

中关村发展集团股份有限公司

中关村发展集团总部办公类电子用品供应商遴选

**招标文件**

**招标编号：BIECC-25CG10317**



**北京国际工程咨询有限公司**

**2025年6月**

**目 录**

第一章 投标邀请 3

第二章 投标人须知 6

第三章 合同主要条款 22

第四章 服务需求及要求 30

第五章 附件--投标文件格式 33

附件 1. 投标书 34

附件 2. 报价一览表 35

附件 3. 投标报价明细表 36

附件 4. 采购需求偏离表 38

附件 5. 商务条款偏离表 39

附件 6. 投标人资格证明文件 40

附件 7. 法定代表人授权书 43

附件 8. 投标人基本情况表 44

附件 9. 业绩证明文件 45

附件 10. 拟投入本项目全部团队成员明细表 46

附件 11. 技术文件 48

附件 12. 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件 49

附件 13. 承诺函 50

1. **投标邀请**

**招标公告**

北京国际工程咨询有限公司受中关村发展集团股份有限公司的委托，对下述项目进行国内公开招标，现邀请有意愿的投标人前来投标。

1. **项目名称：**中关村发展集团总部办公类电子用品供应商遴选
2. **招标编号：**BIECC-25CG10317
3. **招标内容：**中关村发展集团总部办公类电子用品供应商遴选，为集团总部提供电子类办公用固定资产及耗材的采购、维修、租赁及其他用品采购等服务。具体要求见第四章“服务需求及要求”。
4. **合格投标人：**见第二章“投标人须知”的第3条。
5. **购买招标文件时间、地点：**
6. 时间：2025年6月27日起至2025年7月4日，每天9时30分至11时30分，13时30分至16时30分（国家法定节假日可电汇或网银）。
7. 地点：北京市西城区广安门外大街甲275号6层605室。
8. 招标文件售价：

每本人民币500元，售后不退。若邮购，须加付EMS费100元人民币。

购买方式：1）现场报名；

2）线上报名：

投标人线上报名**请将电汇底单及以下表格发邮件至renyingjie@biecc.com.cn**，邮件主题请填写：**购买标书+项目编号+公司名称**。发完邮件后请打招标公告中的电话确认。若电汇、网银或邮购，标书款必须于2025年7月4日16:30前到账

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 包号（如有） |  |
| 公司名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 公司地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

电子版招标文件免费下载方式：登陆www.biecc.com.cn，进入主页后点击“公司动态——招标代理——标书下载”（免费下载）。

1. **投标截止时间及开标时间、地点：**
2. 投标截止时间及开标时间：2025年7月15日上午9时30分（北京时间）。
3. 投标及开标地点：北京市西城区广安门外大街甲275号7层708室。
4. **评标办法：**综合评分法。
5. **其他：**投标文件请于开标当日（投标截止时间之前）递交至开标地点，逾期恕不接受。届时请投标人派代表参加开标仪式。

**招标代理机构：北京国际工程咨询有限公司**

地址：北京市西城区广安门外大街甲275号

邮编：100055

开户银行：交通银行北京右安门支行

帐号：81100602610130021000001项目联系人：崔云龙、任英杰

联系电话：010-63256361转5166

电子邮箱：renyingjie@biecc.com.cn

1. **投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 项目名称：中关村发展集团总部办公类电子用品供应商遴选招标编号：BIECC-25CG10317 |
| 2 | 招 标 人：中关村发展集团股份有限公司地 址：北京市海淀区西三环北路甲2号院7号楼 |
| 3 | 招标代理机构：北京国际工程咨询有限公司地 址：北京市西城区广安门外大街甲275号 |
| 4 | 投标截止时间和开标时间：2025年7月15日上午9时30分（北京时间） |
| 5 | 开标地点：北京市西城区广安门外大街甲275号7层708室 |
| 6 | 投标文件递交至：开标当日（投标截止时间之前）递交到开标地点 |
| 7 | 投标保证金：不收取投标保证金 |
| 8 | 投标有效期：90天（日历日） |
| 9 | 投标文件纸质正本一份，纸质副本四份，电子文档word版及pdf版本（光盘或U盘）一套 |
| 10 | 招标代理服务费：人民币一万元，本项目的中标人应在中标通知书发出后一次性向招标代理机构支付招标代理服务费。具体要求详见投标人须知第38条。 |
| 11 | 合同履行期限：自签订合同之日起1年。 |

**投标人须知**

1. **说明**
2. **适用范围**
	1. 本招标文件仅适用于本投标邀请中所叙述的项目。
3. **定义**
	1. “招标人”系指中关村发展集团股份有限公司，也称业主。
	2. “招标代理机构”系指受招标人委托进行招标组织工作的北京国际工程咨询有限公司。
	3. “投标人”系指响应招标人要求，向招标人提交投标文件的单位。
	4. “货物”系指投标人按招标文件要求须向招标人提供的一切设备、机械、仪器、仪表、备品备件、工具、手册、软件及其它技术资料和其它材料。
	5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的设备安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。
4. **合格的投标人**
	1. 投标人必须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格。
	2. 投标人必须遵守国家相关法律法规的规定，具有良好的信誉和诚实的商业道德。
	3. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截至时点为投标截止时间前5个工作日内），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，没有资格参加本项目的投标。
	4. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投标。
	5. 投标人不得相互串通投标。投标人不得以低于成本的报价竞标，也不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
	6. 本项目不接受联合体投标。
	7. 投标人必须购买招标文件并登记备案，否则无资格参加投标。
5. **投标范围和投标费用**
	1. **投标人可对一个或多个包号进行投标，但不得将一个包号拆开进行投标。**
	2. 投标人应承担所有参与投标的相关费用，不论投标过程中的作法和结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
6. **招标文件**
7. **招标文件的构成**
	1. 招标文件由发售的招标文件及在招标过程中发生的修正和补充文件组成。招标文件共五章，内容如下：
8. 投标邀请
9. 投标人须知
10. 合同主要条款
11. 服务需求及要求
12. 附件--投标文件格式
	1. 投标人收到招标文件时，应检查页数和附件数量。投标人发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告知招标人补全或澄清。如果投标人不按上述提出要求而造成不良后果，招标人不承担责任。
13. **对招标文件的异议**
	1. 任何对招标文件有异议的投标人或者其他利害关系人，应在投标截止日期10天之前按投标邀请中招标人/招标代理机构的地址以书面形式（包括电报、电传、传真）通知招标人/招标代理机构。招标人/招标代理机构应当自收到异议之日起3日内作出答复。
14. **招标文件的澄清或修改**
	1. 无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人要求澄清的问题时对招标文件进行澄清或修改。
	2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人/招标代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人；不足15日的，招标人/招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。
	3. 招标文件的澄清或修改书将构成招标文件的一部分，对招标人和投标人都具有约束力。
	4. 招标人保留在任何时候对招标文件的解释权。
15. **投标文件的编写**
16. **投标要求**
	1. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和服务需求及要求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。
17. **投标语言**
	1. 投标人提交的投标文件及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。
18. **投标计量单位**
	1. 除在招标文件的“服务需求及要求”中另有规定外,计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。
19. **投标文件的组成**
	1. 投标人应在其投标文件中按招标文件第五章规定的格式（如有），填写提供以下（但不限于）文件或资料，提供复印件的须加盖单位公章：
20. 投标书（附件1）
21. 报价一览表（附件2）
22. 价格明细表（附件3）
23. 采购需求偏离表（附件4）
24. 商务条款偏离表（附件5）
25. 投标人的资格证明文件（附件6）
26. 法定代表人授权书（附件7）
27. 投标人基本情况表（附件8）
28. 业绩证明文件（附件9）
29. 拟投入本项目的主要人员明细表（附件10）
30. 技术文件（附件11）
31. 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件（附件12）
32. 承诺函（附件13）
	1. **投标人应将投标文件装订成册（不允许活页装订，否则该投标文件将予以拒绝）。**
33. **投标方案要求**
	1. 投标方案的基本要求：投标人应根据本招标文件提出的具体要求，提出满足要求的投标方案。
34. **投标报价**
	1. 投标报价为合同签订价格，包括完成招标内容相关技术服务等所有费用，还包括按照法律法规应交的全部税费。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
	2. 投标人应按招标文件中规定的“报价一览表”（附件2）格式，以招标内容为基础提出投标报价。
	3. 投标人应参考“价格明细表”（附件3）并在“报价一览表”中响应。
	4. 投标人按上述13.3款要求对“价格明细表”进行响应，不限制招标人以其它方式签订合同的权力。
	5. 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将予以拒绝。
	6. 除非招标文件另有说明，每个投标人只能有一个投标方案和报价，否则将予以拒绝。
35. **投标货币**
	1. 投标人需用人民币报价。
36. **投标人资格的证明文件和商务偏离**
	1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件（附件6）,作为投标文件的重要组成部分。
		1. 投标人必须具备履行招标文件中“合同主要条款”和“服务需求及要求”所需的技术、安装调试能力以及相应的财务能力。
		2. 投标人应有能力履行招标文件中“合同主要条款”和“服务需求及要求”所规定的由投标人提供的设备维护、技术支持和服务以及备件供应等的义务。
	2. 投标人应对本招标文件商务条款的异议逐条提出，并填写商务条款偏离表（见附件5）。
37. **证明投标货物等符合招标文件规定的文件（技术文件）**
	1. 投标人应对招标文件第四章“服务需求及要求”中的各项条款做出清晰准确的答复，如有偏离应逐条提出，并将偏离情况填写采购需求偏离表（附件4）。
	2. 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的响应性文件，作为投标文件的一部分。
	3. 上述证明文件包括货物主要技术指标和性能的详细说明、项目实施方案、售后服务方案等。
	4. 投标人应提供货物从招标人开始使用至质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格等信息。
	5. 本招标文件的“服务需求及要求”中所提出的标准、商标牌号（如有）或商品目录编号（如有）的参考资料仅系说明，并非进行限制。投标人可以在投标文件中采用具有权威性的标准、商标牌号或商品目录编号替换招标人指定的相应内容，只要能表明这些替换在实质上相当于或优于招标人所提技术规范的要求，并能使招标人满意。
38. **投标保证金**
	1. 本项目不收取投标保证金。
39. **投标有效期**
	1. 投标文件从开标日起有效期为90天。如果投标文件有效期不足90天，将导致投标无效。
	2. 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，将被要求相应延长投标保证金的有效期。
40. **投标文件的签署及规定**
	1. 投标文件的纸质正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上要求的地方签字、加盖单位公章。授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（附件7），并将其附在投标文件中。投标文件的纸质副本可采用纸质正本的复印件；若纸质正本和纸质副本不同，以纸质正本为准。
	2. 投标文件的任何行间插字、涂改和增删须由签署投标文件的人在旁边签字并加盖公章才有效。
	3. 投标文件（包括投标文件的补充文件、澄清函等）因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
41. **投标文件的递交**
42. **投标文件的数量、密封和标记**
	1. 投标人应提交一份纸质正本“投标文件”、四份纸质副本投标文件”和一份电子文档word版及pdf版本（光盘或U盘）。每份纸质投标文件封面的右上角应标明“正本”或“副本”。
	2. 投标人应将纸质正本、纸质副本和电子文档（光盘或U盘）密封，并标明招标编号、项目名称及正本、副本或电子文档等信息。
	3. 为方便开标唱标，投标人应将报价一览表、投标保证金（如有，投标保证金如是电汇，采用电汇底单复印件；如是网银，采用网银转账页面打印件）和投标优惠声明（如有）分别单独密封，与纸质正本、纸质副本和电子文档（光盘或U盘）分装，并作为投标文件的一部分同时递交。
	4. 每一密封信封上注明“于 年 月 日 时之前（指招标文件中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样。
	5. 投标人应将投标文件按20.1-20.4中的规定密封和标记后，按投标邀请中规定的开标地点送达招标人。
	6. 如果未按上述规定进行密封和标记，招标人对“投标文件”的提前拆封不负责任。
	7. 由于不可抗拒的原因或无法控制的事件发生而导致投标文件包装的损坏或投标文件的损毁、丢失等，招标人将不负责任。
	8. 招标人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式的投标。
43. **递交投标文件的截止时间**
	1. 所有投标文件（包括一份纸质正本“投标文件”、四份纸质副本“投标文件” 和一份电子文档（光盘或U盘）以及报价一览表、投标保证金和投标优惠声明）都必须按招标人在投标邀请中规定的投标截止时间之前送达招标人。
	2. 出现第7.3款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标人修改通知规定的时间前递交。
	3. 招标人将拒绝在投标截止时间后收到/递交的投标文件及未按20.2-20.4中的规定密封的投标文件。
44. **投标文件的修改、补充、撤回和撤销**
	1. 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知，且该通知需经投标人法定代表人签字或正式授权的投标人代表签字方为有效。
	2. 在投标截止时间之后，投标人不得修改、补充或撤回其投标文件（评标委员会要求的澄清除外）。
	3. 投标人不得在投标截止时间之后撤销其投标文件。
45. **开标和评标**
46. **开标**
	1. 招标人在投标邀请书中规定的时间和地点开标。投标人派代表参加并签到。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知招标人，并承诺默认开标结果。
	2. 开标仪式由招标代理机构组织并主持。由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证，确认无误后交由招标代理机构工作人员当众拆封，宣读所有在截止时间前收到投标文件的投标人名称、所投包号、投标价格、投标优惠声明（如有）、是否提交了投标保证金，以及投标文件的其他主要内容并加以记录，对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。
	3. 由招标代理机构对开标过程进行记录并由投标人代表签字确认。
	4. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容在评标时将不予考虑。
47. **评标委员会**
	1. 招标人将根据本次招标项目的特点和有关法律法规的要求组建评标委员会。
	2. 评标委员会成员由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。
	3. 评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。
48. **对投标文件的审查和响应性的确定**
	1. 开标后，评标委员会将首先审查每一投标文件：
		1. 是否满足本须知第3条合格投标人的标准
		2. 是否完整。
		3. 是否正确签署有关文件。
		4. 是否提交了所要求的投标保证金。
		5. 是否实质上响应了招标文件的要求（包括所有的商务条款和技术要求）。
	2. 评标委员会确定投标文件是否合格、完整和有效。
	3. 实质上响应要求的投标文件，应该与招标文件的所有条款、条件和规范、要求相符，无重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指：
		1. 影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能等。
		2. 限制了招标人的权力和投标人的义务的规定。
		3. 纠正或保留这种偏离将会对提交了实质上响应招标文件要求的投标文件的其他投标人的竞争地位，产生不公正的影响。
	4. 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离或保留。
	5. 评标委员会有权拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。
	6. 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠开标后的任何外部证据。
	7. **“投标文件”属下列情况之一的， 评标委员会有权将其作无效投标处理：**
		1. 投标有效期不足90天的。
		2. 不满足合格投标人要求或资格证明文件不全的。
		3. 未有效提交投标保证金的。
		4. 未按要求加盖投标人公章的。
		5. 无法定代表人或其授权代表签字的，或签字人无法定代表人授权的。
		6. 未按要求签字的。
		7. 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
		8. 投标人各包报有两个或多个价格或投标人的，报价混乱，总价、单价有多处不一致的错误的。
		9. 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价。
		10. 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应。
		11. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。
		12. 招标文件和有关法律法规明确规定可以被拒绝的其他情形。
49. **投标文件报价错误的修正**
	1. 若“投标一览表”内容与投标文件中明细表内容不一致的，以“投标一览表”为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被拒绝。
	2. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
50. **投标文件的澄清**
	1. 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当书面通知该投标人。
	2. 投标人必须按要求进行澄清，书面澄清答复须有投标人法定代表人签字或正式授权的投标人代表签字，并加盖公章，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
	3. 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人在开标后主动提出的澄清、说明。
51. **对投标文件的评审和比较**
	1. 评标委员会将对有效的投标文件进行评审和比较。
	2. 评标时除考虑投标报价以外,还将考虑其它因素，具体见本须知第29.7条。
52. **评标原则及主要方法**
	1. 认真贯彻国家有关法律、法规，维护国家利益。
	2. 保护招标人的合法利益。
	3. 评标工作将遵循公平、公正、科学、择优的原则，对各包所有投标人的投标评价都采用相同的程序和标准。
	4. 评标严格按照招标文件的要求和评标办法的规定进行。
	5. 评标期间不接受任何价格调整。
	6. 本次评标采用综合打分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，由评委依据招标文件和评标办法以及有关法律法规的要求对各包中每个合格的投标人进行独立打分，所有评委对各包中同一投标人打分的算术平均值为该投标人的最终得分（所有得分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。**各投标人按最终得分高低依次排序，得分最高的前3名作为该项目中标候选人。**
	7. 本项目评标满分为100分， 具体权重划分如下：

| **评分****因素** | **评价指标和分值** |
| --- | --- |
| 1 | 商务部分（10分） | 相关资质 | 5分 | 申请人提供有效的品牌授权书或代理转授权证书，包括办公软件、办公电子设备、国产系统等各品牌。根据申请人提交的有效品牌授权书或代理转授权证书进行评审，每提供1个品牌的有效授权书或证书复印件并加盖申请人公章得1分，本项最高5分。 |
| 案例业绩 | 5分 | 1.申请人须提供2022年5月1日至今且合同金额在人民币10万元及以上的类似产品销售案例业绩，每个有效案例得1分，最高5分。以上业绩须至少包括合同首页、价格页、服务内容页、签署页。 |
| 2 | 技术部分（50分） | 质保承诺 | 10分 | 申请人须提供“出售给委托人的产品质量保证期为5年，自该产品现场验收合格之日起开始计算。”的承诺函（格式自拟），提供承诺函并加盖申请人公章，满足要求得10分。不提供不得分。 |
| 售后服务响应时间 | 10分 | 申请人提供7×24小时售后服务响应得5分；申请人服务响应时间：接到甲方人员报修后，在5分钟内响应，技术工程师30分钟内到达现场技术支持，2小时解决问题，得5分。 |
| 换新服务 | 10分 | 申请人承诺提供所有产品提供1年免费换新服务，得10分。 |
| 供货方案 | 5分 | 申请人需提供供货方案，申请人的服务流程清晰，供货响应速度及时，申请人收到采购订单需48小时以内送到委托人指定地点，在此基础上，根据申请人响应速度及供货方案的情况，综合评价。完全满足要求，得5分；基本满足要求，得3-4分；部分满足要求，得1-2分；不满足要求或未提供此项方案不得分。 |
| 配送保障方案 | 5分 | 申请人需提供应急订购产品的配送保障方案，申请人收到应急采购订单需12小时以内送到委托人指定地点，在此基础上，根据申请人对应急订单响应速度及配送保障方案的情况，综合评价。完全满足要求，得5分；基本满足要求，得3-4分；部分满足要求，得1-2分；不满足要求或未提供此项方案不得分。 |
| 安装及验收方案 | 10分 | 申请人需提供安装及验收方案，根据申请人提供的方案（包括但不限于安装、调试、现场支持、验收、人员配备和安排等）综合评价。方案全面、合理、明确、可行得10分；方案较全面、较合理、较明确、较可行得 6-9分；方案一般，基本合理、基本明确、基本可行得 2-5分；方案整体较差，合理性较差、明确性较差、可行性较差得 1分；不满足遴选文件要求或未提供此项方案得 0 分。 |
| 3 | 价格部分（40分） | 报价得分 | 40分 | 满足遴选文件要求且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他申请人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(评审基准价／报价)×40得分保留小数点后两位。 |

* 1. 反对不正当竞争。
1. **评标过程保密**
	1. 有关投标人的任何情况不得透露给任何其他投标人。
	2. 有关投标文件的审查、澄清、评估、比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何投标人和其他无关人员。
2. **与招标人/招标机构的接触**
	1. 从开标之日起至授予合同之日止，除非招标人/招标代理机构/评标委员会有要求，投标人不得就与其投标有关的事项与招标人/招标代理机构/评标委员会接触。
	2. 投标人不得以任何方式干扰招标和评标活动，否则其投标无效，并没收其投标保证金。
3. **定标**
4. **定标准则**
	1. 招标人将把合同授予各包被确定为实质上响应招标文件的要求并有履行合同能力和意愿的综合得分排名前三的投标人。
	2. 最低投标报价不是被授予合同的唯一条件。
	3. 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照该包评标委员会打分排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
5. **资格确认**
	1. 中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。
6. **接受和拒绝任何或所有投标的权力**
	1. 为维护国家利益和招标人的合法利益，招标人在发《中标通知书》前的任何时候仍有选择和拒绝任何或所有投标和取消招标过程的权力。并且，无须向受影响的投标人承担任何责任，同时也无须通知受影响的投标人有关招标人这样做的原因。
7. **中标通知**
	1. 招标人确定中标人后，招标代理机构向中标人发出《中标通知书》，同时将中标结果通知其它未中标的投标人；对未中标者，招标人/招标代理机构不对未中标原因做出解释，同时亦不退还投标文件。
	2. 招标代理机构按规定退还投标保证金。
	3. 《中标通知书》是合同文件的组成部分。
8. **签定采购合同**
	1. 中标人在《中标通知书》发出后30日内与招标人签订采购合同。
	2. 招标文件、中标人的投标文件及其补充/修改/澄清函件等均为采购合同的重要组成部分。
	3. 中标人应当按照采购合同约定履行义务，中标人不得向他人转让中标项目，也不得事先未经招标人同意将中标项目分包。否则，招标人有权撤消合同，并要求中标人退回已支付资金和赔偿相应的损失。
9. **腐败和欺诈行为**
	1. 发生以下情况中标无效或被拒绝发出《中标通知书》：
		1. “投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的。
		2. 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。
10. **招标代理服务费**
	1. 本项目的中标人应在中标通知书发出后一次性向招标代理机构支付招标代理服务费。
	2. 招标代理服务费包括支付给招标代理机构的中标服务费及实际发生专家评标费、招投标交易服务费、开评标室等相关费用。
	3. 中标服务费执行原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号文）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）的规定，根据中标金额按差额定率累进法计算后收取，计算中标服务费不足一万元的按一万元计取。
11. **资金来源**
	1. 本项目中所述的招标人已经获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。
	2. 招标人自筹。
12. **招标文件的解释权**
	1. 本招标文件由招标人和招标代理机构负责解释。
13. **合同主要条款**

合同编号：

**中关村发展总部办公类电子用品采购框架协议**

**委托人（甲方）：** **中关村发展集团股份有限公司**

**受托人（乙方）**：

**委托人（甲方）：中关村发展集团股份有限公司**

联系人：

联系方式：

**受托人（乙方）：**

联系人：

联系方式：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方提供供货服务事宜签订中关村发展集团总部电子类办公用固定资产及耗材采购框架协议，以资共同遵守。

**第一条 供货内容及服务事项**

1.1供货标的

乙方为甲方所需产品及服务类别为**：**

1、电子产品采购

2、打印机耗材采购

3、网络及音视频设备采购

4、设备维修服务

采购参考见附件，以实际采购发生内容为准。

1.2货物质量

1.2.1乙方保证所供货物没有设计、工程、材料和工艺上的缺陷，质量不低于国家、行业标准。

1.2.2乙方保证合同项下所供货物及其配套设备是全新的、完整的、未使用过的，符合本合同约定的规格、标准等要求。

1.2.3乙方保证所供货物和其任何组成部分，在正常使用和保养下，达到乙方承诺的使用寿命，且能够满足国家、行业标准所规定的性能要求。

1.2.4乙方承诺所供货物符合国家环境保护的有关规定，在正常使用的情况下，不会对甲方及人员的财产和人身健康造成危害。

1.2.5乙方保证其依据本合同向甲方所提供的产品不损害任何第三方的合法权益或社会公共利益，任何第三方不会基于所有权、抵押权、专利权、商标权或其他任何权利或事由对甲方主张权利。如果甲方因采购和使用货物而遭受第三方的追索，乙方应承担甲方因此遭受到的全部损失。

**第二条 供货期限**

本协议乙方向甲方供货的期间为1年，自本协议发生法律效力之日起开始计算。

**第三条 价款及支付**

**3.1价款**

双方一致同意，本协议附件清单内物品价格以约定价格为准，清单外物品价格不得高于采购时京东等平台公开渠道报价。上述价格包含物品设计、制造、包装、仓储、运输、保险及质保服务、售后服务等所发生的全部含税费用。

**3.2支付**

**3.2.1周期**

经双方协商一致，确定甲方跟乙方采取双月结的方式结算价款，即以二个日历月为一个结算周期。

**3.2.2结算**

双方应就结算周期发生的收货单等有效单据进行核对，核对一致后确定该结算周期内甲方实际收到的乙方货物数量，按乙方报价计算该结算周期甲方应支付乙方的总价款。

**3.2.3付款**

甲方在与乙方核对清楚并确定该结算周期的付款金额后，于下一个结算周期内向乙方支付该货款。乙方应向甲方开具等额、合法、有效的增值税专用发票，否则甲方有权拒绝付款。甲方在收到发票后30个工作日付款。甲方向乙方支付货款采用电汇、转账支票等方式以人民币支付结算。

**第四条 采购及交付**

**4.1采购方式**

4.1.1 甲方根据需求不定期向乙方发出采购清单，乙方按需求先供货。甲方现存电子产品维修根据实际维修情况按照3.1条的约定核算物品费用，无需支付人工费等其他费用。

4.1.2 乙方在甲方指定的送货时间内将甲方指定数量、型号的产品送到甲方指定地点安装调试并验收合格。乙方应保证供货的及时性，缺货情况下及时采取措施解决。

4.1.3 乙方应确保产品包装质量满足运输安全要求，保证不受损害以及满足产品本身特性的要求。在运输过程产品货物能够经受多次搬运、装卸及长途运输。乙方在运输、装卸、搬运产品的过程中，如工作人员发生人身伤害或财产损害事件一律与甲方无关，乙方承担全部赔偿责任。

**4.2交付方式**

4.2.1甲方指定的乙方交付地点为：北京市海淀区西三环北路甲2号院7号楼

4.2.2如甲方根据实际情况需要变更送货地点的，应向乙方发出变更送货通知或打电话告知其实际送货地点，如甲方在送货单上没有记载送货地址的，视为送货地址为4.2.1条指定的地址。

4.3乙方应按照甲方指定的时间与地点向甲方履行交付义务并经甲方验收合格，并应按照招投标文件技术和服务响应方案的最短时效向甲方提供服务。

**第五条 检验及质量保证**

5.1在乙方将本协议约定的产品按照本协议第四条的约定交付甲方后，甲方应首先即时对乙方送货的数量、型号进行清点、检查，对于产品型号与本协议约定不一致的，甲方有权只签收符合约定的部分，对不符合约定的产品责令乙方在甲方限期内调换，因此发生的费用由乙方自行负责。甲方只按照实际接收的数量签收并付款。

5.2甲方接收产品后，应在本协议约定的检验期间内及时对产品进行质量检验。甲方的质量检验仅限于对该产品的外观或明显质量瑕疵（如：损坏等）进行检验。5.3双方经过协商一致确定检验期间为7日，自甲方收到乙方的产品之日起开始计算。甲方应当在检验期间内将产品的存在外观上或其它明显质量瑕疵的情形通知乙方。产品验收通过前，货物毁损、灭失的风险均由乙方承担。

5.4甲方验收合格并不免除乙方的质量保证责任。货物通过验收后，如在事后检出并证明存在产品质量问题，甲方有权向乙方索赔或要求乙方在质量保证期内无偿采取维修、更换、退货等措施加以补救。

5.5乙方保证向甲方出售的产品符合甲乙双方约定的质量标准，乙方确认出售给甲方的产品的质量保证期为 5 年（备注：仅限于硬件服务，不包括软件服务），自该产品为甲方验收后日期开始计算，质保期内产品如不能及时维修，应按甲方要求提供备机。

5.6质量保证期内，甲方在使用过程中如发现货物质量问题或者不能达到使用要求的，乙方收到甲方通知后，应当在12小时内作出答复，并在12小时内免费上门根据需要提供维修、更换有缺陷的部件、换新等服务以保证货物正常运行。质量保证期后，乙方以低于市场价格的优惠价为甲方提供终身维修服务。

5.7质保期内，如果乙方收到通知后没有在上述期限内修复产品，甲方有权要求乙方退货，也可聘请第三方进行维修，但其风险和费用将由乙方承担，甲方有权从乙方的合同价款中扣除此费用，同时甲方根据合同规定对乙方所享有的其他权利不受影响。

**第六条 保密条款**

6.1乙方应对本合同的内容或因履行本合同而取得的甲方的信息、资料等予以保密，未经信息披露方书面事先同意，不得向本合同以外的任何第三方披露，也不得使用或允许他人使用于非为履行本合同以外的目的。信息接受方可仅为本合同目的向其雇员披露对方提供的保密信息，但同时须指示其雇员遵守本保密义务。

6.2本保密义务在本合同期满、解除或终止后仍然有效，直至相关保密信息为公众所知悉。

**第七条 违约责任**

7.1甲、乙双方违反本协议任何一条之约定，即视为违约。违约方须向守约方承担相应的违约责任。

7.2如乙方未按协议约定时间将产品运到甲方指定地点并经甲方验收合格或未按约定时间送齐全部产品并经甲方验收合格或未按本协议约定提供服务的，每逾期一日，乙方应向甲方支付合同总价款万分之五的违约金，逾期超过十日的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付合同总价款5%的违约金，同时可由甲方单方解除协议并要求乙方承担相应赔偿责任，包括但不限于甲方因此延误工期所造成的罚款、损失以及临时购买其他替代产品的差价。

7.3如乙方提供的货物质量与约定不符，需要更换或退货的，每次应向甲方支付合同总价款千分之五的违约金；该等质量问题发生超过三次的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付合同总价款20%的违约金。

7.4上述违约金不足以赔偿甲方实际全部损失的，乙方应当补足。甲方有权从后续应付的合同款中直接扣除上述违约金和赔偿款。

7.5本协议针对违约方的具体违约行为需承担的违约责任约定不明确的，违约方应当承担守约方因违约方违约行为所发生的实际经济损失的赔偿责任，包括守约方因此需要向第三方承担的赔偿责任。

7.6如乙方单方违约，除本协议约定的违约责任外，甲方有权解除协议，终止合作，并要求乙方支付合同总价款20%的违约金。

**第八条、不可抗力**

8.1不可抗力事件指一方无法控制的，致使该方无法履行其在本协议项下义务的事件。

8.2若一方因不可抗力事件而不能履行本协议所规定的义务，该方应在不可抗力事件发生后十四日内书面通知另一方，双方应尽其最大可能减少损失。若发生不可抗力事件，一方无需对因不能履行或损失承担责任，并且不得视为对本协议的违约。遭受不可抗力的一方应采取适当的措施最大限度的减少或消除不可抗力的影响，并尝试恢复履行受影响的义务。

**第九条 争议的解决**

由于本协议的履行或解释而产生的或与之有关的任何争议，如双方无法协商解决，应提交北京市海淀区人民法院解决。

**第十条 其他**

10.1本协议自双方盖章或授权代表签字之日起生效，一式陆份，双方各叁份，具有同等法律效力。

10.2本协议未尽事宜，经双方协商一致后，可另行签订补充协议，补充协议为本协议之有效组成部分。

10.3本协议的附件是构成本协议的不可分割的组成部分，依其规定对协议双方具有同等的约束力。

（以下无正文）

甲方：        乙方：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

授权代表：（签字）              授权代表：（签字）

签订日期：                  签订日期：

1. **服务需求及要求**

# 采购需求

一、每项物品单价不得高于表中最高限价，单价总和作为评分项。

二、列表外物品承诺报价不得高于采购时京东等平台公开渠道报价。

三、采购清单

|  |
| --- |
| **办公配件、耗材、设备、软件清单** |
| **序号** | **类别** | **名称及规格** | **单位** | **最高单价限价（元）** |
| 1 | **配件** | 罗技 无线鼠标M330 | 个 | 94 |
| 2 | 罗技 无线鼠标G304 | 个 | 204 |
| 3 | 罗技 无线键盘K270 | 个 | 92 |
| 4 | 罗技 蓝牙鼠标M720 | 个 | 195 |
| 5 | AOC显示器U27P2C | 台 | 1960 |
| 6 | **耗材** | 奔图CTL-1150XM/C/K/Y | 套 | 1840 |
| 7 | 奔图CTL-200HM/C/Y/K | 套 | 2415 |
| 8 | 奔图TL5150H粉盒/DL5150鼓组件 | 套 | 1090 |
| 9 | 惠普硒鼓202A CF500A/501A/502A/503A | 套 | 2337 |
| 10 | 惠普CF228A | 支 | 730 |
| 11 | 惠普CF277A | 支 | 765 |
| 12 | 惠普1520A | 支 | 840 |
| 13 | 格之格硒鼓28A CF228A | 支 | 140 |
| 14 | 兄弟粉盒TN-3435 | 支 | 380 |
| 15 | 兄弟DR-3450 | 支 | 940 |
| 16 | 兄弟TN-471BK/C/M/Y | 套 | 2250 |
| 17 | 兄弟TN-287BK/C/M/Y | 套 | 1790 |
| 18 | 京瓷耗材TK-6118M | 支 | 444 |
| 19 | 京瓷耗材TK-8118M/C/Y/K | 套 | 1430 |
| 20 | **设备** | 复印机京瓷M8124加落地纸盒型号：pf470，含双面输稿器及双纸盒及原装工作台 | 台 | 11500 |
| 21 | 打印机奔图BM5155ADN | 台 | 4424 |
| 22 | 科密碎纸机Z600 | 台 | 890 |
| 23 | 华为笔记本擎云L420KLVV-W5821D(KLVV-W5821D麒麟9006C 16GB+512GB)UOS | 台 | 7288 |
| 24 | 华为擎云W515x-B091(16GB+512GB+1TB)无WIFI有光驱 配27寸2K 显示器 | 台 | 6850 |
| 25 | 投影仪爱普生CB-L630U | 台 | 18200 |
| 26 | 富士通 扫描仪Fi-7160  | 台 | 5600 |
| 27 | **软件** | 统信桌面操作系统专业版 V20 | 套 | 550 |
| 28 | 奇安信终端管理软件V8.0 | 套 | 258 |
| 总计 |  |  |  |  |

1. **附件--投标文件格式**
2. **投标书**

致：**招标代理机构**

根据贵方为 项目招标的投标邀请

（招标编号），签字代表 (全名、职务)经正式授权并代表

 (投标人名称、地址）提交下述纸质文件正本一份和副本一式四份。

1. 报价一览表
2. 价格明细表
3. 按招标文件要求提供的其它全部文件
4. 已交纳投标保证金，金额为

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标表中规定的投标报价为 元（即：大写金额 ）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标自宣读投标日起有效期为 个日历日。
5. 如果在规定的投标截止时间之后投标人撤销投标，其投标保证金将被贵方没收。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

 电话： 传真：

 投标人代表姓名、职务（印刷体）： 投标人名称： （公章）

 授权代表签字： 日期： 年 月 日

1. **报价一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| **投 标 人** |  |
| **投标报价****（单价合计）** | 大写金额：人民币 圆整小写金额：￥  |
| **合同履行期限** |  |
| **其他声明** |  |

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

注：投标人需在其他声明中进行承诺：列表外物品报价不高于采购时京东等平台公开渠道报价。

1. **投标报价明细表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **名称及规格** | **单位** | **投标报价（元）** | **备注** |
| 1 | **配件** | 罗技 无线鼠标M330 | 个 |  |  |
| 2 | 罗技 无线鼠标G304 | 个 |  |  |
| 3 | 罗技 无线键盘K270 | 个 |  |  |
| 4 | 罗技 蓝牙鼠标M720 | 个 |  |  |
| 5 | AOC显示器U27P2C | 台 |  |  |
| 6 | **耗材** | 奔图CTL-1150XM/C/K/Y | 套 |  |  |
| 7 | 奔图CTL-200HM/C/Y/K | 套 |  |  |
| 8 | 奔图TL5150H粉盒/DL5150鼓组件 | 套 |  |  |
| 9 | 惠普硒鼓202A CF500A/501A/502A/503A | 套 |  |  |
| 10 | 惠普CF228A | 支 |  |  |
| 11 | 惠普CF277A | 支 |  |  |
| 12 | 惠普1520A | 支 |  |  |
| 13 | 格之格硒鼓28A CF228A | 支 |  |  |
| 14 | 兄弟粉盒TN-3435 | 支 |  |  |
| 15 | 兄弟DR-3450 | 支 |  |  |
| 16 | 兄弟TN-471BK/C/M/Y | 套 |  |  |
| 17 | 兄弟TN-287BK/C/M/Y | 套 |  |  |
| 18 | 京瓷耗材TK-6118M | 支 |  |  |
| 19 | 京瓷耗材TK-8118M/C/Y/K | 套 |  |  |
| 20 | **设备** | 复印机京瓷M8124加落地纸盒型号：pf470，含双面输稿器及双纸盒及原装工作台 | 台 |  |  |
| 21 | 打印机奔图BM5155ADN | 台 |  |  |
| 22 | 科密碎纸机Z600 | 台 |  |  |
| 23 | 华为笔记本擎云L420KLVV-W5821D(KLVV-W5821D麒麟9006C 16GB+512GB)UOS | 台 |  |  |
| 24 | 华为擎云W515x-B091(16GB+512GB+1TB)无WIFI有光驱 配27寸2K 显示器 | 台 |  |  |
| 25 | 投影仪爱普生CB-L630U | 台 |  |  |
| 26 | 富士通 扫描仪Fi-7160  | 台 |  |  |
| 27 | **软件** | 统信桌面操作系统专业版 V20 | 套 |  |  |
| 28 | 奇安信终端管理软件V8.0 | 套 |  |  |
| 单价合计（元） |  |  |

注1：投标报价应包含招标文件所要求的项目实施的全部费用。

注2：如果不提供详细的报价明细表将被拒绝。

注3：投标报价明细表也可另附。

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **采购需求偏离表**

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 招标文件采购需求 | 投标文件响应内容（投标人须逐条应答） | 偏差说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作申请人已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，申请无效。

2.“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **商务条款偏离表**

项目编号： 项目名称：

|  |
| --- |
| **对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：****□无偏离**（如无偏离，仅勾选无偏离即可）**□有偏离**（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明） |
| 序号 | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作申请人已对之理解和响应。

2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

3. 我公司确认，除以上“偏差说明”栏中列明的偏差外，我公司无条件接受招标文件规定的所有商务条款。

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **投标人资格证明文件**
	1. **营业执照及相关资质证书复印件**

1.、营业执照等相关证明材料。

2、投标人必须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截至时点为投标截止时间前5个工作日内）的查询记录截图。

（以上资料需提供复印件并加盖投标人公章）

* 1. **投标人的资格声明**
1. 名称和概况：
	1. 投标人名称：
	2. 地址： 邮编：

传真／电话：

* 1. 成立日期或注册日期：
	2. 实收资本：
	3. 最近年度资产平衡表（到 时为止）
		1. 固定资产：
		2. 流动资产：
		3. 长期债务：
		4. 流动债务：
		5. 净 值：
	4. 投标人法定代表人名称：
	5. 投标人在中华人民共和国的代表姓名和地址、邮编、传真、电话。
1. 开户银行名称和地址：
2. 所属财团（如有的话）：
3. 其它情况（年表、组织、机构等）：

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

* 1. **声明**

声明内容：

1. 近三年无处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态的声明
2. 近三年在经营活动中没有重大违法记录的声明

注：声明函必须加盖公章，格式自拟。

1. **法定代表人授权书**

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系注册于 （投标人地址） 的 （投标人名称） 的法定代表人/负责人，现代表公司授权下面签字的 （被授权人的姓名、职务） 为我公司合法代理人，代表本公司参加（项目名称）招标编号为 的投标活动。代理人在本次投标中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

后附被授权人身份证复印件。

投标人名称并加盖公章：

法定代表人签字：

代理人（被授权人）签字：

日期： 年 月 日

1. **投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 法定代表人 |  |
| 注册资金 |  | 成立时间 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 单位地址 |  |
| 经营范围 |  |
| 开户银行 |  | 银行账户 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 基本情况 |  |

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **业绩证明文件**

包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 行业类型 | 项目名称 | 起止时间 | 业务描述 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **拟投入本项目全部团队成员明细表**

**拟投入本项目项目经理简历表**

**（可按下表分页进行表述）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职称 |  | 专业 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 资质证书 |  | 在本项目拟担任职务 |  |
| 近年主要类似工作经历 |
|  |

注：本表后需附项目经理有效的身份证、最高学历证明、社保证明材料（近3个月内任意1个月），以上文件均须加盖投标人公章。

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

**拟投入本项目项目组成员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 本项目职责分工 | 参加工作时间及年限 | 获得相关资质证书 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：本表后需附项目组成员有效的身份证、社保证明材料（近3个月内任意1个月），以上文件均须加盖投标人公章。

投标人名称并加盖公章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **技术文件**

投标人自行根据招标文件技术要求进行编制

1. **招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件**
2. **承诺函**

投标人须提供承诺函对列表外物品承诺报价不得高于采购时京东等平台公开渠道报价，格式自拟