

本合同在履行中发生争议，由甲、乙双方协商解决。协商不成时，甲、乙双方同意向北京市朝阳区人民法院提请诉讼。

**十三、其它**

（一）本合同之附件为本合同不可分割之部分。

（二）本合同未尽事宜，由甲、乙双方另行议定，并签订补充协议。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

（三）本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规执行。

（四）本合同连同附件一式六份，甲、乙双方各执三份，均具有同等法律效力。

甲方：北京市文化和旅游局综合事务中心 （盖章）

法定代表人/委托代理人：　　　　　　 （签字）

签字日期：　　　　年　　月　　日

乙方： （盖章）

法定代表人/委托代理人：　　　　　 　（签字）

签字日期：　　　　年　　月　　日

1. **附件—响应文件格式**
2. **报价表**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **供 应 商** |  |
| **遴选总报价**  **（合同总价）** | 大写金额：人民币  小写金额：￥ |
| **服务期** |  |
| **其他声明** |  |

供应商名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **报价明细表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明** | **单价（元）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **合计** | | |  |

注：1. 如果不提供报价明细表将视为没有实质性响应遴选文件。

2. 上述报价明细，也可另页描述。

供应商名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **营业执照**

（供应商需提供最新三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件，并加盖供应商公章）

1. **声明**

声明内容：

1. 近三年无处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态的声明
2. 近三年在经营活动中没有重大违法、违纪、违规记录的声明

注：声明函必须加盖公章，格式自拟。

1. **供应商在“信用中国”的信用查询记录**

说明：供应商需提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用信息查询记录截图（须加盖供应商公章。此信用信息查询记录截图的截至时点为投标截止时间前3个工作日内）。

对未提供该信用信息记录截图的供应商，或者已经列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人的供应商，没有资格参加本项目的遴选。

1. **法定代表人授权书**

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系注册于 （供应商地址） 的 （供应商名称） 的法定代表人，现代表公司授权下面签字的 （被授权人的姓名、职务） 为我公司合法代理人，代表本公司参加 （项目名称） 的响应活动。代理人在本次响应中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

后附被授权人身份证复印件。

供应商名称并加盖公章：

法定代表人签字：

代理人（被授权人）签字：

日期： 年 月 日

1. **供应商基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 法定代表人 |  | 注册资金 |  |
| 单位性质 |  | 成立时间 |  |
| 单位地址 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 开户银行 |  | 银行账户 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 基本情况 |  | | |

供应商名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **业绩证明文件**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 行业类型 | 项目名称 | 起止时间 | 业务描述 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：供应商应对近2021年1月1日至今做过的相关业绩作出说明（须提供相应的合同首页、服务标的内容页、与合同双方盖章页复印件并加盖公章。）

供应商名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **项目团队**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 本项目职责分工 | 参加工作时间及年限 | 获得相关执业资格证书或其他资质证书 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：附团队人员的身份证、学历证（若有）、学位证（若有）等相关资料复印件并加盖供应商公章）

供应商名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **技术文件**

供应商自行根据遴选文件技术要求进行编制，包括但不限于以下内容：

项目实施方案

进度保障措施

应急预案

服务承诺方案

培训方案

1. **遴选文件要求的或供应商认为必要的其他文件**

包括但不限于驾驶员岗前培训承诺书，格式自拟。