**北京市昌平区天通苑北街道办事处综合窗口建设项目**

**比选文件**

**项目编号：BIECC-24CG10365/2**



**北京国际工程咨询有限公司**

**2024年12月**

**目 录**

**[第一章](#_Toc181961041)****[比选邀请](#_Toc181961041)** [3](#_Toc181961041)

**[第二章](#_Toc181961043)****[供应商须知](#_Toc181961043)** [6](#_Toc181961043)

**[第三章](#_Toc181961081)****[服务要求](#_Toc181961081)** [11](#_Toc181961081)

**[第四章](#_Toc181961083)****[附件—响应文件格式](#_Toc181961083)** [14](#_Toc181961083)

**[附件 1.](#_Toc181961084)****[报价明细表](#_Toc181961084)** [15](#_Toc181961084)

**[附件 2.](#_Toc181961085)****[营业执照](#_Toc181961085)** [16](#_Toc181961085)

**[附件 3.](#_Toc181961086)****[声明](#_Toc181961086)** [17](#_Toc181961086)

**[附件 4.](#_Toc181961087)****[供应商在“信用中国”的信用查询记录](#_Toc181961087)** [18](#_Toc181961087)

**[附件 5.](#_Toc181961088)****[法定代表人授权书](#_Toc181961088)** [19](#_Toc181961088)

**[附件 6.](#_Toc181961089)****[供应商基本情况表](#_Toc181961089)** [20](#_Toc181961089)

**[附件 7.](#_Toc181961090)****[团队成员一览表](#_Toc181961090)** [21](#_Toc181961090)

**[附件 8.](#_Toc181961091)****[技术文件](#_Toc181961091)** [22](#_Toc181961091)

**[附件 9.](#_Toc181961092)****[比选文件要求的和供应商认为必要的其他文件](#_Toc181961092)** [23](#_Toc181961092)

1. **比选邀请**

**比选邀请**

北京国际工程咨询有限公司受北京市昌平区天通苑北街道办事处的委托，对下述项目进行比选。欢迎有意愿的供应商前来参加比选。

1. **项目名称：**北京市昌平区天通苑北街道办事处综合窗口建设项目
2. **项目编号：**BIECC-24CG10365/2
3. **项目内容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **服务期限** | **预算金额**  **（人民币：元）** |
| 01 | 北京市昌平区天通苑北街道办事处综合窗口建设项目 | 自合同签订之日起1年 | 855408.19 |

注：供应商的响应文件报价不能超过预算金额，否则其响应将被拒绝。具体要求见第四章“服务要求”。

1. **合格供应商：**见第二章“供应商须知”。
2. **购买比选文件时间和地点：**
3. 时间：2024年12月20日起至2024年12月24日，每天9时30分至11时30分，13时30分至16时30分（国家法定节假日可电汇或网银）。
4. 地点：北京市西城区广安门外大街甲275号6层605会议室
5. 比选文件售价：

每本人民币500元，售后不退。

供应商如电汇购买标书，请将电汇底单及以下表格发邮件至zhaowen@biecc.com.cn，邮件主题请统一填写：购买标书信息+项目编号。发完邮件后请打招标公告中的电话确认。若电汇、网银或邮购，标书款必须于2024年12月24日16:30前到账。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号（有就写） |  |
| 公司名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 公司地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

电子版比选文件免费下载方式：登陆[www.biecc.com.cn](http://www.biecc.com.cn)，进入主页后点击“公司动态——招标代理——标书下载”（免费下载）

1. **响应文件递交说明：**
2. 递交文件截止时间：2024年12月26日上午9时30分整（北京时间）。逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。
3. 递交地点：北京市西城区广安门外大街甲275号5层507会议室.
4. **评审办法：**综合评分法。
5. **其他：**响应文件请于递交当日（响应文件递交截止时间之前）递交至规定地点，逾期恕不接受。
6. **采购人：北京市昌平区天通苑北街道办事处**

地址：北京市昌平区天通苑北街道天通中苑二区13号楼

联系人：李鹏跃

联系电话：010-56766891

**十、招标代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

地址：北京市西城区广安门外大街甲275号

开户行：交通银行北京右安门支行

账号：81100602610130021000001

项目联系人：赵雯、安川、崔云龙、黄春艳、周圆圆

联系电话：010-63256361转6290

电子邮箱：zhaowen@biecc.com.cn

1. **供应商须知**

**供应商须知**

1. **说明**
2. **合格的供应商**
   1. 具有独立承担民事责任的能力；
   2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
   3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
   4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
   5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
   6. 法律、行政法规规定的其他条件；
   7. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的比选活动；
   8. 供应商没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管或冻结、破产状态；
   9. 供应商在近三年（2021年12月1日至2024年12月1日）内没有骗取中标和严重违约及重大项目质量问题；
   10. 供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)，中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信用记录（须加盖投标人公章。此信用信息查询记录截图的截至时点为投标截止时间前3个工作日内），未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
   11. 本项目不接受联合体参加比选。
3. **响应文件的编写**
4. **响应文件的组成**
   1. 应在其响应文件中按比选文件第四章规定的格式，填写提供以下（但不限于）文件或资料，提供复印件的须加盖单位公章：
5. 报价明细表（附件1）
6. 营业执照（附件2）
7. 声明（附件3）
8. 供应商在“信用中国”的信用查询记录（附件4）
9. 法定代表人授权书（附件5）
10. 供应商基本情况表（附件6）
11. 项目负责人一览表（附件7）
12. 团队成员一览表（附件8）
13. 技术文件（附件9）
14. 比选文件要求的和供应商认为必要的其他文件（附件10）
    1. **供应商应将响应文件装订成册（不允许活页装订，否则该响应文件将予以拒绝）。**
15. **响应文件的递交**
16. **响应文件的数量、密封和标记**
    1. 供应商应提交一份纸质正本“响应文件”、两份纸质副本“响应文件”和一份电子文档（光盘或U盘）。每份纸质响应文件封面的右上角应标明“正本”或“副本”。
    2. 供应商应将纸质正本、纸质副本和电子文档（光盘或U盘）密封，并标明项目名称及正本、副本或电子文档等信息。
    3. 每一密封信封上注明“于 年 月 日 时之前（指比选文件中规定的日期及时间）不准启封”的字样。
17. **递交响应文件的截止时间**
    1. 所有响应文件（包括一份纸质正本“响应文件”、两份纸质副本“响应文件” 和一份电子文档（光盘或U盘））都必须按采购人在响应邀请中规定的响应截止时间之前送达采购人。
18. **评审**
19. **评审原则及主要方法**
    1. 本次评审采用综合打分法，是指在满足比选文件实质性要求的前提下，按照比选文件中规定的各项因素进行综合评审后，由评委依据比选文件和评审办法以及有关法律法规的要求对中每个合格的供应商进行独立打分，所有评委对中同一供应商打分的算术平均值为该供应商的最终得分（所有得分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。**供应商按最终得分高低依次排序，得分最高的供应商为成交供应商。**
    2. 本次评审满分为100分，具体权重划分如下：

| **序号** | **评审因素及说明** | **分值** |
| --- | --- | --- |
| **一、商务部分（20分）** | | |
| 1.1 | **人员配置：**  1.岗位架构、各岗位专业人员数量配备符合政务服务要求。岗位职责分工明确、科学合理、能充分体现高质量的服务效率得20分；  2. 岗位架构、各岗位专业人员数量配备符合政务服务要求，但岗位分工不明确、合理性、可行性较差，未能充分体现服务效率得16分；  3.岗位架构、各岗位专业人员数量配备符合政务服务要求，但岗位分工不明确、合理性、可行性差，未能充分体现服务效率得12分；  4.未提供本项方案得0分。 | 20 |
| **二、技术部分（70分）** | | |
| 2.1 | **整体服务方案：**  1.针对本项目内容及特点，服务方案内容科学合理、可行性强，描述详细30分；  2.针对本项目内容及特点，服务方案内容合理、可行，有完整的内容描述26分；  3.有服务方案，但服务方案内容描述不详细，可行性不强，只能满足比选文件要求22分；  4.未提供本方案得0分。 | 30 |
| 2.2 | **保密管理制度：**  1.保密管理制度内容完善，科学合理，保密性强，描述详细15分；  2.保密管理制度内容合理、可行，能够执行和落实11分；  3.有保密管理制度内容，但可行性、保密性不强7分；  4.未提供本项方案得0分。 | 15 |
| 2.3 | **服务质量保障措施：**  1.服务质量保障措施内容完善、科学合理、可行性强，描述详细15分；  2.服务质量保障措施内容合理、可行11分；  3.有服务质量保障措施，但措施内容可行性不强7分；  4.未提供本项方案得0分。 | 15 |
| 2.4 | **特殊事件应急措施及预案:**  1.特殊事件应急保障措施及预案（如恶劣天气、突发事件等）内容完善、科学合理、可行性强，描述详细10分；  2.有特殊事件应急保障措施及预案（如恶劣天气、突发事件等），但内容合理性、可行性不强6分；  3.有特殊事件应急保障措施及预案（如恶劣天气、突发事件等），但内容合理性、可行性较差2分；  4.未提供本项方案得0分。 | 10 |
| **三、价格部分（10分）** | | |
| 3.1 | 满足比选文件要求且比选价格最低的比选报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  价格分=(评审基准价／比选报价)×10。 | 10 |

1. **成交**
2. **成交准则**
   1. 采购人将把合同授予被确定为实质上响应比选文件的要求并有履行合同能力和意愿的综合得分最高的供应商。
   2. 排名第一的供应商放弃成交、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审委员会提出的候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商。
   3. 若通过资格审核的供应商只有一家，则直接推荐为成交候选人。
3. **招标代理服务费**
   1. 本项目的招标代理服务费由成交人向招标代理机构支付。
   2. 招标代理服务费执行原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号文）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的规定，根据成交金额按差额定率累进法计算后收取。
4. **服务要求**

**一、项目基本情况：**

1、项目名称：北京市昌平区天通苑北街道办事处综合窗口建设项目

2、所需人数：6人

3、服务范围：主要负责便民中心综合受理、数据统计汇总分析等工作，主要内容包括接收综合窗口事项的材料，对材料进行形式和技术审核、按规定出具接收材料凭证；准确、规范地将业务基本信息录入系统，按时限要求将材料转至后台审批人员；接收、登记、发放或寄送政务服务事项办理结果；负责答复企业和办事群众提出的各类问题；总结记录工作过程中的问题，每日形成问答库并上报及委托人交办的其他工作。

4、合同履行期限：自合同签订之日起1年

5、服务地点：北京市昌平区天通苑北街道办事处

**二、服务人员要求**

1、服务人员不少于6人（全部为派驻服务）。服务报价包含项目管理费用、人员费用、人员保险服务配套费用、税金等全部费用，采购人不再另行支付其他任何费用。中选人必须服务期开始后，安排经过培训的服务人员在采购人要求的服务地点提供派驻服务。

2、全日制专科及以上学历,40 周岁以下，不限专业，具有行政审批辅助服务经验及相关职业资格者优先；

其中：综合受理服务（5人）。主要负责综合受理、数据统计汇总分析等工作.主要内容包括接收综合窗口事项的材料，对材料进行形式和技术审核、按规定出具接收材料凭证；准确、规范地将业务基本信息录入系统，按时限要求将材料转至后台审批人员；接收、登记、发放或寄送政务服务事项办理结果；负责答复企业和办事群众提出的各类问题；总结记录工作过程中的问题，每日形成问答库并上报；委托人交办的其他工作。

其中：综合管理服务（1人）。主要负责协调综合窗口的日常工作；使受理、核对、录入、催办、出证等各环节无缝衔接、顺畅运行；负责综合窗口人员团队建设，制定相关培训、考核计划并组织开展实施，负责综合窗口投诉处理工作。

**三、服务管理要求**

1、加强派遣工作质量管理，按采购人要求提供相关服务。

2、规范管理、文明作业、自觉接受采购人及上级各部门领导的检查和社会监督，对出现的问题要及时整改。

3、严格遵守法律法规、劳动纪律，遵守安规程，确保安全，发生各种意外事故依照法律法规妥善处理。

4、严格遵守有关劳动法规，保证派遣人员合法权利，如因违法、违规并造成不良影响，其责任由供应商自负。

5、严格遵守法律法规有关员工保障的其他规定。

1. **附件—响应文件格式**
2. **报价明细表**

项目名称：北京市昌平区天通苑北街道办事处综合窗口建设项目

项目编号：BIECC-24CG10365/2

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **明细项目**  **（名称、内容等）** | **说明** | **数量** | **单价**  **金额** | **合计**  **金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 总价 | | | | | |

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2. 如果不提供报价明细表将视为没有实质性响应比选文件。

3. 上述分项报价明细，也可另页描述。

供应商名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **营业执照**

（复印件并加盖本单位公章）

1. **声明**

声明内容：

1. 近三年（2021年12月1日至2024年12月1日）无处于责令停业、投标资格被取消、财产被接管或冻结、破产状态的声明
2. 近三年（2021年12月1日至2024年12月1日）在经营活动中没有重大违法、违纪、违规记录的声明
3. 近三年（2021年12月1日至2024年12月1日）内没有骗取中标和严重违约及重大项目质量问题的声明

注：声明函必须加盖公章，格式自拟。

1. **供应商在“信用中国”的信用查询记录**

说明：供应商需提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)的信用信息查询记录截图（须加盖投标人公章。此信用信息查询记录截图的截至时点为投标截止时间前3个工作日内）。

对未提供该信用信息记录截图的供应商，或者已经列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的比选。

1. **法定代表人授权书**

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系注册于 （供应商地址） 的 （供应商名称） 的法定代表人，现代表公司授权下面签字的 （被授权人的姓名、职务） 为我公司合法代理人，代表本公司参加 （项目名称） 的响应活动。代理人在本次响应中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

后附被授权人身份证复印件。

供应商名称并加盖公章：

法定代表人签字：

代理人（被授权人）签字：

日期： 年 月 日

1. **供应商基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 法定代表人 |  | 注册资金 |  |
| 单位性质 |  | 成立时间 |  |
| 单位地址 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 开户银行 |  | 银行账户 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 基本情况 |  | | |
| 业绩说明 | 以合同为准，合同复印件附后 | | |

注：供应商可对自2021年1月1日起至递交响应文件截止日内类似项目业绩进行列表描述，须附合同主要内容复印件，合同内容应包括但不限于：双方单位名称、委托金额、委托内容等。

1. **团队成员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **专业** | **职称** | **执业**  **资格** | **在本项目中拟担任工作** | **相关资质证书** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：需附团队人员的身份证、学历学位证等资料复印件

供应商名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **技术文件**

供应商自行根据比选文件技术要求进行编制，包括但不限于以下内容：

1. 整体服务方案
2. 保密管理制度
3. 服务质量保障措施
4. 特殊事件应急措施及预案
5. **比选文件要求的和供应商认为必要的其他文件**